



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MEMORANDO CIR N° 78-2022-GADMCCH-A | FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 12 - 09 - 2022 |
|---|--|

DATOS GENERALES

| | |
|--|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR KARINA ALEXANDRA VARGAS VALDIVIESO | PUESTO QUE OCUPA: JEFE DE CONTABILIDAD |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUALAQUIZA – MORONA SANTIAGO | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN FINANCIERA |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ING. JUAN FERNANDO RENGEL OJEDA, DIRECTOR FINANCIERO
ING. KARINA VARGAS, JEFE DE CONTABILIDAD
ING. RAFAEL MARTÍNEZ, JEFE DE PRESUPUESTO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES

- **Lunes 05 de septiembre de 2022.-** A las 14H00, salí de la ciudad de Zumba, en transporte Institucional, llegando a la ciudad de Gualaquiza a las 23H00, lugar donde pernocté.
- **Martes 06 de septiembre de 2022.-** A las 08H00, asistí al Auditorio Municipal del GAD Municipal de Gualaquiza, con la finalidad de participar en el taller práctico sobre la normativa vigente, formatos y ejemplificación de la elaboración del informe de justificación del fondo de desarrollo sostenible amazónico, en cumplimiento al art 20 de la LOPICTEA. A las 17H00 concluye el taller en la ciudad de Gualaquiza, y a las 19.H00 avanzamos hasta la ciudad de Yanzatza, lugar donde pernocté.
- **Miércoles 07 de septiembre de 2022.-** A las 04 H00 am, salí de la ciudad de Yanzatza, con destino a la ciudad de Zumba, llegando a las 10H00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- En la ciudad del Gualaquiza, asistí al taller teórico – práctico sobre la normativa vigente, formatos y ejemplificación de la elaboración del informe de justificación del fondo de desarrollo sostenible amazónico, en cumplimiento al art 20 de la LOPICTEA.
- Se conoció la Normativa Legal de la Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, la cual especifica en que se puede ocupar los recursos del FDSA.
- Así mismo se capacito sobre la LOPICTEA y su REGLAMENTO.
- También se conoció el PIA y la ejemplificación para la justificación del Fondo de Desarrollo Sostenible Amazónico y el modelo del informe que debe ser presentado hasta el día 10, esto se debe cumplir de manera trimestral.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|-------------------|----------------|----------------|--|
| FECHA dd-mm-aa | 05 - 09 - 2022 | 07 - 09 - 2022 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 14H00 | 10H00 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|--------------------------|--------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | TRANSPORTE INSTITUCIONAL | ZUMBA - GUALAQUIZA | 05 - 09 - 2022 | 14H00 | 05 - 09 - 2022 | 23H00 |
| TERRESTRE | TRANSPORTE INSTITUCIONAL | GUALAQUIZA – ZUMBA | 07 - 09 - 2022 | 04H00 | 07 - 09 - 2022 | 10H00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



ING. KARINA ALEXANDRA VARGAS VALDIVIESO


El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA A SU DELEGADO


NOMBRE:
ING. JUAN FERNANDO RENGEL


NOMBRE:
ING. JOSÉ ALBERTO JARAMILLO NÚÑEZ

| DIRECCIÓN FINANCIERA – CONTROL PREVIO | | | | | |
|--|--------------------------------|------------------------------|----|----|-------------|
| LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS – DATOS GENERALES | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR | | KARINA ALEXANDRA VARGAS | | | |
| CIUDAD – PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL | | GUALAQUIZA – MORONA SANTIAGO | | | |
| FECHA AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN | | 05/09/2022 | | | |
| FECHA INFORME DE COMISIÓN | | 12/09/2022 | | | |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO | DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO | FECHA | SI | NO | OBSERVACIÓN |
| Orden de Pago | Nro. 0567-2022-GADMCCH-A | 14/09/2022 | ✓ | | |
| Informe de Servicios Institucionales | Memorando N°078-2022-GADMCCH-A | 12/09/2022 | ✓ | | |
| Solicitud de Autorización Comisión | | 05/09/2022 | ✓ | | |

CÁLCULO:

| VALOR DIARIO MÁXIMO A RECIBIR: \$ 80.00 | DÍA / DETALLE | 05/09/2022 ENCARGO | 06/09/2022 |
|---|--------------------------------|--------------------|------------|
| 30% | VIÁTICO | \$ 39.00 | \$ 24.00 |
| FACTURAS : 70% | ALIMENTACIÓN | \$ 42.00 | \$ 30.50 |
| | HOSPEDAJE | \$ 22.50 | \$ 33.60 |
| 100% | TOTAL ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE | \$ 64.50 | \$ 64.10 |
| TOTAL A RECIBIR POR DÍA | | \$ 103.50 | \$ 80.00 |
| MOVILIZACION | | TOTAL | 0.00 |
| TOTAL | | \$ 183.50 | |

OBSERVACIÓN: Retorna a la ciudad de Zumba el día 07/09/2022 desde las 04H00 hasta las 10H00, terminando el cumplimiento de los servicios institucionales, sin sujeto a restitución de los valores percibidos y justificados los días de retorno, según normativa legal vigente de viáticos a servidores, obreros del sector público.

RESPONSABLE DEL CONTROL:

| | | | |
|----------------|--|--------|---|
| Elaborado por: | Gabriela Patricia Alba Núñez Auxiliar de Contabilidad | Firma: |  |
| Aprobado por: | Ing. Karina Vargas Valdivieso Jefe Contabilidad | Firma: |  |