

PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

**GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN
CHINCHIPE.**

Zumba, septiembre del 2013



1. DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

Los procesos participativos son métodos específicos empleados para alcanzar la participación activa de todos los miembros de un grupo en un procedimiento de toma de decisiones. Los procesos se pueden utilizar para la mayoría de los problemas y debe dar las mismas oportunidades a todos los implicados. El objetivo es crear discusiones productivas para desarrollar soluciones positivas.

El diagnóstico participativo se lo construyo ejecutando TALLERES PARTICIPATIVOS, en los cuales participaron los principales directivos y jefes departamentales de los diferentes departamentos y unidades del Gobierno Local.

Se realizaron tres talleres en los cuales actuaron en forma directa los jefes departamentales y empleados de la institución, quienes analizaron los principales problemas de cada departamento, sus causas y plantearon sus posibles soluciones. Para ello se utilizó la Matriz básica de problemas.

También se analizó las Fortalezas oportunidades, debilidades y amenazas de cada uno de los departamentos y con ellos se trabajó los Planteamientos estratégicos cruzando las Fortalezas con las Oportunidades FO, las fortalezas con la amenazas FA, las debilidades vs oportunidades DO y las debilidades vs las amenazas DA.

Además se recogieron insumos para definir la Visión, Misión y valores institucionales.

Estos planteamientos nos servirán para el desarrollo de la Propuesta Estratégica Institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado.

**MATRIZ
BASICA DE PROBLEMAS**

MATRIZ DE PROBLEMAS SECCION COMISARIA

PROBLEMA	CAUSAS	EFFECTOS	SOLUCIONES
- Dificultad en el cumplimiento de metas	- El personal de control urbano y administrativo labora a contrato (trabajo temporal)	- No se involucra en la solución de problemas, ni cumplimiento de actividades interrelacionadas con la comunidad.	- Extender nombramientos
- Mala imagen y malestar en la ciudadanía	-Las instalaciones de la oficina de la Comisaría muy reducidas	- Mucho roce y cercanía entre funcionarios y con el ciudadano.	- Ampliación y adecuación de oficina
- Acumulación y carga de trabajo de oficina ,	- Inexistencia personal administrativo calificado (secretaría).	- No se puede atender los requerimientos de la comunidad a su debido tiempo,	- Extender nombramiento,
- Malestar en la ciudadanía	- Atención inoportuna de materiales y accesorios para las diferentes instalaciones municipales	- La atención de los daños y averías se dilatan,	- Atender los pedidos oportunamente,
- Anarquismo y desorden en la sociedad	- Falta personal de control o supervisores	- Cometimiento de infracciones quedan en la impunidad	- Asignar a nombramiento personal competente

MATRIZ DE PROBLEMAS:
DEPARTAMENTO DE CULTURA

PROBLEMA	CAUSAS	EFECTOS	SOLUCIONES
- Cambios administrativos del personal en la institución	- Parte del personal está laborando en otras dependencias.	- No se cumple con los compromisos asumidos con la comunidad.	- Reintegro del personal para lo que fueron nombradas.
- No se cumple con las actividades programadas	- Falta de recursos económicos-	- Se imposibilita emprender las actividades planificadas	- Priorización de recursos para necesidades determinadas.
- Avería y desgaste del equipo de amplificación (disco móvil)	- Trabajo permanente de los equipos y falta de mantenimiento	- No permite brindar un servicio de calidad en los compromisos asumidos por la entidad.	- Realizar mantenimientos de rutina y contar con reservas de repuestos que con frecuencia suelen averiarse.

