

Informe de Gestión Mensual  
Servicio Gerontología, para  
personas **Adultas Mayores**  
– MMA - modalidad  
Atención Domiciliaria del  
Gobierno Autónomo  
Descentralizado del Cantón  
Chinchipec

DICIEMBRE

2020

## Contenido

1. Datos del Servicio .....	3
2. Información de la población atendida .....	3
3. Gestión Técnica del Servicio / actividades e indicadores de acuerdo al proyecto 2020 aprobado.....	4
4. Logros de gestión .....	7
5.Hitos .....	7
5. Alertas .....	7
Listado del personal actual.....	13

## SERVICIO DE ATENCIÓN INTERGENERACIONAL

### 1. Datos del Servicio

DATOS DE INFORMACIÓN	
Nombre del Servicio:	ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
Zona:	7
Distrito:	19D01 YACUAMBI-ZAMORA MIES
Parroquia:	ZUMBA
Dirección:	ZUMBA (CALLE 12 DE FEBRERO, FRENTE A LA PLAZA CALDERÓN)
Teléfono:	2-308-240
Nombre del Coordinador/a:	LIC. NELLY JANETH GUEVARA RODRIGUEZ
Fecha de Elaboración:	31 de diciembre del 2020.

### 2. Información de la población atendida

SITUACIÓN DE LAS PERSONAS ATENDIDAS		Nº TOTALES	OBSERVACIÓN <sup>1</sup>
a).	Nº de Personas adultas mayores que egresaron al servicio durante el mes que se reporta:	1	Por motivo de fallecimiento
b).	Nº de Personas adultas mayores que ingresaron al servicio durante el mes que se reporta:	1	Con la finalidad de acceder al servicio y mejorar su calidad de vida
c).	Capacidad máxima de la unidad de atención (según la infraestructura del servicio):	80	
d).	Nº de Personas adultas mayores que reciben la pensión mis mejores años.	66	
e).	Nº de familias que reciben el BDH	9	Dentro de estos adultos mayores se encuentran usuarios que reciben la pensión de jubilados del Seguro Campesino.
f).	Nº de Personas adultas mayores con atención y control médico	13	
g).	Nº de Personas adultas mayores con atención y control odontológico	0	
h).	Nº de Personas adultas mayores con valoración de salud y estado nutricional	0	

3. Gestión Técnica del Servicio / actividades e indicadores de acuerdo al proyecto 2020 aprobado.

GESTION	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	AVANCE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión de registro de asistencia y cobertura	Registro de la asistencia en SIIMIES	% de asistencias mensuales de los usuarios/as a los servicios de atención a las personas adultas mayores	100%	100%	Registro de asistencia mensual SIIMIES
Gestión de capacitación y formación virtual	-Aprobación de "Taller de vejez y envejecimiento una construcción social "	-100% de personal que aprueba los módulos de formación virtual organizados por el MIES.	100%	-100% de los técnicos son capacitados.	-Fotografías de la capacitación realizada por la Técnica Distrital. -Certificado de aprobación en la plataforma de formación continua.
Gestión de participación	Entrega de ayudas	Visitas a los usuarios para hacerles la entrega de: -kit de alimentos. - 1 cobija térmica. - 1 edredón. - 1 set de ollas	100%	- 100 % de usuarios son beneficiarios.	Fotografías de las actividades realizadas.
Gestión de registro de la información	Aplicación de la ficha de Barthel dos veces por año	2 Número de mediciones anuales correspondientes a actividades básicas de la vida diaria de las personas adultas mayores que asisten a los servicios.	100%	- Ninguno	Ninguna

Gestión de registro de la información	Aplicación de la escala de Yesavage dos veces por año	2	Número de mediciones anuales de la escala de depresión geriátrica a las personas adultas mayores que asisten a los servicios.	100%	-	Ninguno	Ninguna	
Gestión de registro de la información	Aplicación del test minimalista dos veces por año	Número de mediciones anuales del estado Mental a las personas adultas mayores que asisten a los servicios.		100%	-	Ninguna	-	Ninguna
Gestión de registro de la información	Aplicación de Lawton Lawton y Brody dos veces por año	Número de mediciones anuales de recuperación funcional con escala de Barthel a las personas adultas mayores que asisten a los servicios.		100%	-	Ninguna	-	Ninguna
Gestión de registro de la información	Expedientes por usuarios según servicio	Las unidades 57813 y 57312 cuentan con los expedientes completos.		100%	100%	de los expedientes completos	Expedientes	

