

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**Memorándum Nro. 565-022-GADMCCH-A del 14/10/2022**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
**25-10-2022**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**SARANGO GUAJALA DANNY EDUARDO**

PUESTO QUE OCUPA:  
**ASESOR JURIDICO**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**ZAMORA CHINCHIPE**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**PROCURADURÍA SÍNDICA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **DR. DANNY EDUARDO SARANGO GUAJALA, PROCURADOR SÍNDICO.**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

- **Lunes 17 de octubre de 2022.-** A las 08h00, salí desde la ciudad de Zumba, en mi vehículo de uso personal, llegando a la ciudad de Loja a las 13H00, en horas de la tarde me trasladé al Tribunal Contencioso Administrativo a revisar el expediente judicial y presentar un escrito, este día **pernocté en casa de un familiar.**
- **Martes 18 de octubre 2022.-** A las 09H26, me trasladé al Tribunal Contencioso Administrativo de la ciudad de Loja, para presentar un escrito y preparar la documentación y argumentos para la audiencia al siguiente día, este día **pernocté en Loja en casa de un familiar.**
- **Miércoles 19 de octubre 2022.-** A las 07H00, Me trasladé a la ciudad de Zamora, en mi vehículo de uso personal, para asistir a la audiencia programada para las 10h00, ante la Inspectoría de Trabajo, luego de ejercer la defensa técnica a favor del GAD Municipal, y entregar la documentación requerida, regresé a las 15h00 a la ciudad de Loja y pernocté en casa de un familiar.
- **Jueves 20 de octubre del 2022.-** A las 04h00, me traslade a la ciudad de Zumba en mi vehículo de uso personal, llegando a la ciudad de Zumba a las 08h00.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Revisión de información para enfrentar proceso judicial ante el Tribunal Contencioso Administrativo, así como ejercer la defensa técnica en la audiencia ante el Inspector de Trabajo de Zamora Chinchipe, luego de entregar a la autoridad del trabajo la información que las unidades administrativas del municipio entregaron a procuraduría síndica, tales como consta del acta de audiencia adjunta, se logró el archivo de la denuncia.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-10-2022	20-10-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	08H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANPORTE DE USO PERSONAL	ZUMBA - LOJA	17-10-2022	08H00	17-10-2022	13H00
TERRESTRE	TRANPORTE DE USO PERSONAL	LOJA - ZAMORA	19-10-2022	07:100	19-10-2022	08:145
TERRESTRE	TRANPORTE DE USO PERSONAL	ZAMORA-LOJA	19-10-2022	13H00	19-10-2022	15H00
TERRESTRE	TRANPORTE DE USO PERSONAL	LOJA-ZUMBA	20-10-2022	04H00	20-10-2022	08H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  
  
**DR. DANNY EDUARDO SARANGO GUAJALA**

NOTA  
 El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  
  
**NOMBRE: DR. DANNY EDUARDO SARANGO GUAJALA**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
  
**NOMBRE: ING. JOSÉ ALBERTO JARAMILLO NUÑEZ**

DIRECCIÓN FINANCIERA – CONTROL PREVIO							
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS – DATOS GENERALES							
Fecha de recepción:	DD	MM	AAAA	Fecha de revisión:	DD	MM	AAAA
		30	01		2023		16
<b>APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR</b>				SARANGO GUAJALA DANNY EDUARDO			
<b>CIUDAD – PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL</b>				ZAMORA CHINCHIPE			
<b>FECHA AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN</b>				14/10/2022			
<b>FECHA INFORME DE COMISIÓN</b>				25/10/2022			
DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			FECHA	SI	NO	OBSERVACIÓN
Orden de Pago	Nro. 039-2023-GADMCCH-A			30/01/2023	✓		
Informe de Servicios Institucionales	MEMORANDUM CIR N° 565-2022-GADMCCH-A			25/10/2022	✓		
Solicitud de Autorización Comisión				14/10/2022	✓		

**CÁLCULO:**

VALOR DIARIO MÁXIMO A RECIBIR: \$130.00	DÍA / DETALLE	17/10/2022	18/10/2022	19/10/2022
30%	VIÁTICO	\$ 39.00	\$ 39.00	\$ 39.00
FACTURAS : 70%	ALIMENTACIÓN	\$ 0.00	\$ 00.00	\$ 22.00
	HOSPEDAJE	\$ 00.00	\$ 0.00	\$ 00.00
100%	TOTAL ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE	\$ 00.00	\$ 00.00	\$ 00.00
<b>TOTAL A RECIBIR POR DÍA</b>		<b>\$ 39.00</b>	<b>\$ 39.00</b>	<b>\$ 61.00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 139.00</b>		
<b>MOVILIZACIÓN</b>		<b>\$ 0.00</b>		
<b>TOTAL + MOVILIZACIÓN</b>		<b>\$ 139.00</b>		

<b>Elaborado por:</b>	Gabriela Patricia Alba Auxiliar de Contabilidad	<b>Firma:</b>	
<b>Aprobado por:</b>	Ing. Karina Vargas Valdivieso Jefa de Contabilidad	<b>Firma:</b>	