MATRIZ DE PROBLEMAS
DEPARTAMENTO: De Agua Potable y Alcantarillado

PROBLEMA	CAUSAS	EFFECTOS	SOLUCIONES
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Insuficiente infraestructura social básica (salud, agua potable, ✦ Contaminación del agua y suelo por aguas residuales y desechos sólidos en el municipio de Chinchipe. ✦ 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Instalaciones improvisadas o en malas condiciones en cada una de las comunidades del cantón Chinchipe. ✦ Falta personal en mantenimiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado. ✦ Red de distribución en mal estado y obsoleto. ✦ No hay un reglamento interno sobre el uso del agua potable en el Municipio 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Enfermedades o casos de muerte sin atención medica por causa de consumo de agua sucia. ✦ Interrupción del servicio ✦ Familias de escasos recursos sin agua. ✦ Enfermedades gastrointestinales 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Construcción, Ampliación, Rehabilitación y Equipamiento de la Infraestructura de Servicios Básicos de (Agua Potable, Alcantarillado Sanitario y Pluvial) ✦ Elaboración de Reglamento de uso de agua

MATRIZ DE PROBLEMAS

DEPARTAMENTO AVALÚOS Y CATASTROS

PROBLEMA	CAUSAS	EFFECTOS	SOLUCIONES
-El ambiente de trabajo no es adecuado	- No se planificó para la ubicación de las oficinas con la finalidad de los servicios que ha prestar a la comunidad	-Causa stress -Mal estar en los clientes	-Adecuación de las oficinas, buena iluminación, ventilación, accesos
-Plan de ordenamiento territorial Urbano - Rural	-Poco interés en que existan buenas herramientas de trabajo. -Falta de recursos.	-Baja información.	-elaboración del plan de ordenamiento territorial.
-Cartografía cantonal.	-Desconocimiento.	-Dificultades para inventariar las propiedades.	-Adquisición de la cartografía.
-Ordenanza de límites cantonales.	-Toma de decisiones.	-Aparente mente no causa efectos.	-Publicación registro oficial Ordenanza.
-Ordenanza de límites parroquiales.	-Toma de decisión política	-Dificultades para ingresar información por parroquia	-Elaboración Ordenanza (Registro).
-Ordenanza de límites urbanos Parroquiales y Centros poblados de Barrios.	-no hay presupuesto.	-No hay información urbana parroquial.	-Elaboración Ordenanza.
-Inventario Catastral Rural incompleto (elaboración de fichas prediales rurales)(Catastro integral)	-Decisión administrativa, Financiera.	-pocos ingresos.	-Contratación de personal (equipos de trabajo).
-Equipamiento, Materiales, Equipos informáticos, GPS, Mobiliario.	-No hay un cronograma de capacitación	-Entrega de productos retrasados.	-Adquisición de buenas herramientas de trabajo
-Capacitación al personal			

MATRIZ DE PROBLEMAS

OFICINA: CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE CHINCHIPE

PROBLEMA	CAUSAS	EFEKTOS	SOLUCIONES
-No contamos con la Junta Cantonal de Protección de Derechos.	-Por falta de recursos Económico	-No podría llegar a fondo con la atención a los grupos prioritarios por falta de estos profesionales. Como es un Psicólogo, abogado, trabajadora social etc.	-Exigir a las Autoridades crear la Junta Cantonal de Protección de Derechos
-No Contamos con un espacio para difundir a la información o una radio	- Por falta de recursos Humanos y no tenemos el suficiente apoyo por parte de las Autoridades provinciales y Nacionales	Para poder dar a conocer todas las actividades que se está realizando a favor de todos los grupos de atención prioritaria	Exigir a las Autoridades provinciales o alguna organización que nos apoyen
- Inestabilidad del Secretario Ejecutivo	Porque son puestos de libre remoción puede estar un secretario tres meses seis, o un año y luego viene otro a iniciar de nuevo entonces no hay continuidad del trabajo.	-No existe esa continuidad de trabajo si se está realizando alguna actividad o realizando algún proyecto quizá no se terminara de ejecutarse	-Que por lo menos los Secretarios Ejecutivos duren el mismo periodo que los señores Alcaldes, al menos esa sería mi sugerencia.

