

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**-Memorando Cir. Nº. 85A-2022-GADMCCH-A**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

**20-09-2022**

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**JIMENEZ ABAD VERONICA MATILDE**

PUESTO QUE OCUPA:

**TESORERA**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**LOJA-LOJA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DEPARTAMENTO FINANCIERO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Dra. Flor Sotomayor, Asesora General.
- Ing. Johana Quezada, Técnica de Turismo
- Ing. Verónica Jiménez Abad, Tesorera
- Sr. Rommel Chamba, Chofer Institucional.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- **Jueves 15 de septiembre de 2022:** A las 19H00, salí de la ciudad de Zumba, en la Camioneta Chevrolet, de placa ZMA-1031, de propiedad de la institución municipal, conjuntamente con la Dra. Flor Sotomayor, Asesora General, Ing. Johana Quezada, Técnica de Turismo y el Sr. Rommel Chamba, Conductor, con la finalidad de poder realizar los pagos, solicitar facturas y generar retenciones de las diferentes compras que se realizó con el fin de que se lleve a cabo las actividades que se desarrollarán en la Feria Provincial de Turismo FEPTURI CHINCHIPE 2022, los días 23, 24 y 25 de septiembre de 2022, llegando a la ciudad de Loja, provincia de Loja a las 23H00, lugar donde pernocte.
- **Viernes 16 de septiembre de 2022:** A las 09H00 me dirigí conjuntamente con la Dra. Flor Sotomayor, Asesora General, Ing. Johana Quezada, Técnica de Turismo y el Sr. Rommel Chamba, Conductor, a los locales comerciales de la ciudad de Loja, para comprar materiales eléctricos, de construcción y decoración, que se usaran en las actividades que se ejecutaran en la FEPTURI CHINCHIPE 2022 hasta las 20H00, de igual manera se pernoctó.
- **Sábado 17 de septiembre de 2022:** A las 09H00 me dirigí conjuntamente con la Dra. Flor Sotomayor, Asesora General, Ing. Johana Quezada, Técnica de Turismo y el Sr. Rommel Chamba, Conductor, al local donde se alquiló mobiliario (carpas y mesas) y mantelería, así como a papelerías de la ciudad de Loja, a las 19H00 retornamos desde la ciudad de Loja hasta la ciudad de Zumba llegando a las 23H00, sin ninguna novedad.

0000002

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Obtener las facturas de los pagos que se realizó en la adquisición de material eléctrico, construcción, decoración y alquiler de traje típico, con el fin de que se lleve a cabo las actividades que se desarrollarán en la Feria Provincial de Turismo FEPTURI CHINCHIPE 2022, los días 23, 24 y 25 de septiembre de 2022 y poder justificar dicho evento.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-09-2022	17-09-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm			

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACA ZMA-1031	ZUMBA-LOJA	15-09-2022	19H00	15-09-2022	23H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACA ZMA-1031	LOJA-ZUMBA	17-09-2022	19H00	17-09-2022	23H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 ING. VERÓNICA JIMÉNEZ ABAD TESORERA DEL GADMCCCH	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	 
NOMBRE: ING. JUAN FERNANDO RENGEL OJEDA DIRECTOR FINANCIERO DEL GADMCCCH	NOMBRE: ING. JOSÉ ALBERTO JARAMILLO NÚÑEZ ALCALDE DEL CANTÓN CHINCHIPE

0000003

**DIRECCIÓN FINANCIERA – CONTROL PREVIO**

**LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS – DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR</b>		VERONICA JIMENEZ ABAD			
<b>CIUDAD – PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL</b>		LOJA			
<b>FECHA AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN</b>		15/09/2022			
<b>FECHA INFORME DE COMISIÓN</b>		20/09/2022			
<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>FECHA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
Orden de Pago	Nro. 0656-2022-GADMCCH-A	13/10/2022	✓		
Informe de Servicios Institucionales	Memorando N°085A-2022-GADMCCH	20/09/2022	✓		
Solicitud de Autorización Comisión		15/09/2022	✓		


**CÁLCULO:**

<b>VALOR DIARIO MÁXIMO A RECIBIR: \$80.00</b>	<b>DÍA / DETALLE</b>	<b>15/09/2022</b>	<b>16/09/2022</b>
<b>30%</b>	<b>VIÁTICO</b>	\$ 24.00	\$ 24.00
<b>FACTURAS : 70%</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>	\$ 0.00	\$ 19.00
	<b>HOSPEDAJE</b>	\$ 30.00	\$ 30.00
<b>100%</b>	<b>TOTAL ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE</b>	\$ 30.00	\$ 49.00
<b>TOTAL A RECIBIR POR DÍA</b>		<b>\$ 54.00</b>	<b>\$ 73.00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 127.00</b>	
<b>TRANSPORTE</b>		<b>\$ 00.00</b>	
<b>TOTAL+ TRANSPORTE</b>		<b>\$ 127.00</b>	

**OBSERVACIÓN:** Retorna a la ciudad de Zumba el día 17/09/2022 desde las 19h00 hasta las 23H00, terminando el cumplimiento de los servicios institucionales, sin sujeto a restitución de los valores percibidos y justificados los días de retorno, según normativa legal vigente de viáticos a servidores, obreros del sector público.

**OBSERVACIONES:** Proceso con 07 fojas

**RESPONSABLE DEL CONTROL:**

<b>Elaborado por:</b>	Gabriela Patricia Alba Núñez Auxiliar de Contabilidad	<b>Firma:</b>	
<b>Aprobado por:</b>	Ing. Karina Vargas Valdivieso Director Financiero del GADMCCH	<b>Firma:</b>	