INSTRUMENTOS/PROCESO	ACTIVIDADES	LOGROS	DIFICULTADES
<b>Proceso de Atención diaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller de cuidado a las personas adultas mayores en la familia</li> <li>• Contar historias personales, refranes, coplas, juego de palabras, con la familia para fortalecer y mantener la mente activa del adulto mayor.</li> <li>• Fomentar la práctica de actividades físicas recreativas.</li> <li>• Promover la expresión de sentimientos hacia las personas con quienes interactúan frecuentemente.</li> <li>• Réplica de "taller de vejez y envejecimiento una construcción social".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% de usuarios respectivamente sensibilizados en los diferentes temas.</li> <li>• 100% de usuarios capacitados</li> </ul>	Ninguna
<b>Proceso socioeducativo</b>	Ninguno	Ninguno	Ninguna.
<b>Proceso de articulación intersectorial</b>	Coordinación con el MSP, para retirar la medicina y brindar atención médica	100% de usuarios que requieren medicina y atención médica por enfermedades crónicas son atendidos.	Ninguna.
<b>Proceso de Reinserción Familiar</b>	Ninguno	Ninguno	Ninguno
<b>Proceso de Alfabetización (Todos ABC)</b>	Ninguno	Ninguno	Ninguno

Reuniones de equipo	Ninguno	Ninguna	Ninguno.
---------------------	---------	---------	----------

#### 4. Logros de gestión

##### LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL MES

- ✓ Se logró en un 100% la entrega de menaje:
  - kit de alimentos.
  - cobijas térmicas.
  - edredones.
  - set de ollas.
 Cubriendo la cobertura de los 80 usuarios que pertenecen al programa Adulto Mayor, mitigando necesidades y realizando presente por navidad.
- ✓ Se logró atenciones médicas de los usuarios que lo requerían.
- ✓ Se cumple con las actividades propuestas mediante teletrabajo y visita domiciliaria.
- ✓ Se pudo cumplir con la réplica del “Taller de vejez y envejecimiento una construcción social” de manera presencial.


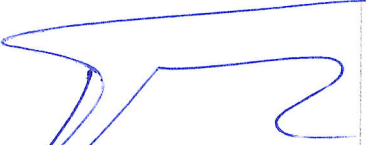
#### 5. Hitos

##### HITOS PARA EL PRÓXIMO MES

- ✓ Que se dé continuidad a la ejecución del proyecto AM, haciendo énfasis en la necesidad del mejoramiento de calidad de vida.

#### 5. Alertas

ÁMBITOS	ALERTAS	PROPUESTAS DE MEJORA
POBLACIÓN /usuarios	Ninguna	Ninguna
FAMILIA y COMUNIDAD	Ninguna	Ninguna
ÁMBITO LEGAL	Ninguna	Ninguna
Otros	Emergencia por el Covid-19	Atender las necesidades presentadas por los Usuarios, mediante coordinación con las Instituciones Públicas del Cantón.

	Nombre	Cargo
<b>Elaborado por:</b>	 LCDA. NELLY JANETH GUEVARA RODRIGUEZ	COORDINADORA DE CONVENIOS.
<b>Aprobado por:</b>	 ING. JOSE ALBERTO JARAMILLO NUÑEZ	REPRESENTANTE LEGAL

## ANEXOS

### Listado de Usuarios

NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA
JOSE MARIA ABAD ABAD	1100540374
CELIA ABAD ABAD	1101598009
CLOTILDE ABAD GAONA	1100560752
LAURENCIA ABAD GAONA	1102229117
JUAN AGUSTIN ABAD JIMENEZ	1100560950
LUIS DELGADO GAONA	1900057827
LUIS FERNANDO ABAD JIMENEZ	1101927034
LUZ DEL CARMEN ALVAREZ JIMENEZ	1101669271
ANTONIO JUVENAL ALVERCA ABAD	1100533270
PEDRO ALVERCA NIÑO	1101594800
ANA MARIA ALVERCA NIÑO	1101594016
MARIA PURIFICACION FLORES JIMENEZ	1104523053
CARLOS ANTONIO GAONA BERRU	1100560547
CARMEN ROSA GAONA GAONA	1101668943
TERESA DE JESUS ALVAREZ JIMENEZ	1101803540
MARIA HERMANDINA GUERRERO MERINO	1101588547
ANA MARIA JIMENEZ ALVAREZ	1105538316
FLORESMILA JIMENEZ ALVERCA	1101600490
ANA MARA JIMENEZ FLORES	1100534435
GREGORIO JIMENEZ GAONA	1101868840
ALBERTINA JIMENEZ	1104764483
EVA JIMENEZ JIMENEZ	1101872693
ROSA ELENA JIMENEZ JIMENEZ	1900091941
EUDOMILIA ONTANEDA ABAD	1101590139
MANUEL FRANCISCO PACCHA GAONA	1101581666
EDUARDO PEÑA JIMENEZ	1100561008

