

Informe de Gestión Mensual
Servicio Desarrollo Infantil
Modalidad Centros Desarrollo
Infantil - CDI del Gobierno
Autónomo descentralizado
Municipal del CANTON
CHINCHIPE.

DICIEMBRE
2020

Contenido

| | |
|---|----------|
| 1. Datos del Servicio | 2 |
| 2. Avance de Indicadores de gestión | 2 |
| 3. Gestión Técnica del Servicio | 4 |
| 4. Propuestas de Mejora | <u>5</u> |
| 5. Anexos..... | 6 |

SERVICIO DESARROLLO INFANTIL MISION TERNURA –CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

1. Datos del Servicio

| DATOS DE INFORMACIÓN | |
|-----------------------|--|
| Nombre del Servicio: | MISION TERNURA – CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL |
| Zona: | 7 |
| Distrito: | 19D01 YACUAMBI-ZAMORA MIES |
| Representante legal: | ING JOSE ALBERTO JARAMILLO NUÑEZ |
| Dirección: | CALLE 12 DE FEBRERO |
| Teléfono y mail: | 072308029 gobiernoautonomod.chinchipec@gmail.com |
| Fecha de Elaboración: | 23/12/2020 |

UBICACIÓN GEOGRAFICA DONDE SE EJECUTARA EL PROYECTO

| Cantón | Parroquia | Unidad de Atención | Cobertura | Nro. Niñas | Nro. Niños | Nro. Educadoras |
|----------------|-----------|--------------------|-----------|------------|------------|-----------------|
| CHINCHIPE | ZUMBA | CDI "DIVINO NIÑO" | 39 | 16 | 23 | 4 |
| TOTALES | | No. UA. 1 | 39 | 16 | 23 | 4 |

2. Avance de Indicadores de gestión de acuerdo al proyecto 2020 aprobado

| SITUACIÓN DE LAS PERSONAS ACOGIDAS | | META PLANTEADA | CUMPLIMIENTO META | OBSERVACIONES |
|------------------------------------|--|----------------|-------------------|--|
| a). | Porcentaje de niños/niñas y mujeres gestantes en condiciones de pobreza y vulnerabilidad atendidos por la unidad. | 100% | 100% | 30 Niños/as. Vulnerables 5 Extra vulnerables 4 No Vulnerables |
| c). | Porcentaje de mujeres gestantes atendidas que cuentan con libreta integral de salud, (otorgada por el MSP). | 0% | 0% | Actualmente no cuenta el programa con mujeres gestantes, se atiende a niñas y niños menores de 12 meses de edad. |
| d). | Porcentaje de niños y niñas atendidos que cuentan con la libreta integral de salud. (Otorgado por MSP). | 100% | 100% | Los 39 niños tienen la Libreta Integral |
| e). | Porcentaje de niños y niñas atendidos mensualmente por el MSP. | 100% | 100% | Prioritariamente son atendidos los niños/as que tienen anemia, bajo peso, baja talla. |
| f). | Porcentaje de niñas y niños que tienen el número de controles anuales de salud, de acuerdo a la edad registrado en la Libreta Integral de Salud LIS (Otorgado por el MSP). | 100% | 100% | Registro de controles en la Libreta Integral de Salud. |
| g). | Porcentaje de mujeres gestantes atendidas, con controles de salud registrados en la LIS (Otorgado por el MSP). | 100% | 0% | Actualmente no cuenta el programa con mujeres gestantes. |

| | | | | |
|------------|--|------|------|---|
| h). | Porcentaje de educadoras que aprueban los cursos de formación continúa. | 100% | 100% | Algunas Educadoras no les han facilitado la clave de acceso. |
| i). | Porcentaje de Unidades de Atención que cuentan con menaje en condiciones óptimas. | 100% | 100% | Se debería ampliar o readecuar las instalaciones del CDI. |
| j). | Porcentaje de Educadoras de CDI que cumplen con las competencias laborales específicas en las Normas Técnicas. | 50% | 50% | Educadoras son Bachilleres, en nuestro medio no hay profesionales como indica la NT. |
| k). | Porcentaje de Unidades de Atención que alcanzan semaforización entre verde o amarilla a la aplicación mensual de ficha BPM según protocolo de externalización. | 100% | 100% | Alcanza una semaforización verde |
| l). | Porcentaje de familias que participan de los procesos de capacitación y reuniones de trabajo. | 100% | 86% | Continuar socializando la importancia del servicio que brinda este proyecto en atención a los niños/as. |
| m). | Porcentaje de Unidades de Atención que cuentan el Plan de Acción. | 100% | 100% | Bajo las medidas de precaución y de semaforización, se cumple con el funcionamiento del plan de acción. |