MATRIZ DE PROBLEMAS
DEPARTAMENTO JURÍDICO

PROBLEMA	CAUSAS	EFFECTOS	SOLUCIONES
<p>Poco Personal por la falta de recursos y gente con título de tercer nivel en derecho en el cantón Chinchipe</p> <p>La elaboración de contratos de trabajo y de empleados resulta en un problema tedioso por ser multiplicador de trabajo y de esfuerzos, ya que la Unidad Administrativa de Talento Humano (UATH) es el área técnica responsable de los procesos administrativos como son los contratos tanto para obreros, y empleados sin dejar de lado que son nivel de jefatura calificados como especialistas o técnicos en materia laboral</p> <p>Todo el personal pide copias o información al departamento jurídico cuando este remite toda la información a secretaria y a archivo por ende es ilógico que se remita dicha información si no va a cumplir dicho der de secretaria con su función.</p>	<p>Demora en los procesos, contestaciones, tramitaciones</p> <p>Al pasar todo el archivo de los contratados la UATH se queda sin su función principal traspasando su competencia al dep. Jur. Para lo cual se demora una eternidad y resultando en contratos a destiempo, en el caso donde no se pasa toda la información por ser tedioso pasar todo el archivo de 30 o más contratados se elaboran mal los contratos.</p> <p>No es competencia del dep. Jur. En el dep. Jurídico se mantiene un registro de respaldo pero que sustentará al archivo pero no somos archivo</p>	<p>Mal servicio y atención al público</p> <p>Demora en la elaboración de contratos, contratos mal elaborados, exceso de burocracia, sobrecargo de responsabilidades al dep. jur. Responsabilidades recibidas por negligencias en otros mandos.</p> <p>Pérdida de tiempo, innecesaridad de ARCHIVO</p>	<p>Contratar un abogado y un asistente.</p> <p>Elaboración de contratos a cargo de la UATH</p> <p>Que el Dep. De Secretaria aplique sus competencias como su capacidad para manejar su equipo de trabajo y las unidades adjuntas y subordinadas.</p>

MATRIZ DE PROBLEMAS

DEPARTAMENTO JEFE DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA

PROBLEMA	CAUSAS	EFECTOS	SOLUCIONES
- Impericia de conductores u operadores.	- Choferes no capacitados. - Irresponsabilidad tanto choferes u operadores.	- Daño del vehículo u maquinaria.	- Talleres, cursos del buen manejo vehicular.
- Insuficiencia de herramientas y accesorios.	- No tener el suficiente presupuesto destinado a la compra de herramientas y accesorios.	- Paralización de trabajos ya planificados.	- Actualización de las leyes y normas del tránsito. - Adquisición de herramientas y accesorios necesarios para cubrir los diferentes trabajos.
- Revanchismo político del personal conductor u operador.	- No presentan ningún grado de responsabilidad de los vehículos y maquinarias.	- Daño de los vehículos u maquinarias.	- Sanciones drásticas tanto operadores y choferes que incurra con este tipo de inconvenientes

MATRIZ DE PROBLEMAS

DEPARTAMENTO: MEDIO AMBIENTE. (GESTION AMBIENTAL)

PROBLEMA	CAUSAS	EFFECTOS	SOLUCIONES
1.- Agua contaminada 2.- Cobertura de servicios limitados	1.- Falta de negociación con los propietarios de los terrenos colindantes en las áreas de carga y recarga de agua. 2.- Disminución de servicios y atención oportuna para cubrir los servicios y competencias asignadas.	1.- No existencia de zonas establecidas para actividades agropecuarias dentro de las áreas de carga y recarga del agua. 2.- Mala imagen de los servicios y atención a los usuarios.	1.- Programas de negociación y duraderas con acuerdos sostenibles en el transcurso del tiempo, entre el GAD Municipal de Chinchipe y los dueños de predios. 2.- Asignación de personal, recursos a las actividades a cumplirse.