FLARION PINTADO JIMENEZ	1100532009
ELIECER ROMAN JIMENEZ	1100598281
JUAN BERRU ABAD	1101582086
JOSE MELECIO TROYA ABAD	1100561255
JULIA TROYA JIMENEZ	1900053602
JOSE EDUARDO VALDIVIEZO TROYA	1900110477
JOSE AURELIO ZAQUINAULA GOMEZ	1900044734
ROSALVINA MERINO CORDERO	1101603130
LUIS ANTONIO ABAD ALVAREZ	1900109982
MANUEL ADAN JIMENEZ ALVERCA	1101770020
ALFREDO GAONA	1900080407
PORFIRIO JIMENEZ MENDOZA	1100561347
FRANCISCO FILOMENO JIMENEZ ALVAREZ	1101803672
JOSE FERNANDO ABAD TROYA	110056071
RUBEN ABAD ABAD	1900174697
BAUDILIO ABAD JIMENEZ	1100511482
MARIA ISABEL AJILA CAMACHO	1900053487
MARIA EUFEMIA ALDAZ MUÑOZ	1900146372
MARIA JACINTA ALDAZ PEÑA	1900199207
ROSA EVANGELISTA ALVARADO SISALIMA	1900142140
MANUEL SALVADOR ALVERCA TROYA	1101954566
ROSA ELVIRA AMBULUDI ORDOÑEZ	1900057157
MARIA LEONILA BENAVIDEZ MENDEZ	1900091792
JOSE FRANCISCO CAMACHO RODRIGUEZ	1900048602
MANUEL JOSE CASTILLO PEÑA	1101581005
ZOILA CASTILLO VILLALTA	1101627717
AMABLE CHAMBA RODRIGUEZ	1900040948
JOSE MIGUEL CORDERO ABAD	1900128974
GRACIELA CORREA MARIA	1101191474

MÁXIMO CORREA TROYA	1100509668
DELIA MARIA CUEVA JARAMILLO	1101832010
MARIA IBELIA GARCIA GARCIA PAULA	1900053156
EMILIO HIDALGO ALVERCA	1900092717
FLORESMILA JARAMILLO GARCIA	1900050814
FECERICO JARAMILLO VARGAS	1100404845
MARIANA DE JESUS JIMENEZ FLORES	1100560927
EMILIA JIMENES GARCIA	1900584689
LUIS EDUARDO JIMENEZ TILLAGUANGO	1101779443
MARIA DOMITILA LARREATEGUI CAMACHO	1900048750
MARIA JULIA MONTENEGRO JIMENEZ	1900108521
MARIA MARTINA MUÑOZ VILLACIS	1900052521
SEGUNDO AMADEO ONTANEDA CORDERO	1100647476
ERNESTINA ONTANEDA CORDERO	1900108075
MARIOA DE JESUS PEÑA ALVAREZ	1101596433
SEGUNDO ABEL PINTADO AVILA	1100560869
ISABEL MARIA RAMON VALAREZO	1103707483
BLANCA MARINA RIVERA GALVEZ	1100593076
LUIS ALFREDO RUIZ CALLE	1100718897
ADAN TAMAYO ORDOÑEZ	1100245735
MARIA ALEJANDRINA TEOYA URREGO	1900052547
MARIA EUDULIA VELASQUEZ GUARINDA	1900109842
ABELINO VICENTE ROSILLO	1101592705
LUZ VILLALTA CLARA	1101188611
MARINA LEONOR YUNGA HERRERA	1900108489

## ANEXOS FOTOGRÁFICOS



TUTOR:

Listado del personal actual

N°	Nombres y Apellidos	N° de Cédula	N° celular y/o Teléfono	Correo electrónico	Cargo asignado	Grado ocupacional	Profesión	Tipo de contrato	Tiempo en el servicio	Observaciones
1.	Lisbeth Abigail Puzma Amari	1726131582	0990245209	puzmalisbeth@gmail.com	Técnica	Sp1	Psicóloga Clínica	Ocasional	10 meses	Cumple con su trabajo al 100%
2.	Silvia Emerita Cordero Abad	1104267099	0997669909	Silvieme22@hotmail.es	Técnica	Sp1	Licenciada	Ocasional	10 meses	Cumple con su trabajo al 100%

TUTOR:

Listado del personal actual

N°	Nombres y Apellidos	N° de Cédula	N° celular y/o Teléfono	Correo electrónico	Cargo asignado	Grado ocupacional	Profesión	Tipo de contrato	Tiempo en el servicio	Observaciones
1.	Lisbeth Abigail Puzma Amari	1726131582	0990245209	puzmalisbeth@gmail.com	Técnica	Sp1	Psicóloga Clínica	Ocasional	11 meses	Cumple con su trabajo al 100%
2.	Silvia Emerita Cordero Abad	1104267099	0997669909	Silvieme22@hotmail.es	Técnica	Sp1	Licenciada	Ocasional	11 meses	Cumple con su trabajo al 100%