

Informe de Gestión
Mensual Servicio Proyecto
de Cooperación para la
Implementación de
Servicios para Personas
Adultas Mayores en la
Modalidad Atención
Domiciliaria del Cantón
Chinchipe

SEPTIEMBRE

2020

Contenido

1. Datos del Servicio	3
2. Información de la población atendida	3
3. Gestión Técnica del Servicio / actividades e indicadores de acuerdo al proyecto 2020 aprobado.....	5
4. Logros de gestión	10
5. Hitos	10
5. Alertas	10
Listado del personal actual.....	15

SERVICIO DE ATENCIÓN INTERGENERACIONAL

1. Datos del Servicio

DATOS DE INFORMACIÓN	
Nombre del Servicio:	ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
Zona:	7
Distrito:	19D01 YACUAMBI-ZAMORA MIES
Parroquia:	ZUMBA
Dirección:	ZUMBA (CALLE 12 DE FEBRERO Y COLON)
Teléfono:	2-308-240
Nombre del Coordinador/a:	ALLYSO VALAREZO CAMACHO
Fecha de Elaboración:	30/09/2020

2. Información de la población atendida

SITUACIÓN DE LAS PERSONAS ATENDIDAS		Nº TOTALES	OBSERVACIÓN ¹
a).	Nº de Personas adultas mayores que egresaron al servicio durante el mes que se reporta:	0	
b).	Nº de Personas adultas mayores que ingresaron al servicio durante el mes que se reporta:	0	
c).	Capacidad máxima de la unidad de atención (según la infraestructura del servicio):	80	
d).	Nº de Personas adultas mayores que reciben la pensión mis mejores años.	62	
e).	Nº de familias que reciben el BDH	0	Dentro de estos adultos mayores se encuentran usuarios que reciben la pensión de jubilados del Seguro Campesino.
f).	Nº de Personas adultas mayores con atención y control médico	29	
g).	Nº de Personas adultas mayores con atención y control odontológico	0	
h).	Nº de Personas adultas mayores con valoración de salud y estado nutricional	0	

3. Gestión Técnica del Servicio / actividades e indicadores de acuerdo al proyecto 2020 aprobado.

GESTION	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	AVANCE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión de registro de asistencia y cobertura	Registro de la asistencia en SIIMIES	% de asistencias mensuales de los usuarios/as a los servicios de atención a las personas adultas mayores	100%	100% de asistencia mensual de los usuarios al servicio de atención a los adultos mayores, unidad 57312 90% de asistencia mensual de los usuarios al servicio de atención a los adultos mayores, unidad 57813	Registro de asistencia mensual SIIMIES
Gestión de capacitación y formación virtual	Aprobación de módulos de formación virtual	% de personal que aprueba los módulos de formación virtual organizados por el MIES.	100%	- Ninguno	- Ninguno
Gestión de participación	Entrega de mascarillas	2 visitas a los usuarios para hacerles la entrega de mascarillas.	100%	- Ninguno	- Ninguno
Gestión de registro de la información	Aplicación de la ficha de Barthel dos veces por año	2 Número de mediciones anuales de recuperación funcional con escala de Barthel a las personas adultas mayores que asisten a los servicios.	100%	100% Ficha Aplicada	Expediente del usuario
Gestión de registro de la información	Aplicación de la escala de Yesavage dos veces por año	2 Número de mediciones anuales de recuperación funcional con escala de Barthel a las personas adultas mayores que asisten a los servicios.	100%	100% Ficha Aplicada	Expediente del usuario

Gestión de registro de la información	Aplicación del test minimalista dos veces por año	Número de mediciones anuales de recuperación funcional con escala de Barthel a las personas adultas mayores que asisten a los servicios.	100%	100% Ficha Aplicada	Expediente del usuario
Gestión de registro de la información	Aplicación de Lawton Lawton y Brody dos veces por año	Número de mediciones anuales de recuperación funcional con escala de Barthel a las personas adultas mayores que asisten a los servicios.	100%	100% Ficha Aplicada	Expediente del usuario
Gestión de registro de la información	Expedientes por usuarios según servicio	100% completa la unidad de atención 57813 y 57312	100%	100% de los expedientes completos	Expedientes