MATRIZ DE PROBLEMAS

DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS

PROBLEMA	CAUSAS	EFFECTOS	SOLUCIONES
- Desorganización y retraso en la ejecución de obras.	- Parte del personal departamental trabaja por jornadas y parte trabaja por semanas.	- Contrato colectivo, demandas del sindicato.	- Uniformidad administrativa.
- No se cumplen los cronogramas establecidos.	- Falta de recursos económicos.	- No es posible ejecutar los trabajos como se planifica.	- Asignación de recursos según necesidades específicas.
-Falta de entrega oportuna de materiales de construcción.	-Programación inadecuada en la distribución de recursos para la ejecución de obras y proyectos.	-Paralización de las obras.	-Contar con el presupuesto necesario y disponible para la ejecución de cada una de las obras.
-Falta de estudios y diseños definitivos de obras prioritarias.	-Falta de recursos disponibles para estudios.	-Retraso considerable en la ejecución De obras prioritarias.	-Financiar estudios de obras prioritarias en función del bien común.
-Desgaste y paralización de cualquier tipo de máquina del equipo caminero.	-Falta de mantenimiento oportuno del equipo caminero.	-Paralización de las obras planificadas.	Mantener un stock de combustibles, lubricantes y repuestos mínimos del equipo caminero.
-No se dispone de un archivo completo sobre el proceso de contratación de Obras Publicas desde su fase inicial hasta su culminación.	-Falta de un manual de funciones.	-Inadecuada entrega de información a la comunidad e instituciones que financian ciertos proyectos.	-Llevar un archivo completo de Obras Publicas en este departamento.

MATRIZ DE PROBLEMAS

DEPARTAMENTO PLANIFICACION

PROBLEMA	CAUSAS	EFFECTOS	SOLUCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • CRECIMIENTO DESORDENADO DE LA CIUDAD • DEMORA EN LOS TIEMPOS DE EMISION DE LINEAS DE FABRICA • ESPACIO FISICO INADECUADO • EQUIPOS INFORMATICOS SIN FUNCIONAMIENTO (IMPRESORAS) • DESORGANIZACION DE INFORMACION EN LA OFICINA 	<ul style="list-style-type: none"> • FALTA DE CONTROL EN LAS CONSTRUCCIONES • JEFE DE TOPOGRAFIA Y PERSONAL A SU CARGO TRABAJAN BAJO DISTINTA MODALIDAD • EN LA OFICINA SE LABORA 4 PERSONAS • NO SE HA ATENDIDO LOS REQUERIMIENTOS DE PEDIDOS DE TINTA • NO SE CUENTA CON EL MOBILIARIO ADECUADO 	<ul style="list-style-type: none"> • IMAGEN URBANA DETERIORADA • MALESTAR EN LA CIUDADANIA • NO EXISTE UN AMBIENTE CONFORTABLE DE TRABAJO • EQUIPOS EN DESUSO • CARENCIA DE MOBILIARIO 	<ul style="list-style-type: none"> • DESTINAR PERSONAL PARA QUE REALISE EL CONTROL • QUE SE IGUALEN LAS JORNADAS DE TRABAJO • AMPLIACION DEL ESPACIO FISICO • QUE SE REALICE LAS ADQUISICIONES A TIEMPO • DOTACION DEL MOBILIARIO REQUERIDO

MATRIZ DE PROBLEMAS

DEPARTAMENTO: SECRETARIA GENERAL

PROBLEMA	CAUSAS	EFECTOS	SOLUCIONES
<ul style="list-style-type: none"> - No se ha adquirido al inicio de la administración un programa adecuado, para archivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - No contar con un archivo digitalizado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se cuenta con un archivo desorganizado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir el programa previo una certificación Financiera, de disponibilidad económica

MATRIZ DE PROBLEMAS

OFICINA: TALENTO HUMANO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHINCHIPE

PROBLEMA	CAUSAS	EFFECTOS	SOLUCIONES
<ul style="list-style-type: none"> - No contamos con un espacio físico adecuado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Por falta de organización y adecuación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mucha incomodidad para la atención al cliente interno y externo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exigir a las Autoridades crear a la junta Cantonal de Protección de derechos
<ul style="list-style-type: none"> -No contamos con los equipos de computación necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Por falta de recursos económicos. 	<ul style="list-style-type: none"> - El que serviría para poder cumplir a cabalidad con los trabajos de la Oficina. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exigir al señor Alcalde el respectivo financiamiento y trámite para la adquisición de computadoras.
<ul style="list-style-type: none"> - Inestabilidad de la Asistente Administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Por falta de creación de un puesto para secretario (a) 	<ul style="list-style-type: none"> - No existe la permanencia del personal que labora en esta Oficina. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exigir al señor Alcalde la creación para secretaria de la Oficina de Talento Humano.

