

Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



Por ti  
**CHINCHIPE**  
ECUADOR

**INFORME DE SRVIVIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
Of Nro. 0088-GMCCH-C.M, 20-06-22

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
24-06-22

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	X
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>CARLOS GARCIA ALVERCA</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>VETERINARIO MUNICIPAL</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>ZAMORA-ZAMORA CHINCHIPE</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>COMISARIA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>21-06-22</b>	<b>00H00</b>	<b>24-06-22</b>	<b>03H00</b>

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
DR. CARLOS GARCIA ALVERCA

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

- A) Viaje el día 21 de junio a las 00H00 desde el terminal de Zumba .hacia Loja haciendo el arribo a las 06H00, Juego se procedió a viajar a la ciudad de Zamora arribando a las 08H00, donde me dirigí a las oficinas del MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA para la entrega de documentación siendo las 08H30.
- B) Pernocte el día 21 y 22 en la ciudad de Zamora en la espera de una respuesta por parte del personal del MAG sede Zamora, cabe señalar que se me pidió esperar en la mencionada ciudad para que se realice la revisión de documentación ya que se necesitaba de mi presencia para realizar el cambio, remplazo o su vez añadir algún documento.
- C) El día 23 de junio asistí a las oficinas del MAG para entregar algunos documentos que se solito sean corregidos siendo las 14:00.
- D) El día 23 junio en horas de la tarde, alrededor de las 16:00 los funcionarios del ministerio de Agricultura y Ganadería me manifestaron que todos los documentos estaban en regla.
- E) Luego del objetivo cumplido, procedí al retorno a la ciudad de Loja a las 18H30, llegando al terminal de esa ciudad a las 20H00, para luego tomar el autobús a Zumba siendo las 21H30, el arribo fue alrededor de las 03h00 del día 24 de junio.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE PUBLICO	ZUMBA -ZAMORA	21-06-22	00H00	21-06-22	08H00
TERRESTRE	TRANSPORTE PUBLICO	ZAMORA-ZUMBA	23-06-22	18H30	24-06-22	03H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>COOPERATIVA MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA (COOPMEGO)</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>404010102078</b>
--	-----------------------------------	---------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

*[Signature]*  
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**DR. CARLOS GARCIA ALVERCA**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*[Signature]*  
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
**AB. MIGUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
**ING. JOSÉ ALBERTO JARAMILLO NÚÑEZ**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA – CONTROL PREVIO					
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS – DATOS GENERALES					
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR		CARLOS MANUEL GARCIA ALVERCA			
CIUDAD – PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		LOJA-ZAMORA CHINCHIPE			
FECHA AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN		20/06/2022			
FECHA INFORME DE COMISIÓN		24/06/2022			
NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA	SI	NO	OBSERVACIÓN
Orden de Pago	Nro. 0357-2022-GADMCCH-A	24/06/2022	✓		
Informe de Servicios Institucionales	Memorando N°0088-GADMCCH-C-M	24/06/2022	✓		
Solicitud de Autorización Comisión		20/06/2022	✓		

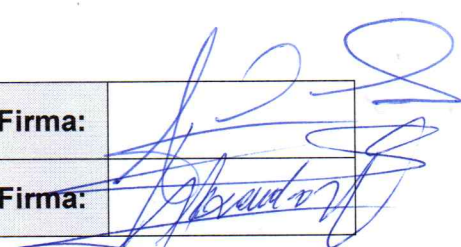
**CÁLCULO:**

VALOR DIARIO MÁXIMO A RECIBIR: \$80.00	DÍA / DETALLE	21/09/2022	22/09/2022
30%	VIÁTICO	\$ 24.00	\$ 24.00
FACTURAS : 70%	ALIMENTACIÓN	\$ 12.50	\$ 3.10
	HOSPEDAJE	\$ 00.00	\$ 00.00
100%	TOTAL ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE	\$ 12.50	\$ 3.10
TOTAL A RECIBIR POR DÍA		\$ 36.50	\$ 27.10
TOTAL		\$ 63.60	
TRANSPORTE		\$ 22.85	
TOTAL+ TRANSPORTE		\$ 86.45	

**OBSERVACIÓN:** Retorna a la ciudad de Zumba el día 23/06/2022 desde las 21h30 hasta las 33H00am, terminando el cumplimiento de los servicios institucionales, sin sujeto a restitución de los valores percibidos y justificados los días de retorno, según normativa legal vigente de viáticos a servidores, obreros del sector público.

**OBSERVACIONES:** Proceso con 13 fojas

**RESPONSABLE DEL CONTROL:**

Elaborado por:	Gabriela Patricia Alba Núñez Auxiliar de Contabilidad	Firma:	
Aprobado por:	Ing. Karina Vargas Valdivieso Jefe de Contabilidad	Firma:	