

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>Memorándum Nro. 601-022-GADMCCCH-A del 10/11/2022</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>16-11-2022</b>
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>SARANGO GUAJALA DANNY EDUARDO</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>ASESOR JURIDICO</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>LOJA</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>PROCURADURÍA SÍNDICA</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>DR. DANNY EDUARDO SARANGO GUAJALA, PROCURADOR SÍNDICO.</b>	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

- **Lunes 14 de noviembre del 2022.-** A las 08h00, salí desde la ciudad de Zumba, en mi vehículo de uso personal, llegando a la ciudad de Loja a las 13H00, me trasladé a la Dirección Regional de Trabajo de Loja, para revisar los documentos que tiene relación con la inspección focalizada Nro. 11-IT-MDT-DPTSPZCH-2022-ABPP, éste día **pernocté en casa de un familiar.**
- **Martes 15 de noviembre del 2022.-** A las 15H30, me trasladé a la Dirección Regional de Trabajo de Loja, para asistir a la audiencia programada, luego de ejercer la defensa técnica a favor del GAD Municipal, y entregar la documentación remitida para justificar la entrega de prendas de vestir a los trabajadores, éste día **pernocté en casa de un familiar.**
- **Miércoles 16 de noviembre del 2022.-** a las 04h00, me traslade a la ciudad de Zumba en mi vehículo de uso personal, llegando a las 08h00.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Se compareció a la audiencia programada por disposición de la Directora Regional de Trabajo de Loja, se revisó el expediente y se entregó los justificativos respecto a la dotación de prendas de vestir de los trabajadores correspondiente al año 2022.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-11-2022	16-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	08H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE DE USO PERSONAL (PROPIO)	ZUMBA - LOJA	14-11-2022	08H00	14-11-2022	13H00
TERRESTRE	TRANSPORTE DE USO PERSONAL (PROPIO)	LOJA-ZUMBA	16-11-2022	04H00	16-11-2022	08H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**DR. DANNY EDUARDO SARANGO GUAJALA**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

**NOMBRE: DR. DANNY EDUARDO SARANGO GUAJALA**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

**NOMBRE: ING. JOSÉ ALBERTO JARAMILLO NUÑEZ**

**DIRECCIÓN FINANCIERA – CONTROL PREVIO**

**LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS – DATOS GENERALES**

<b>Fecha de recepción:</b>	DD	MM	AAAA	<b>Fecha de revisión:</b>	DD	MM	AAAA
	30	01	2023		16	02	2023
<b>APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR</b>				SARANGO GUAJALA DANNY EDUARDO			
<b>CIUDAD – PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL</b>				LOJA			
<b>FECHA AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN</b>				10/11/2022			
<b>FECHA INFORME DE COMISIÓN</b>				16/11/2022			
<b>DOCUMENTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO</b>			<b>FECHA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
Orden de Pago	Nro. 040-2023-GADMCCH-A			30/01/2023	✓		
Informe de Servicios Institucionales	MEMORANDUM CIR N°. 601-2022-GADMCCH-A			16/11/2022	✓		
Solicitud de Autorización Comisión				10/11/2022	✓		

**CÁLCULO:**

VALOR DIARIO MÁXIMO A RECIBIR: \$130.00	DÍA / DETALLE	14/11/2022	15/11/2022
30%	VIÁTICO	\$ 39.00	\$ 39.00
FACTURAS : 70%	ALIMENTACIÓN	\$ 00.00	\$ 00.00
	HOSPEDAJE	\$ 00.00	\$ 00.00
100%	TOTAL ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE	\$ 00.00	\$ 00.00
<b>TOTAL A RECIBIR POR DÍA</b>		<b>\$ 39.00</b>	<b>\$ 39.00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 78.00</b>	
<b>MOVILIZACIÓN</b>		<b>\$ 00.00</b>	
<b>TOTAL + MOVILIZACIÓN</b>		<b>\$ 78.00</b>	

<b>Elaborado por:</b>	Gabriela Patricia Alba Auxiliar de Contabilidad	<b>Firma:</b>	
<b>Aprobado por:</b>	Ing. Karina Vargas Valdivieso Jefa de Contabilidad	<b>Firma:</b>	