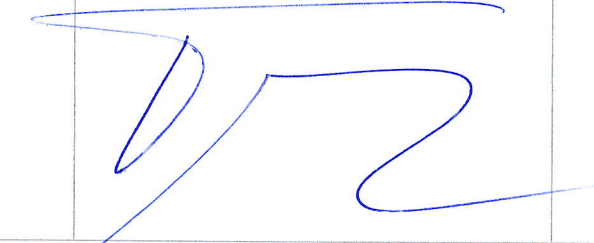
3. Gestión Técnica del Servicio / logros y dificultades

| GESTION | ACTIVIDADES | LOGROS | DIFICULTADES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|---|--|--|--|--|
| Búsqueda activa | Aplicación de la ficha de vulnerabilidad y determinación de usuario de servicio de desarrollo infantil | 100% | Ninguna | Fichas de vulnerabilidad que reposan en el CDI y que son aplicadas por la Coordinadora CDI |
| Control de salud | Seguimiento a la emisión de la Libreta Integral de Salud a niños y niñas en los establecimientos de Salud del MSP. | 100% | Ninguna | Libreta LIZ |
| | Seguimiento a la emisión de la Libreta Integral de Salud a niños y niñas en los establecimientos de Salud del MSP. | 0% | Por medidas de precaución, MIES no autorizo, realizar control de salud | Ninguna |
| | Seguimiento nominal a niños/as con problema de desnutrición. | 0% | Ninguna | Ninguna |
| Coordinación intersectorial MSP | Coordinación territorial con el Establecimiento de Salud a nivel local al cual está vinculado el CDI. | Que los niños y niñas sean atendidos oportunamente. | Ninguna | Oficios de gestión. |
| Fortalecimiento de capacidades del personal de educadoras | Apoyo y seguimiento a educadoras de los servicios CDI que aprueban los cursos de formación continua. | Personal capacitado, logrando el desarrollo Integral de los niños y niñas. | Ninguna | Obtuvieron certificado de formación continua, cuando culminan los cursos. |
| Condiciones de manejo de los CDI | Seguimiento, mantenimiento, reposición de Menaje necesario para el funcionamiento de los servicios. | Contar con menaje seguro para brindar un servicio de calidad. | Ninguna | Informe Mensual de la aplicación de la ficha BPM. |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Calidad del servicio | Evaluaciones permanentes a educadoras de los servicios en base a la Norma Técnica CDI. | Educadoras capacitadas para brindar una atención de calidad a los niños/as. | El personal del Centro Infantil se cambia cada 5 o 6 meses. | Contratos con el Personal otorgados por el GAD-CH. |
| | Calidad de la alimentación | Seguimiento mensual al servicio de alimentación contratado y seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora, según aplicación mensual de la ficha BMP. | 0% | Por motivos de pandemia COVID-19, continua suspendida la atención presencial. De acuerdo al lineamientos del 29 de octubre, se puede rerealizar la entrega de kits de los meses noviembre y diciembre |
| Participación familiar y comunitaria | Conformación de los comités de la familia de los CDI. | El CDI ya tiene el Comité formado para el año 2020. | Ninguna. | Actas |
| | Sensibilización a familias sobre temas de participación y corresponsabilidad. | Familias se capacitan en temas que ayuda a desarrollo de sus hijos/as. | No tenemos un 100% de padres que participen, se continuara concientizando. | Listado de padres de familia presentes, según formato de Escuelas de Familias. |
| | Elaboración de los Planes de Acción Anual. | Se desarrollan actividades de acuerdo a los planes. | Ninguna. | Se mantiene la documentación en la oficina en físico y en digital. |

4.- Propuestas de Mejora

1. Se recomienda a los señores padres de familia que nos apoyen realizando las actividades diarias en casa para el desarrollo y bienestar de los niños y niñas
2. Debido a la emergencia sanitaria a nivel nacional por el COVID19 se tienen que quedar en casa por precautelar la salud y bienestar de los niños/as y toda su familia.
3. Continuar trabajando en equipo conjuntamente con las compañeras educadoras en beneficio y bienestar de los niñas/as, para contribuir en el desarrollo de los niños/as, familias y comunidad.
4. Se continúa comunicando a las familias sobre los servicios que ofrece el MIES a través del CDI.

| | Nombre | Cargo |
|-----------------------|--|---|
| Elaborado por: | Luisa Denisse Ruiz Gonza  | COORDINADORA CDI |
| Aprobado por: | Ing. José Alberto Jaramillo Núñez ALCALDE DEL GAD. DE CHINCHIPE  | REPRESENTANTE LEGAL DEL PROYECTO |