

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

CONVOCATORIA PROVINCIAL N°. 55
29 DE AGOSTO DE 2022

05-09-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

JARAMILLO AJILA DARWIN ARMANDO

PUESTO QUE OCUPA:

CHOFER

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ZAMORA - ZAMORA CHINCHIPE

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

ALCALDÍA

LOJA- LOJA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ING. JOSÉ ALBERTO JARAMILLO NÚÑEZ, ALCALDE; Y, SR. DARWIN JARAMILLO AJILA; CHOFER MUNICIPAL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- **Martes 30 de agosto de 2022.-** a las 17H00, traslade al señor Alcalde desde la ciudad de Zumba con destino a Loja, en transporte institucional, llegando a las 21H00, lugar donde pernocte.
- **Miércoles 31 de agosto de 2022.-** a las 13H00 en el vehículo institucional, viaje a Zamora con el señor Alcalde para que asista a la Sesión Ordinaria del Concejo Provincia, a realizarse el 31 de agosto de 2022, a las 15H00, en la sala de Sesiones del Gad Provincial de Zamora Chinchipe, pernoctando en Loja.
- **Jueves 1 de septiembre.-** a las 10H00, traslade al señor Alcalde a la reunión con el Gerente de la Sucursal Sur del Banco de Desarrollo, para revisar conjuntamente el Proyecto para la construcción del Parque Deportivo Familiar de la ciudad de Zumba, pernoctando en Loja
- **Viernes 2 de septiembre del 2022,** a las 05H00 viaje a Zumba, llegando a las 09H00

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Trasládale al señor Alcalde a la ciudad de Zamora, para que asista a la sesión Ordinaria del Concejo Provincial a realizarse el 31 de agosto del 2022, a las 15H00, en la sala de sesiones del Gad Provincial de Zamora Chinchipe.
- Trasládale al señor Alcalde a la ciudad de Loja, para la revisión del Proyecto de la construcción del parque deportivo y familiar de la ciudad de Zumba, conjuntamente con el Gerente de la Sucursal del Banco de Desarrollo.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 05-06-2022 | 07-06-2022 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 17H00 | 09H00 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |

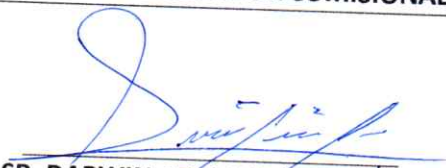
0050003

| | | | | | | |
|-----------|---|-------------|------------|-------|------------|-------|
| TERRESTRE | TRANSPORTE INSTITUCIONAL VEHÍCULO GRAN VITARA SZ 4X2, DE PLACA PEI 2720 | ZUMBA-LOJA | 30-08-2022 | 17H00 | 30-08-2022 | 21H00 |
| TERRESTRE | TRANSPORTE INSTITUCIONAL VEHÍCULO GRAN VITARA SZ 4X2, DE PLACA PEI 2720 | LOJA-ZAMORA | 31-08-2022 | 13H00 | 31-08-2022 | 14H00 |
| TERRESTRE | TRANSPORTE INSTITUCIONAL VEHÍCULO GRAN VITARA SZ 4X2, DE PLACA PEI 2720 | ZAMORA-LOJA | 31-08-2022 | 18H00 | 31-08-2022 | 19H30 |
| TERRESTRE | TRANSPORTE INSTITUCIONAL VEHÍCULO GRAN VITARA SZ 4X2, DE PLACA PEI 2720 | LOJA-ZUMBA | 02-09-2022 | 05H00 | 02-09-2022 | 09H00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


SR. DARWIN ARMANDO JARAMILLO AJILA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: **ING. JOSÉ ALBERTO JARAMILLO NUÑEZ**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: **ING. JOSÉ ALBERTO JARAMILLO NUÑEZ**

DIRECCIÓN FINANCIERA – CONTROL PREVIO

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS – DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|--------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR | | JARAMILLO AJILA DARWIN ARMANDO | | | |
| CIUDAD – PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL | | ZUMBA – LOJA – ZAMORA CHINCHIPE | | | |
| FECHA AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN | | 29/08/2022 | | | |
| FECHA INFORME DE COMISIÓN | | 05/09/2022 | | | |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO | DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO | FECHA | SI | NO | OBSERVACIÓN |
| Orden de Pago | Nro. 0571-2022-GADMCCH-A | 15/09/2022 | ✓ | | |
| Informe de Servicios Institucionales | Memorando N°238-2022-GADMCCH-A | 05/09/2022 | ✓ | | |
| Solicitud de Autorización Comisión | | 9/08/2022 | ✓ | | |
| Solicitud de Salvoconducto | Memorando Nro.0294-DA-GADMCCH-2022 | 29/08/2022 | ✓ | | |

CÁLCULO:

| VALOR DIARIO MÁXIMO A RECIBIR: \$80.00 | DÍA / DETALLE | 30/08/2022 | 31/08/2022 | 01/09/2022 |
|--|--------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| 30% | VIÁTICO | \$ 24.00 | \$ 24.00 | \$ 24.00 |
| FACTURAS : 70% | ALIMENTACIÓN | \$ 00.00 | \$ 20.50 | \$ 00.00 |
| | HOSPEDAJE | \$ 50.00 | \$ 50.00 | \$ 00.00 |
| 100% | TOTAL ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE | \$ 50.00 | \$ 70.50 | \$ 00.00 |
| TOTAL A RECIBIR POR DÍA | | \$ 74.00 | \$ 80.00 | \$ 24.00 |
| TOTAL | | | \$ 178.00 | |
| SERVICIO DE MANTENIMIENTO | | | \$ 00.00 | |
| T + SERVICIO DE MANTENIMIENTO | | | \$ 178.00 | |
| OBSERVACIÓN: : Retorna a la ciudad de Zumba el día 02/09/2022 desde las 05H00 hasta las 09H00, terminando el cumplimiento de los servicios institucionales, sin sujeto a restitución de los valores percibidos y justificados los días de retorno, según normativa legal vigente de viáticos a servidores, obreros del sector público | | | | |

Observaciones: Proceso con 09 Fojas

RESPONSABLE DEL CONTROL:

| | | | |
|-----------------------|--|---------------|--|
| Elaborado por: | Gabriela Patricia Alba Núñez Auxiliar de Contabilidad | Firma: | |
| Aprobado por: | Ing. Karina Vargas Valdivieso Jefe de Contabilidad | Firma: | |