



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
MEMORANDO CIR N° 78-2022-GADMCCH-A	12 - 09 - 2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RAFAEL MARTÍNEZ JARAMILLO	PUESTO QUE OCUPA: JEFE DE PRESUPUESTO
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUALAQUIZA – MORONA SANTIAGO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ING. JUAN FERNANDO RENGEL OJEDA, ING. KARINA VARGAS, ING. RAFAEL MARTÍNEZ, JEFE DE PRESUPUESTO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES

- **Lunes 05 de septiembre de 2022.-** A las 14H00, salí de la ciudad de Zumba, en transporte Institucional, llegando a la ciudad de Gualaquiza a las 23H00, lugar donde pernocté.
- **Martes 06 de septiembre de 2022.-** A las 08H00, asistí hasta el Auditorio Municipal del GADM de Gualaquiza, con la finalidad de participar en el taller práctico sobre la normativa vigente, formatos y ejemplificación de la elaboración del informe de justificación del fondo de desarrollo sostenible amazónico, en cumplimiento al art 20 de la LOPICTEA. A las 17H00 concluye el taller en la ciudad de Gualaquiza, para luego avanzar hasta la ciudad de Yantzaza, lugar donde pernocté.
- **Miércoles 07 de septiembre de 2022.-** A las 04H00, salí de la ciudad de Yantzaza, con destino a la ciudad de Zumba, llegando a las 10H00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- En la ciudad del Gualaquiza, asistí al taller teórico – práctico sobre la normativa vigente, formatos y ejemplificación de la elaboración del informe de justificación del fondo de desarrollo sostenible amazónico, en cumplimiento al art 20 de la LOPICTEA.
- Se conoció la Normativa Legal de la Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, la cual especifica en que se puede ocupar los recursos del FDSA.
- Así mismo se capacito sobre la LOPICTEA y su REGLAMENTO.
- También se conoció el PIA y la ejemplificación para la justificación del Fondo de Desarrollo Sostenible Amazónico y el modelo del informe que debe ser presentado hasta el día 10, esto se debe cumplir de manera trimestral.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05 - 09 - 2022	07 - 09 - 2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	14H00	10H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	ZUMBA - GUALAQUIZA	05 - 09 - 2022	14H00	05 - 09 - 2022	23H00
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	GUALAQUIZA – ZUMBA	07 - 09 - 2022	04H00	07 - 09 - 2022	10H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


ING. RAFAEL MARTÍNEZ JARAMILLO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

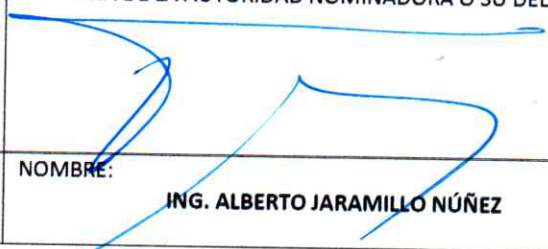
**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**




NOMBRE:

ING. JUAN FERNANDO RENGEL OJEDA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE:

ING. ALBERTO JARAMILLO NÚÑEZ

DIRECCIÓN FINANCIERA – CONTROL PREVIO

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS – DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR	EDWIN RAFAEL MARTINEZ JARAMILLO				
CIUDAD – PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL	GUALAQUIZA – MORONA SANTIAGO				
FECHA AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN	05/09/2022				
FECHA INFORME DE COMISIÓN	12/09/2022				
NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA	SI	NO	OBSERVACIÓN
Orden de Pago	Nro. 0569-2022-GADMCCH-A	14/09/2022	✓		
Informe de Servicios Institucionales	Memorando N°078-2022-GADMCCH-A	12/09/2022	✓		
Solicitud de Autorización Comisión		05/09/2022	✓		

CÁLCULO:

VALOR DIARIO MÁXIMO A RECIBIR: \$ 80.00	DÍA / DETALLE	05/09/2022	06/09/2022
30%	VIÁTICO	\$ 24.00	\$ 24.00
FACTURAS : 70%	ALIMENTACIÓN	\$ 13.00	\$ 31.00
	HOSPEDAJE	\$ 22.50	\$ 33.60
100%	TOTAL ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE	\$ 35.50	\$ 64.60
TOTAL A RECIBIR POR DÍA		\$ 59.50	\$ 80.00
MOVILIZACION		TOTAL	0.00
TOTAL		\$ 139.50	

OBSERVACIÓN: Retorna a la ciudad de Zumba el día 07/09/2022 desde las 04H00 hasta las 10H00, terminando el cumplimiento de los servicios institucionales, sin sujeto a restitución de los valores percibidos y justificados los días de retorno, según normativa legal vigente de viáticos a servidores, obreros del sector público.

RESPONSABLE DEL CONTROL:

Elaborado por:	Gabriela Patricia Alba Núñez Auxiliar de Contabilidad	Firma:	
Aprobado por:	Ing. Karina Vargas Valdivieso Jefe Contabilidad	Firma:	