**MATRIZ
F.O.D.A.**

MATRIZ FODA

SECCION: COMISARIA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de Ordenanzas - Buena coordinación Comisaría y Departamentos - Equipos informáticos 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo con autoridades afines - Seminarios dictados por la AME etc. - Asistencia de la Policía Nacional - Radio Misión San Antonio - Interrelación con la comunidad
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Demasiada concentración de responsabilidades - Atención inoportuna de pedidos de materiales, - Falta de amplitud de oficina y mobiliario para archivo - Asignación de personal contratado no calificado, con ciertas excepciones. - Falta de vehículos para hacer inspecciones y supervisión de actividades - Inexistencia de personal calificado a nombramiento - Único funcionario con prerrogativas para dirigir actividades (falta otro funcionario con la misma investidura) - No hay capacitación al personal - Falta desconcentrar funciones - Falta actividades y reconocimiento motivacionales - Falta un medio de comunicación e información 	<ul style="list-style-type: none"> - Polarización social a consecuencia de la ideología política - Vías de acceso en malas condiciones - Inmigración y contrabando. - Geográficamente muy distante de los poderes Provinciales y Centrales

MATRIZ FODA

DEPARTAMENTO DE CULTURA

FORTALEZAS	OPRTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposición y vocación por la mayor parte del personal que labora en la unidad. - El personal tiene buena aptitud y mística para realizar su trabajo. - Se dispone del personal necesario para el normal funcionamiento del departamento. - La entidad cuenta con gran parte de instrumentos musicales, básicos para el funcionamiento del grupo musical. - Alto grado de cercanía y correlación con la población de nuestra jurisdicción. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rescatar y fomentar la cultura en sus diferentes manifestaciones. - Apoyo de otras instituciones, a través de la firma de convenios. - Descubrir valores en el ámbito musical y otras actividades de carácter cultural y deportivo - Aporte por parte de la comunidad – hospedaje y alimentación - Atender los requerimientos de los vecinos de cada sector, permitiéndonos estar en contacto directo permanentemente. - Coadyuvar y mantener las buenas costumbres y tradiciones en los barrios y parroquias del cantón. - Mantener informada a la ciudadanía, de las actividades que realiza la actual administración en la jurisdicción cantonal, por la radio local y boletines de prensa, en los periódicos que circulan en nuestra región.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Se carece de un espacio físico (oficina) adecuada y de mayor amplitud. - No se cuenta con un local adecentado para los ensayos de la música. - Insuficiencia de materiales de oficina, equipos y herramientas. - Falta de recursos, lo cual no permite cumplir con las actividades planificadas en el presente año. - No se cumple con el cronograma de capacitación del personal de la unidad - La entidad no reconoce los viáticos a los funcionarios para ciertos lugares, lo cual se incumple con varios requerimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desintegración del grupo de música, por encontrarse laborando en otras dependencias administrativamente. - Retraso en la adquisición de equipos, repuestos y más accesorios para el equipo de amplificación e instrumentos. - Nuestra sociedad considera que la Municipalidad debe atender todos sus requerimientos de manera gratuita.

