

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
Memorando Cir Nro-098 -2022-GADMCCCH-A,

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
07-10-2022

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**PEÑAFIEL GAONA MARCO VINICIO**

PUESTO QUE OCUPA:  
**CHOFER MUNICIPAL**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**CIUDAD AMBATO –TUNGURAHUA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SR. PEÑAFIEL GAONA MARCO VINICIO  
ING. FERNANDO RENGEL  
ABG. EDWAR RODRIGUEZ  
SR. DARWIN JARAMILLO

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- **Lunes 03 de Octubre de 2022:** A las 17H00, salí de la ciudad de Zumba, en el vehículo Chevrolet Grand Vitara SZ 4X2 de placas PEI-2720, de propiedad de la institución, conjuntamente con Ing. Fernando Rengel, Director Financiero y el Abg. Edwar Rodríguez, Coordinador de Talento Humano, SR. Darwin Jaramillo, Chofer llegando a la ciudad de Loja 20h30, donde se pernocto.
- **Martes 04 de Octubre de 2022:** A las 08H00, me traslade desde la ciudad de Loja hasta la Ciudad de Ambato, conjuntamente con Ing. Fernando Rengel, Director Financiero y el Abg. Edwar Rodríguez, Coordinador de Talento Humano, llegando a las 20h00 donde pernocte.
- **Miércoles 05 de Octubre de 2022:** A las 8H00 me dirigí hasta los talleres VICARES, para la revisión de la documentación pertinente, como acta de entrega- recepción de la motobomba y posteriormente a la capacitación del uso y manejo de la motobomba hasta las 13h00, a las 14h00 me traslade a la Ciudad de Loja conjuntamente con el Sr. Darwin Jaramillo, Chofer Municipal, llegando 02h00 del día jueves 06 de Octubre del 2022, donde procedí a pernoctar.
- **Jueves 06 de Octubre de 2022:** A las 12h00 salí conjuntamente con el Sr. Darwin Jaramillo hasta la ciudad de Zumba, llegando a la misma a las 17H00.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

En la ciudad de Ambato se realizó la revisión de la documentación pertinente previo a la entrega recepción de la Autobomba, gestionada ante la embajada de Japón de Ecuador mediante Proyecto de Cooperación Institucional no reembolsable por un monto de USD 87.499,00; además, se asistió a la capacitación de uso y manejo de la misma.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-10-2022	06-10-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	17H00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Transporte Institucional	ZUMBA-LOJA	03-10-2022	17H00	03-10-2022	20H30
TERRESTRE	Transporte Institucional	LOJA-AMBATO	04-10-2022	08H00	04-10-2022	20H00
TERRESTRE	Transporte Institucional	AMBATO-LOJA	05-10-2022	14H00	06-10-2022	02H00
TERRESTRE	Transporte Institucional	LOJA-ZUMBA	06-10-2022	12H00	06-10-2022	17H00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

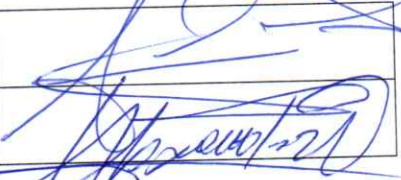
OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <b>MARCO VINICIO PEÑAFIEL GAONA</b>	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <b>NOMBRE: ABG. ANTONIO CABRERA ALVAREZ</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>    <b>NOMBRE: ING. JOSÉ ALBERTO JARAMILLO NÚÑEZ</b>

DIRECCIÓN FINANCIERA – CONTROL PREVIO					
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS – DATOS GENERALES					
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR			MARCO VINICIO PEÑAFIEL GAONA		
CIUDAD – PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL			AMBATO-TUNGURAHUA		
FECHA AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN			27/09/2022		
FECHA INFORME DE COMISIÓN			07/10/2022		
NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA	SI	NO	OBSERVACIÓN
Orden de Pago	Nro. 0655-2022-GADMCCH-A	12/10/2022	✓		
Informe de Servicios Institucionales	Memorando N°99-2022-GADMCCH-A	07/10/2022	✓		
Solicitud de Autorización Comisión		27/09/2022	✓		
Solicitud de Salvoconducto	Memorando Nro.316-DA-GADMCCH-2022	28/09/2022	✓		

**CÁLCULO:**

VALOR DIARIO MÁXIMO A RECIBIR: \$80.00	DÍA / DETALLE	03/10/2022	04/10/2022	05/10/2022
30%	VIÁTICO	\$ 24.00	\$ 24.00	\$ 24.00
FACTURAS : 70%	ALIMENTACIÓN	\$ 13.00	\$ 31.00	\$ 25.00
	HOSPEDAJE	\$ 00.00	\$ 30.00	\$ 00.00
100%	TOTAL ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE	\$ 13.00	\$ 61.00	\$ 25.00
TOTAL A RECIBIR POR DÍA		\$ 34.00	\$ 80.00	\$ 49.00
TOTAL			\$ 163.00	
COMBUSTIBLE			\$ 80.00	
TOTAL + COMBUSTIBLE			\$ 243.00	
<b>OBSERVACIÓN:</b> Retorna a la ciudad de Zumba el día 06/10/2022 desde las 12H00 hasta las 17H00, terminando el cumplimiento de los servicios institucionales, sin sujeto a restitución de los valores percibidos y justificados los días de retorno, según normativa legal vigente de viáticos a servidores, obreros del sector público.				

**RESPONSABLE DEL CONTROL:**

Elaborado por:	Gabriela Patricia Alba Núñez Auxiliar de Contabilidad	Firma:	
Aprobado por:	Ing. Karina Vargas Valdivieso Jefe de Contabilidad	Firma:	