INSTRUMENTOS/PROCESO	ACTIVIDADES	LOGROS	DIFICULTADES
<p>Proceso de Atención diaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ámbito biológico: fomentar el hábito de una lectura como medida de prevención ante prevenir la aparición de ciertas enfermedades neurodegenerativas. • Coordinación con el Ministerio de Salud Pública para entrega de medicina y atención al usuario. • Se recibió capacitación por parte de las técnicas distritales sobre atención mental en situaciones de crisis. • Ámbito social: promover la cooperación, el compañerismo y el trabajo en equipo dentro y fuera del hogar. • Coordinación con promotores barriales y familiares para mantener el contacto con los usuarios que no cuentan con teléfono celular o 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% de usuarios concientizados en los diferentes temas. 	<p>Ninguna</p>

	<p>medios tecnológicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrega de mascarillas a los usuarios que requieren. • Ámbito psicológico: realizar ejercicios en el área de agnosia y razonamiento, para el fortalecimiento de la información ya aprendida y uso de la lógica. • Psicológico: realizar ejercicios y técnicas de relajación para un envejecimiento. • Biológico: orientar al usuario sobre el uso correcto de la mascarilla, medidas de prevención y cuidado de la higiene. • Biológico: orientar al usuario sobre alimentación rica en fibra, beber mucha agua, practicar actividades físicas. • Social: visita domiciliaria para 		
--	--	--	--

	<p>constatar que el usuario se encuentre bien y dar indicaciones sobre los nuevos lineamientos de retorno de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Replica de taller de violencia de adulto mayor y protocolos a seguir en caso de ser víctima, en la cual se brindó a 7 usuarios. 		
Proceso socioeducativo	Ninguno	Ninguno	Ninguna.
Proceso de articulación intersectorial	Coordinación con el MSP, para retirar la medicina y atención de algunos usuarios.	100% de usuarios que requieren medicina por enfermedades crónicas son atendidos.	Ninguna.
Proceso de Reinserción Familiar	Ninguno	Ninguno	Ninguno
Proceso de Alfabetización (Todos ABC)	Ninguno	Ninguno	Ninguno
Reuniones de equipo	Ninguna	Ninguna	Ninguno.

4. Logros de gestión

LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL MES

- ✓ Se cumple con las actividades propuestas mediante teletrabajo y visitas domiciliarias parciales brindando información en áreas sociales, biológicos y psicológicos para cubrir necesidades presentadas en algunos usuarios.
- ✓ Coordinación con el MSP, para retirar la medicina y atención de algunos usuarios.
- ✓ Comunicación con los usuarios constantemente.

5. Hitos²


HITOS PARA EL PRÓXIMO MES

- ✓ Seguir coordinando con las instituciones públicas para brindar ayuda a los usuarios que presentan necesidades.
- ✓ Cumplir en un 100% todas las actividades propuestas en la planificación para el siguiente mes.

5. Alertas³

ÁMBITOS	ALERTAS	PROPUESTAS DE MEJORA
POBLACIÓN /usuarios	Ninguna	Ninguna
FAMILIA y COMUNIDAD	Ninguna	Ninguna
ÁMBITO LEGAL	Ninguna	Ninguna
Otros	Emergencia por el Covid-19	Atender las necesidades presentadas por los Usuarios, mediante coordinación con las Instituciones Públicas del Cantón.

Elaborado por:	Nombre ALLYSON VALAREZO CAMACHO	Cargo COORDINADORA
Aprobado por:	ING. JOSE ALBERTO JARAMILLO NUÑEZ	REPRESENTANTE LEGAL


Marco Paredes v.

- **Listado de Usuarios**

NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA
JOSE MARIA ABAD ABAD	1100540374
CELIA ABAD ABAD	1101598009
CLOTILDE ABAD GAONA	1100560752
LAURENCIA ABAD GAONA	1102229117
JUAN AGUSTIN ABAD JIMENEZ	1100560950
LUCIA PASTORA ABAD JIMENEZ	1102015904
LUIS FERNANDO ABAD JIMENEZ	1101927034
LUZ DEL CARMEN ALVAREZ JIMENEZ	1101669271
ANTONIO JUVENAL ALVERCA ABAD	1100533270
PEDRO ALVERCA NIÑO	1101594800
ANA MARIA ALVERCA NIÑO	1101594016
MARIA PURIFICACION FLORES JIMENEZ	1104523053
CARLOS ANTONIO GAONA BERRU	1100560547
CARMEN ROSA GAONA GAONA	1101668943
ALTAGRACIA GARCIA ABAD	1900176965
MARIA HERMANDINA GUERRERO MERINO	1101588547
ANA MARIA JIMENEZ AÑVAREZ	1105538316
FLORESMILA JIMENEZ ALVERCA	1101600490
ANA MARA JIMENEZ FLORES	1100534435
GREGORIO JIMENEZ GAONA	1101868840
ALBERTINA JIMENEZ	1104764483
EVA JIMENEZ JIMENEZ	1101872693
ROSA ELENA JIMENEZ JIMENEZ	1900091941