MATRIZ FODA

DEPARTAMENTO: Departamento de Agua Potable y Alcantarillado

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Interés por parte de las autoridades para dar solución al problema de los servicios básicos en el cantón Chinchipe. ✦ La voluntad de la comunidad de los diferentes sectores del cantón, es colaborar en el desarrollo de proyectos para mejorar el nivel de vida. ✦ La mayoría de las vertientes de agua para consumo humano del cantón Chinchipe permiten su tratamiento. ✦ Existen las posibilidades de recuperar las corrientes de agua afectadas por la descarga de aguas residuales. ✦ Los habitantes del cantón Chinchipe son trabajadores y pueden aportar la mano de obra para el desarrollo de éstos proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Existen entes nacionales e internacionales que pueden financiar proyectos de construcción, ampliación y remodelación de sistemas de agua potable y Alcantarillado sanitario y Pluvial para el cantón Chinchipe. ✦ Existen en el país tecnologías apropiadas para la depuración de las aguas residuales. ✦ Existe la predisposición por parte de los Concejales para la implementación de ordenanzas que sirvan para la tarificación de los servicios básicos y así poder solventar los costos de operación y mantenimiento de cada uno de los proyectos de saneamiento del cantón Chinchipe ✦ Dentro de las políticas nacionales, existen programas que permiten o ayudan a la compra de terrenos y proyectos de reforestación y conservación de zonas estratégicas.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Poca cobertura de la infraestructura del servicio de suministro de agua potable. ✦ La oferta de agua para suplir las necesidades de suministro de agua potable a las comunidades del cantón es muy baja. ✦ Déficit en el tratamiento de agua potable para consumo de la humanidad. ✦ No existe tratamiento para las aguas residuales en las comunidades rurales del cantón Chinchipe y se está contaminando las quebradas. ✦ Falta de programas de saneamiento básico rural. 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ El descuido en que se encuentran las fuentes de agua por parte del municipio, amenaza con su disminución y desaparición. ✦ La dificultad que se puede presentar al negociar con los dueños de las fincas, para la compra de terrenos necesarios para la construcción de captaciones de agua, plantas de tratamiento y para la conservación de las fuentes de agua ✦ La falta de asignación de recursos económicos por parte del Estado a nivel nacional puede afectar la cofinanciación de proyectos de ésta índole. ✦ La dificultad para escoger y adquirir el lote donde se desarrollará el proyecto de disposición final de residuos sólidos.

MATRIZ FODA

DEPARTAMENTO: AVALÚOS Y CATASTROS

<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inventario actualizado del catastro urbano. - Catastro integral base de datos software. -Programa sistematizado de emisión y cobro de valores en red, Rentas, Tesorería, Contabilidad, Recaudación 	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Atención oportuna a los contribuyentes -Facturación inmediata por cada servicio
<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación e implantación sistema integral catastro rural cantonal. - Capacitación manejo del programa SEYCOB 	<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Falta de recursos -Dificultades para entregar los servicios a los contribuyentes

MATRIZ FODA

OFICINA: CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE CHINCHIPE

FOORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> -Buen ambiente Laboral, elaboramos proyectos ,se realiza campamentos vacacionales -Pro actividad en la gestión -Experiencia de los Recursos Humanos -Posibilidades de acceder a convenios -Recursos Humanos, motivados y contentos -Procesos Técnicos y Administrativos de calidad -Cualidades del servicio que se considera de alto nivel -Buena atención a todos los Grupos de atención prioritaria como son: Niños, Niñas, Adolescentes ,adultos , y adultos mayores -Se da capacitaciones a maestros de Escuelas y Colegios de la localidad, a los niños, niñas y adolescentes y padres y madres de familia Como es: Valores, Autoestima, Drogadicción, Derechos y Responsabilidades, no Violencia activa y buen trato. -Definir, vigilar y exigir el cumplimiento de las Políticas Públicas de Protección Integral para el ejercicio pleno de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes de Chinchipe. -Trabajamos por el bienestar de los Niños, Niñas y Adolescentes a través del trabajo en equipo entre miembros del CCNA, autoridades, entidades públicas y Privadas, Directivas, docentes, rectores y Directores de los diferentes Establecimientos Educativos, alumnos padres de familia y comunidad Chinchipense 	<ul style="list-style-type: none"> -Fuerte poder adquisitivo del segmento meta -Necesidades del Concejo Cantonal de la Niñez y Adolescencia -búsqueda de Organizaciones tanto nacionales como internacionales -Necesidades del producto -Tendencias favorables en el Concejo Cantonal de la Niñez y Adolescencia -Crear La Junta Cantonal de Protección de Derechos - Al menos que se renueve el Centro de Apoyo familiar porque ya existió en este cantón y lo retiraron no se los motivos
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> -Falta de compromiso de las máximas Autoridades Provinciales y Nacionales. - Falta de Modernización de Planta y Equipo - Poca capacitación y desarrollo del Personal -Instalaciones insuficientes para ampliaciones -Dependencia financiera de créditos Bancarios. -Salarios bajos -Equipamiento viejo -Mala situación financiera -Poca capacidad de acceso a créditos no contamos con vehículo para transportas a los joven a los diferentes talleres 	<ul style="list-style-type: none"> -Cambios de las Autoridades tanto Provinciales como Cantonales -Aumento de precios de insumos -Regulación desfavorable -No contamos con el Centro de Protección de Derechos para el mejor desenvolvimiento del mismo. -No tenemos una vía termina por cuanto hay talleres y no podemos asistir -No tenemos Junta Cantonal de Protección de Derechos

