

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando No. 407-2022-GADMCCH-A

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
18-07-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
JOSÉ ANTONIO CABRERA ÁLVAREZ

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PUYO - PASTAZA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ABG. JOSÉ ANTONIO CABRERA ÁLVAREZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO
ING. JUAN FERNANDO RENGEL OJEDA DIRECTOR FINANCIERO
SR. BAIRON ALDAZ CONDUCTOR DEL GADMCCH.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- **Miércoles 13 de julio de 2022.-** A las 07H00, salí de la ciudad de Zumba, en transporte público, llegando a la ciudad de Loja a las 11h00, para luego trasladarme en vehículo de la institución hasta la ciudad de Macas, lugar donde pernocté.
- **Jueves 14 de julio de 2022,** a las 05H00 salí de la ciudad de Macas con destino a la ciudad del Puyo llegando a las 08H00, para luego ir hasta el Auditorio Principal de la Universidad Estatal del Puyo, lugar donde se realiza el taller de 08H30 hasta las 17H00, pernoctando en la ciudad del Puyo.
- **Viernes 15 de julio de 2022,** se continua con el taller en el Auditorio Principal de la Universidad Estatal del Puyo de 08H30 a 17H00, pernoctando en la ciudad del Puyo.
- **Sábado 16 de julio de 2022,** a las 04H00, salí de la ciudad del Puyo con destino a la ciudad de Zumba, llegando a las 15H00.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- En la ciudad del Puyo, se asistió al taller teórico - práctico, sobre la planificación en los Gobiernos Autónomos Descentralizados en el cual se conoció la Normativa Legal para dicha planificación; además la guía metodológica e insumos para la elaboración del POA.
- También se conoció la base legal vigente para la elaboración del presupuesto, estimación de ingresos y programación de gastos.
- Así mismo las asignaciones por modelo de equidad territorial y fondo de desarrollo sostenible amazónico.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	13-07-2022	16-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07H00	15H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

0000003

TERRESTRE	TRANSPORTE PUBLICO	ZUMBA-LOJA	13-07-2022	07H00	13-07-2022	11H00
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	LOJA-PUYO	13-07-2022	12H00	14-07-2022	08H00
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	PUYO-LOJA	16-07-2022	04H00	16-07-2022	15H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

ABG. JOSÉ ANTONIO CABRERA ÁLVAREZ

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado



FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

NOMBRE: ING. JOSE ALBERTO JARAMILLO NUÑEZ

NOMBRE: ING. JOSÉ ALBERTO JARAMILLO NÚÑEZ

DIRECCIÓN FINANCIERA – CONTROL PREVIO					
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS – DATOS GENERALES					
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR		JOSE ANTONIO CABRERA ÁLVAREZ			
CIUDAD – PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		PUYO- PASTAZA			
FECHA AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN		11/07/2022			
FECHA INFORME DE COMISIÓN		18/07/2022			
NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA	SI	NO	OBSERVACIÓN
Orden de Pago	Nro. 0417-2022-GADMCCH-A	26/07/2022	✓		
Informe de Servicios Institucionales	Memorando N°407-2022-GADMCCH-A	18/07/2022	✓		
Solicitud de Autorización Comisión		11/07/2022	✓		

CÁLCULO:

VALOR DIARIO MÁXIMO A RECIBIR: \$130.00	DÍA / DETALLE	13/05/2022	14/05/2022	15/05/2022
30%	VIÁTICO	\$ 39.00	\$ 39.00	\$ 39.00
FACTURAS : 70%	ALIMENTACIÓN	\$ 20.25	\$ 22.25	\$ 32.00
	HOSPEDAJE	\$ 30.00	\$ 40.32	\$ 40.32
100%	TOTAL ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE	\$ 50.25	\$ 62.57	\$ 72.32
TOTAL A RECIBIR POR DÍA		\$ 89.25	\$ 101.57	\$ 111.32
TOTAL			\$ 302.14	
MOVILIZACIÓN – PASAJE AÉREO			\$ 00.00	
TOTAL + MOVILIZACION			\$ 302.14	
OBSERVACIÓN: Retorna a la ciudad de Zumba, el día 16/07/2022 desde las 04H00 con destino a la ciudad de Loja para luego trasladarme a Zumba llegando a las 15h00, terminando el cumplimiento de los servicios institucionales, sin sujeto a restitución de los valores percibidos y justificados los días de retorno, según normativa legal vigente de viáticos a servidores, obreros del sector público.				

OBSERVACION: Proceso de viáticos con 19 Fojas

Elaborado por:	Gabriela Patricia Alba Núñez Auxiliar de Contabilidad	Firma:	
Aprobado por:	Ing. Karina Vargas Valdivieso Jefe de Contabilidad	Firma:	