EUDOMILIA ONTANEDA ABAD	1101590139
MANUEL FRANCISCO PACCHA GAONA	1101581666
EDUARDO PEÑA JIMENEZ	1100561008
FLARION PINTADO JIMENEZ	1100532009
ELIECER ROMAN JIMENEZ	1100598281
CRISTINA MARGARITA TAMAY MENDEZ	1900110386
JOSE MELECIO TROYA ABAD	1100561255
JULIA TROYA JIMENEZ	1900053602
JOSE EDUARDO VALDIVIEZO TROYA	1900110477
JOSE AURELIO ZAQUINAULA GOMEZ	1900044734
ROSALVINA MERINO CORDERO	1101603130
PORFIRIO JIMENEZ MENDOZA	1100561347
RUBEN ABAD ABAD	1900174697
BAUDILIO ABAD JIMENEZ	1100511482
MARIA ISABEL AJILA CAMACHO	1900053487
MARIA EUFEMIA ALDAZ MUÑOZ	1900146372
MARIA JACINTA ALDAZ PEÑA	1900199207
ROSA EVANGELISTA ALVARADO SISALIMA	1900142140
MANUEL SALVADOR ALVERCA TROYA	1101954566
ROSA ELVIRA AMBULUDI ORDOÑEZ	1900057157
MARIA LEONILA BENAVIDEZ MENDEZ	1900091792
JOSE FRANCISCO CAMACHO RODRIGUEZ	1900048602
MANUEL JOSE CASTILLO PEÑA	1101581005
ZOILA CASTILLO VILLALTA	1101627717
AMABLE CHAMBA RODRIGUEZ	1900040948
JOSE MIGUEL CORDERO ABAD	1900128974
GRACIELA CORREA MARIA	1101191474
MÁXIMO CORREA TROYA	1100509668
DELIA MARIA CUEVA JARAMILLO	1101832010
MARIA IBELIA GARCIA GARCIA PAULA	1900053156
EMILIO HIDALGO ALVERCA	1900092717
FLORESMILA JARAMILLO GARCIA	1900050814
FECERICO JARAMILLO VARGAS	1100404845
MARIANA DE JESUS JIMENEZ FLORES	1100560927
EMILIA JIMENES GARCIA	1900584689

LUIS EDUARDO JIMENEZ TILLAGUANGO	1101779443
MARIA DOMITILA LARREATEGUI CAMACHO	1900048750
MARIA JULIA MONTENEGRO JIMENEZ	1900108521
MARIA MARTINA MUÑOZ VILLACIS	1900052521
SEGUNDO AMADEO ONTANEDA CORDERO	1100647476
ERNESTINA ONTANEDA CORDERO	1900108075
MARIOA DE JESUS PEÑA ALVAREZ	1101596433
SEGUNDO ABEL PINTADO AVILA	1100560869
ISABEL MARIA RAMON VALAREZO	1103707483
BLANCA MARINA RIVERA GALVEZ	1100593076
LUIS ALFREDO RUIZ CALLE	1100718897
ADAN TAMAYO ORDOÑEZ	1100245735
MARIA ALEJANDRINA TEOYA URREGO	1900052547
MARIA EUDULIA VELASQUEZ GUARINDA	1900109842
ABELINO VICENTE ROSILLO	1101592705
LUZ VILLALTA CLARA	1101188611
MARINA LEONOR YUNGA HERRERA	1900108489

Anexos fotográficos



Listado del personal actual

N°	Nombres y Apellidos	N° de Cédula	N° celular y/o Teléfono	Correo electrónico	Cargo asignado	Grado ocupacional	Profesión	Tipo de contrato	Tiempo en el servicio	Observaciones
1.	Lisbeth Abigail Puzma Amari	1726131582	0990245209	puzmalisbeth@gmail.com	Técnica	Sp1	Psicóloga Clínica	Ocasional	6 meses	Cumple con su trabajo al 100%
2.	Silvia Emerita Cordero Abad	1104267099	0997669909	silvieme22@hotmail.es	Técnica	Sp1	Licenciada	Ocasional	6 meses	Cumple con su trabajo al 100%
3.	Allyson Valarezo Camacho	1104531874	0994165502	alisdaya@gmail.com	Coordinadora	Sp4	Bachiller	Ocasional	2 meses	Cumple con su trabajo al 100%