



Informe de Gestión Mensual
Servicio Gerontología, para
**personas adultas mayores
con discapacidad,**
modalidad Atención
Domiciliaria del Gobierno
Autónomo Descentralizado
del Cantón Chinchipe

Diciembre

2020



Contenido

1. Datos del Servicio	3
2. Información de la población atendida	3
3. Gestión Técnica del Servicio / actividades e indicadores de acuerdo al proyecto 2020 aprobado.....	4
4. Procesos de atención	6
5. Logros de gestión	7
6. Hitos	7
7. Alertas	8
b) Listado del personal actual.....	10

SERVICIO DE ATENCIÓN INTERGENERACIONAL

1. Datos del Servicio

DATOS DE INFORMACIÓN	
Nombre del Servicio:	ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES CON DISCAPACIDAD
Zona:	7
Distrito:	19D01 YACUAMBI-ZAMORA MIES
Parroquia:	ZUMBA
Dirección:	Calle 12 de Febrero frente a la Plaza Calderón.
Teléfono:	2-308-240
Nombre del Coordinador/a:	Nelly Janeth Guevara Rodríguez
Nombre del Representante Legal:	Ing. José Alberto Jaramillo Núñez
Fecha de Elaboración:	31/12/2020

2. Información de la población atendida

SITUACIÓN DE LAS PERSONAS ATENDIDAS		N° TOTALES	OBSERVACIÓN ¹
a).	N° de Personas adultas mayores que egresaron al servicio durante el mes que se reporta:	0	
b).	N° de Personas adultas mayores que ingresaron al servicio durante el mes que se reporta:	0	
c).	Capacidad máxima de la unidad de atención (según la infraestructura del servicio):	40	
d).	N° de Personas adultas mayores que reciben la pensión mis mejores años.	32	8 Usuarios reciben la jubilación del seguro campesino.
e).	N° de familias que reciben el BDH	0	
f).	N° de Personas adultas mayores con atención y control médico	30	
g).	N° de Personas adultas mayores con atención y control odontológico	0	No se atiende por la pandemia del Covid 19, solo en casos de emergencia.
h).	N° de Personas adultas mayores con valoración de salud y estado nutricional	0	

3. Gestión Técnica del Servicio / actividades e indicadores de acuerdo al proyecto 2020 aprobado.

GESTION	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	AVANCE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión de registro de asistencia y cobertura	Registro de la asistencia en SIIMIES	% de asistencias mensuales de los usuarios/as a los servicios de atención a las personas adultas mayores	100%	100% de registro de asistencia SIIMIES de los usuarios.	Registro de asistencia mensual SIIMIES
Gestión de capacitación y formación virtual	Aprobación del curso virtual "EMPODERAMIENTO Y AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LA MUJER"	% de personal que aprueba el curso virtual "EMPODERAMIENTO Y AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LA MUJER" organizados por el MIES.	100%	100% aprobado curso virtual "EMPODERAMIENTO Y AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LA MUJER".	Certificado
Gestión de participación	Entrega de kits	Se entregó Kits de alimentos por el Día Internacional de las Discapacidades, por parte de la entidad cooperante.	100%	100% de kits entregados a los usuarios del proyecto.	Memoria fotográfica. Acta de entrega firmada por los usuarios de las dos unidades de atención: 57705 y 59068.
Gestión de registro de la información	Aplicación de la ficha de Barthel dos veces por año	2 Número de mediciones anuales de recuperación funcional con escala de Barthel a las personas adultas mayores que asisten a los servicios.	100%	Se aplicó una ficha en el mes de Julio, se debe aplicar el siguiente año (cada 6 meses)	Ninguna
Gestión de registro de la información	Aplicación de la escala de Yesavage dos veces por año	2 Número de mediciones anuales de recuperación funcional con escala de Yesavage a las personas adultas mayores que asisten a los servicios.	100%	Se aplicó una ficha en el mes de Julio, se debe aplicar el siguiente año (cada 6 meses)	Ninguna