MATRIZ FODA

DEPARTAMENTO JURÍDICO

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>Se encuentra bien equipado tecnológicamente el departamento jurídico.</p>	<p>Elaborar ordenanzas Actualizar ordenanzas</p>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Falta de personal con calidad de abogado Falta de capacitación Falta muebles archivadores para una mejor organización y archivo del que ya hemos logrado Competencias asumidas de unidades o departamentos existentes, contraponiéndose en sus jurisdicciones. No se paga las subrogaciones, viáticos a tiempo</p>	<p>Litigios judiciales exagerados El personal de apoyo es voluble e incierto ya que se contrata abogados con calidad de asistentes con sueldo que no representan su intelecto y mucho peor motive su colaboración. Pérdida de tiempo y aumento de burocracia por realizar actividades no concernientes a mis competencias.</p>

MATRIZ FODA

DEPARTAMENTO JEFE DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA

FOORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Persistente el Jefe de Transportes y Maquinaria. - Equidad con todos los operadores y conductores. - Maquinaria nueva. 	<ul style="list-style-type: none"> - Talleres de motivación. - Convenios para compra de Maquinaria, Vehículos. - Remate de Maquinaria que no sirva.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Mala conducción de vehículos, maquinaria. - Irresponsabilidad de choferes, operadores. - Escases de repuestos de volquetas y maquinaria. - No aviso oportuno del daño del vehículo o máquina. - Maquinaria obsoleta. - Impericia de conductores u operadores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Costos elevados de repuestos. - Temporadas invernales que ocasionan daños y accidentes en los vehículos y maquinaria.

MATRIZ FODA

DEPARTAMENTO: MEDIO AMBIENTE (GESTION AMBIENTAL)

