

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

Memorando Circular Nº. 0019-2023-GADMCCH-A

01-03-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
REINOSA ABAD CARLA YADIRA

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTORA DE PLANIFICACION

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN CHINCHIPE - DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- **CARLA REINOSA ABAD/DIRECTORA DE PLANIFICACION**
- **NEICER ANTONIO AREVALO TOLEDO / TECNICO PDOT**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- **Jueves, 23/02/2023**, a las 17H00 Salí de esta ciudad con dirección a Loja, llegando a las 23H00, pernoctando en dicha ciudad.
- **Viernes, 24/02/2023**, A las 11H00 me trasladé a la reunión de trabajo en la Superintendencia de Ordenamiento territorial, uso y gestión del suelo, luego a las 18H30 me trasladé desde la ciudad de Loja con dirección a Zumba llegando a las 23h00 sin novedad.

PRODUCTOS ALCANZADOS: se cumplió con lo encomendado por el Señor alcalde en la reunión de trabajo con la finalidad de tratar asuntos concernientes a los resultados acciones programadas de control 002.

DE	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-02-2023	24-02-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17H00	23H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE PRIVADO	ZUMBA-LOJA	23-02-2023	17H00	23-02-2023	23H00
TERRESTRE	TRANSPORTE PRIVADO	LOJA-ZUMBA	24-02-2023	18H30	24-02-2023	23H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

REINOSA ABAD CARLA YADIRA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

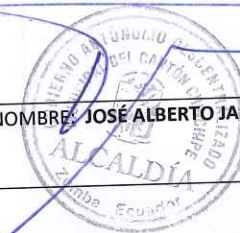
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: **REINOSA ABAD CARLA YADIRA**

NOMBRE: **JOSÉ ALBERTO JARAMILLO NÚÑEZ**



DIRECCIÓN FINANCIERA – CONTROL PREVIO							
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS – DATOS GENERALES							
Fecha de recepción:	DD	MM	AAA A	Fecha de revisión:	DD	MM	AAAA
		06	03		2023		07
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR				CARLA YADIRA REINOSA ABAD			
CIUDAD – PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL				LOJA			
FECHA AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN				23/02/2023			
FECHA INFORME DE COMISIÓN				01/03/2023			
DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			FECHA	SI	NO	OBSERVACIÓN
Orden de Pago	Nro. 097-2023-GADMCCH-A			03/03/2023	✓		
Informe de Servicios Institucionales	MEMORANDUM CIR N°. 0019-2023-GADMCCH-A			01/03/2023	✓		
Solicitud de Autorización Comisión				23/02/2023	✓		

CÁLCULO:

VALOR DIARIO MÁXIMO A RECIBIR: \$130.00	DÍA / DETALLE	23/02/2023	24/02/2023
30%	VIÁTICO	\$ 39.00	\$ 00.00
FACTURAS : 70%	ALIMENTACIÓN	\$ 10.00	\$ 00.00
	HOSPEDAJE	\$ 30.00	\$ 00.00
100%	TOTAL ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE	\$ 40.00	\$ 00.00
TOTAL A RECIBIR POR DÍA		\$ 79.00	\$ 00.00
TOTAL		\$ 79.00	
MOVILIZACIÓN		\$ 00.00	
TOTAL + MOVILIZACIÓN		\$ 79.00	

Elaborado por:	Gabriela Patricia Alba Auxiliar de Contabilidad	Firma:	
Aprobado por:	Lcda. Elizabeth Gómez Jefa de Contabilidad (e)	Firma:	