Gestión de registro de la información	Aplicación del test minimalista dos veces por año.	Número de mediciones anuales de recuperación funcional con el test minimalista a las personas adultas mayores que asisten a los servicios.	100%	Se aplicó una ficha en el mes de Julio, se debe aplicar el siguiente año (cada 6 meses)	Ninguna
Gestión de registro de la información	Aplicación de Lawton y Brody dos veces por año	Número de mediciones anuales de recuperación funcional con la aplicación de la ficha de Lawton y Brody a las personas adultas mayores que asisten a los servicios.	100%	Se aplicó una ficha en el mes de Julio, se debe aplicar el siguiente año (cada 6 meses)	Ninguna
Gestión de registro de la información	Expedientes por usuarios según servicio	Porcentaje de expediente que cumple lo establecido en el acuerdo Ministerial 060 y normas técnicas para la implementación y prestación de servicios de atención y cuidado para personas adultas mayores.	100%	100% de los expedientes se encuentran con la información respectiva.	40 Expedientes de usuarios con la información respectiva. Unidades: 59068 y 57705

4. Procesos de atención

INSTRUMENTOS/PROCESO	ACTIVIDADES	LOGROS	DIFICULTADES
<p>Proceso de Atención diaria</p>	<p>En el mes de diciembre se atendió a 40 usuarios en las Unidades: 59068 y 57705 de Atención Domiciliaria a personas Adulto Mayor con Discapacidad del cantón Chinchipe.</p> <p>Teletrabajo diario: reportar matriz detallada a realizarse en el día.</p> <p>Visitas domiciliarias a los usuarios del Proyecto</p> <p>Registro diario: reporte de los 10 usuarios seguimiento Secretaría de Atención Intergeneracional (SAI) - MIES.</p> <p>Asistencia SIIMIES: Registro de Asistencia de 4 usuarios diarios. Medios de verificación: visitas domiciliarias, capturas y fotos de la tele asistencia.</p> <p>Ámbito Biológico: Autocuidado del adulto mayor, con énfasis en la importancia del autocuidado y responsabilidad compartida con la familia y comunidad orientada por teleasistencia.</p> <p>Ámbito social: fortalecer la animación y la recreación en el adulto mayor y la unión de la familia, actividades lúdicas, visitas domiciliarias.</p> <p>Ámbito social: réplica del "Taller de vejez y envejecimiento una construcción social" visita domiciliaria o teleasistencia.</p> <p>Fomentar la autonomía como medio para el equilibrio personal del adulto mayor.</p> <p>Promover valores como responsabilidad, respeto y la tolerancia en la familia del adulto mayor para contribuir al fomento de una convivencia pacífica.</p> <p>Entrega de un kit de alimentos, menaje de hogar (cobija, sábanas, edredón), menaje de cocina (Cacerola de aluminio brillada con tapa, 2 ollas de aluminio) y canasta navideña,</p>	<p>Se logra trabajar mediante teleasistencia con los usuarios y fortalecer las diferentes áreas, tanto con familiares y vecinos.</p> <p>Se logró el 100% de visitas domiciliarias.</p> <p>Se logró el 100% del cumplimiento</p> <p>Se logró el 100% del registro de asistencia SIIMIES</p> <p>Se logró el 100% de la actividad.</p> <p>Se logró el 100% de la actividad</p> <p>Se logró el 100% de la actividad</p>	<p>Ninguna</p> <p>Ninguna</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno.</p> <p>Ninguna.</p>

		a todos los usuarios en sus domicilios. - Acompañamiento al usuario a realizarse atención médica y retiro de medicina.		
Proceso socioeducativo		Ninguno	Ninguno	Ninguna.
Proceso de articulación intersectorial.	de	Se continúa con el acercamiento con el personal médico de los puestos de salud de las localidades, para coordinar atenciones a los usuarios, mediante llamadas telefónicas, con el fin de establecer cronogramas para las atenciones médicas a los AM.	Los usuarios que requieren medicina por enfermedades crónicas son atendidos.	Ninguna
Proceso de Reinserción Familiar	de	Ninguno	Ninguno	Ninguno
Proceso de Alfabetización (Todos ABC)	de	Aun no aplica a ninguna Unidad de Atención.	Ninguno	Ninguno
Reuniones de equipo	de	Se realizó la reunión de trabajo con el objetivo de organizar las visitas domiciliarias y fortalecer el trabajo diario y planificar varias actividades encaminadas a lograr el éxito deseado del proyecto.	Se asumió el compromiso de cumplir a cabalidad las actividades diarias	Ninguno

5. Logros de gestión

LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL MES

- ✓ Se realiza la atención individual a cada usuario en diferentes esquemas de intervención al 100%.
- ✓ En el presente mes se logró cumplir con más de una visita mensual a cada usuario, en razón de poderles entregar kits de alimentos, menaje de hogar, menaje de cocina y canasta navideña.
- ✓ Se estimuló las funciones biológicas y sociales del adulto mayor.
- ✓ Se da acompañamiento a los de usuarios ante el MSP, para la atención médica y retiro de medicina.
- ✓ Se proporcionó charlas sobre la réplica del “Taller de vejez y envejecimiento una construcción social”.


