

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  OFICIO NO.045-C-UTR7-AME-2022 13 DE JULIO DE 2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  20 DE JULIO DE 2022
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>JARAMILLO NUÑEZ JOSE ALBERTO, ING.</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>ALCALDE</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  <b>LOJA - LOJA MACHALA - EL ORO</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>ALCALDÍA</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ING. JOSE ALBERTO JARAMILLO NUÑEZ, ALCALDE  
SR. DARWIN ARMNDO JARAMILLO AJILA, CHOFER

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

- **Jueves 14 de julio de 2022.**- A las 04H00 viaje a Machala, para asistir a la reunión de trabajo con funcionarios del Plan Binacional, convocada por el Coordinador de AME en Machala, pernoctando en la ciudad de Arenillas.
- **Viernes 15 de julio de 2022.**- A las 06H0 desde la ciudad de Arenillas, viaje a Loja, para en el Banco del Estado en Loja, realizar gestiones sobre el Proyecto presentado para jubilación de servidores y trabajadores y otros de obras, pernoctando en dicha ciudad.
- **Sábado 16 de julio de 2022,** a las 09H00 retorne a Zumba, llegando a las 14H00

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- PARTICIPE EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON FUNCIONARIOS DEL PLAN BINACIONAL, CONVOCADA POR EL COORDINADOR DE AME EN MACHALA, QUE SE REALIZÓ EL DIA 14 DE JULIO DE 2022, A LAS 14H00, EN LAS DEPENDENCIAS DE LA COORDINACIÓN 7 DE AME.
- REUNION EN EL BANCO DE DESARROLLO, BED, CON EL GERENTE DE LA SUCURSAL SUR, SOBRE EL PROYECTO PRESENTADO PARA JUBILACIÓN DE SERVIDORES Y TRABAJADORES.

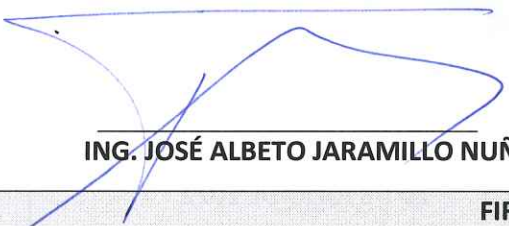
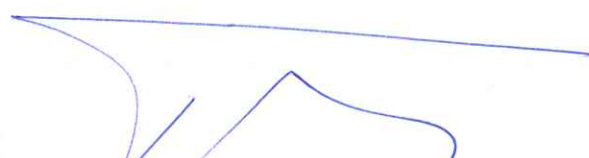

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-07-2022	16-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	14H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL, CHEVROLET GRAN VIATARA PLACAS PEI 2720	LOJA - MACHALA	14-07-2022	04H00	14-07-2022	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL, CHEVROLET GRAN VIATARA PLACAS PEI 2720	MACHALA - LOJA	15-07-2022	06H00	15-07-2022	10H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL, CHEVROLET GRAN VIATARA PLACAS PEI 2720	LOJA - ZUMBA	16-07-2022	09H00	16-07-2022	14H00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

0000002

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <b>ING. JOSÉ ALBERTO JARAMILLO NUÑEZ</b>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: <b>ING. JOSÉ ALBERTO JARAMILLO NUÑEZ</b>	NOMBRE: <b>ING. JOSÉ ALBERTO JARAMILLO NUÑEZ</b>

**DIRECCIÓN FINANCIERA – CONTROL PREVIO**

**LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS – DATOS GENERALES**


<b>APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR</b>	JARAMILLO NÚÑEZ JOSÉ ALBERTO				
<b>CIUDAD – PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL</b>	MACHALA -EL ORO				
<b>FECHA AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN</b>	13/07/2022				
<b>FECHA INFORME DE COMISIÓN</b>	20/07/2022				
<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>FECHA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
Orden de Pago	Nro. 0466-2022-GADMCCH-A	04/08/2022	✓		
Informe de Servicios Institucionales	S/N	20/07/2022	✓		
Solicitud de Autorización Comisión		13/07/2022	✓		

**CÁLCULO:**

<b>VALOR DIARIO MÁXIMO A RECIBIR: \$130.00</b>	<b>DÍA / DETALLE</b>	<b>14/07/2022</b>	<b>15/07/2022</b>
<b>30%</b>	<b>VIÁTICO</b>	\$ 39.00	\$ 39.00
<b>FACTURAS : 70%</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>	\$ 0.00	\$ 00.00
	<b>HOSPEDAJE</b>	\$ 370.00	\$ 00.00
<b>100%</b>	<b>TOTAL ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE</b>	\$ 370.00	\$ 00.0
<b>TOTAL A RECIBIR POR DÍA</b>		<b>\$ 130.00</b>	<b>\$ 39.00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 169.00</b>	
<b>MOVILIZACIÓN – PASAJE AÉREO</b>		<b>\$ 00.00</b>	
<b>TOTAL + PASAJE AÉREO</b>		<b>\$ 169.00</b>	

**OBSERVACIÓN:** Retorna a la ciudad de Zumba, el día 16/07/2022 desde las 09H00, llegando a las 14h00, terminando el cumplimiento de los servicios institucionales, sin sujeto a restitución de los valores percibidos y justificados los días de retorno, según normativa legal vigente de viáticos a servidores, obreros del sector público.

**OBSERVACIONES;** PROCESO CON 06 FOJAS, ADJUNTAR ANEXO FOTOGRAFICO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

<b>Elaborado por:</b>	Gabriela Patricia Alba Núñez <b>Auxiliar de Contabilidad</b>	<b>Firma:</b>	
<b>Aprobado por:</b>	Ing. Juan Fernando Rengel Ojeda <b>Director Financiero del GADMCCH</b>	<b>Firma:</b>	