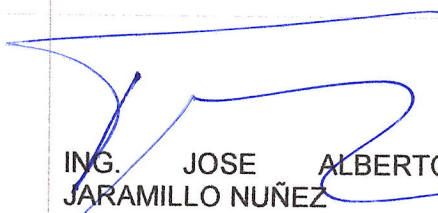
6. Hitos²

HITOS PARA EL PRÓXIMO MES

- ✓ Que se dé continuidad a la ejecución del proyecto Adulto Mayor con Discapacidad, haciendo énfasis en la necesidad del mejoramiento de calidad de vida.

7. Alertas³

ÁMBITOS	ALERTAS	PROPUESTAS DE MEJORA
POBLACIÓN /usuarios	Incentivar sobre la buena práctica de aseo y alimentación saludable.	Fortalecer el sistema inmune del Adulto Mayor con Discapacidad y sus familias.
FAMILIA y COMUNIDAD	Charlas motivacionales sobre la continuidad en la práctica de medidas de bioseguridad.	Contar con las familias y comunidad saludables.
ÁMBITO LEGAL	Ninguna	Ninguna
Otros	Emergencia por el Covid-19	Atender las necesidades presentadas por los Usuarios, mediante coordinación con las Instituciones Públicas del Cantón.

	Nombre	Cargo
Elaborado por:	 LCDA. NELLY JANETH GUEVARA RODRÍGUEZ.	COORDINADORA DE CONVENIOS.
Aprobado por:	 ING. JOSE ALBERTO JARAMILLO NUÑEZ	REPRESENTANTE LEGAL

CHINCHIPE	SAN ANDRES	LA PALMA	JIMENZ MERINO MARIA HERMINIA	1101592028	4.27309	FÍSICA
CHINCHIPE	ZUMBA	EL PROGRESO	JIMÉNEZ FLORES PRUDENCIO	1101602363	30,795	FÍSICA
CHINCHIPE	ZUMBA	BELEN	MARTINEZ JARAMILLO CRUZ MARIA	1600104937	25.59034	INTELECTUAL
CHINCHIPE	ZUMBA	SAN ANTONI DE BELLAVISTA	MONJE BALCAZAR CARMEN NATALIA	1900027929	42.4199	FÍSICA
CHINCHIPE	ZUMBA	SAN ANTONIO DE BELLAVISTA	REINOSO JOSE ANGEL	1102789011	23.72711	FÍSICA
CHINCHIPE	ZUMBA	BELEN	REINOSO REINOSO LUIS ANTONIO	1900043546	29.47137	FÍSICA
CHINCHIPE	ZUMBA	LAS SUNGAS	RODRIGUEZ GUEVARA AURORA IRALDA	1900044379	38.97837	VISUAL
CHINCHIPE	ZUMBA	FATIMA	TROYA TANAY MARIA BIBIANA	1900080159	15.90441	VISUAL
CHINCHIPE	ZUMBA	CISNE	VILLACIS SANCHEZ MARTHO ADOLFO	1900057900	23.46212	INTELECTUAL
CHINCHIPE	ZUMBA	LA CHONTA	ALBA VILLACIS BALDOMERO	1900092436	16.10705	FÍSICA

TUTOR:

b) Listado del personal actual

N°	Nombres y Apellidos	N° de Cédula	N° celular y/o Teléfono	Correo electrónico	Cargo asignado	Grado ocupacional	Profesión	Tipo de contrato	Tiempo en el servicio	Observaciones
1.	Nelly Janeth Guevara Rodríguez	1900204338	0979447696	Nellyjanethg4@hotmail.com	Coordinadora de Convenios	Sp3	Licenciada en CC. EE.	Ocasional	6 meses	
2.	Ximena Elizabeth Ayovi Cabrera	1900392448	0988647107	xeayovi@hotmail.es	Técnica MMA	Sp3	Psicóloga Educativa	Ocasional	8 meses	
3.	Jorge Stalin Calva Plasencia	1900506849	0967400824	Cora.jorge@hotmail.com	Técnico MMA	Sp3	Trabajador Social	Ocasional	12 meses	

c) Memorias Fotográficas