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>- Se cuenta con un Programa de Manejo Integral de los Desechos Sólidos en la ciudad de zumba, y las instalaciones adecuadas para la concentración de unidades recolectoras y la transferencia de residuos sólidos urbanos y desechos peligrosos al sitio de disposición final (relleno sanitario)</p> <p>2.- Se cuenta con el personal capacitado para realizar los trabajos de podas y mantenimiento de áreas verdes en la Ciudad.</p> <p>3.- Contar con programas de conservación en las áreas de carga y recarga de agua, en las nacientes de los sistemas de agua públicos para la ciudad de zumba y barrios periféricos.</p> <p>4.- Contar con una gran superficie total del territorio Cantonal con densidad forestal.</p> <p>5.- Buena predisposición de la autoridad rectora (ALCALDE), hacia el tema ambiental.</p>	<p>1.- Se pueden mejorar las rutas de recolección establecidas que son factibles y operativamente convenientes para la prestación Del servicio.</p> <p>2.- Realizar programas permanentes de podas y mantenimiento de áreas verdes y jardines en la ciudad.</p> <p>3.- promover e instrumentar programas para evitar la contaminación de las vertientes de agua para los sistemas de agua potable.</p> <p>4.- Ampliar los programas de reforestación y promover campañas encaminadas a desarrollo sustentable.</p> <p>5.- Que se cumpla con el presupuesto señalado en el COOTAD, para el área ambiental.</p>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>1.- Las condiciones físicas y mecánicas del parque vehicular y la falta de material y mantenimiento de equipo para realizar las acciones de barrido manual y mecánico provocan la de tiraderos clandestinos y de basureros a cielo, abierto trayendo como consecuencia la proliferación de focos de infección y vectores</p> <p>2.- Carencia de programas para la atención de solicitudes de podas.</p> <p>3.- Deterioro natural de las áreas de carga y recarga de agua y áreas de amortiguamiento por los elementos atmosféricos</p> <p>4.- Falta de personal para la inspección y programas de incentivos para los propietarios de los predios y vigilancia de las áreas boscosas.</p> <p>5.- Falta de recursos (Económicos), que permitan cubrir las competencias asignadas en el COOTAD, sobre el tema ambiental.</p>	<p>1.- El aumento de infecciones por la proliferación de vectores y la propagación de tiraderos clandestinos, al no cubrir al 100% el servicio de limpia dada la falta de parque vehicular.</p> <p>2.- El crecimiento desmedido de la maleza crea deterioro en la Imagen urbana de la ciudad.</p> <p>3.- La deforestación ocasionada por el crecimiento rural irregular y la falta de mantenimiento y reforestación de las áreas de amortiguamiento</p> <p>4.- La falta de reforestación y la gran expansión agropecuaria provocan la desaparición de áreas boscosas.</p> <p>5.- Disminución de recursos económicos por cooperantes externos por las políticas nacionales.</p>

MATRIZ FODA

DEPARTAMENTO: OBRAS PÚBLICAS.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Buen ambiente y predisposición generados por la mayor parte del personal departamental. - El personal tiene buen conocimiento para realizar su trabajo. - El personal sugiere y colabora positivamente en la ejecución de trabajos. - La institución cuenta con un completo equipo vial. - Apertura y motivación interna por mejorar la gestión y disposición al cambio. -Se dispone del personal necesario para el normal funcionamiento del departamento. -Alto grado de cercanía a la población. 	<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración por parte de la comunidad (alimentación y hospedaje). -Estar en línea de frontera con el Perú. -Apoyo de ONG' s y AME. - Fondos externos. -Técnicas y métodos para mejorar los servicios. -Tendencia y compromiso con las comunidades.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - No se sigue los procesos correctos en la planificación y ejecución de trabajos. - Falta de recursos (equipos, herramientas, materiales). - Falta de documentación (expedientes, archivos, informes). - Falta de colaboración por parte del personal. - Parte del personal trabaja por jornadas de 20 días y parte por semanas lo cual ocasiona descoordinación. - La institución no paga subsistencias al personal lo cual genera retrasos e incomodidades. -Insuficientes materiales de oficina, herramientas y equipos. -No se cuenta con un programa general de capacitación del personal municipal. -Inadecuada coordinación entre departamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Parte de la comunidad considera que el municipio debe satisfacer todas las necesidades de forma gratuita. - El clima es bastante variable y retrasa los trabajos. - La provisión de combustibles es irregular por ser zona de frontera. - Hay retrasos en la asignación de recursos estatales. - Las vías son de cuarto y quinto orden y no reciben el mantenimiento adecuado de las instituciones pertinentes. - Retraso en la asignación de recursos estatales. - Incumplimiento de obligaciones tributarias de usuarios de servicios municipales. - Existe intervención política en varios asuntos de obra pública. - No se cumple con los estudios de impacto ambiental. - Impacto inflacionario en las obras programadas.

MATRIZ FODA

DEPARTAMENTO PLANIFICACION

<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con el plan de desarrollo y ordenamiento territorial cantonal • Contar con ordenanzas • Contar con información cartográfica 	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de financiamiento de proyectos • Consolidar la imagen de la municipalidad a nivel nacional • Adecuados tiempos en la entrega de información requerida
<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • No contar con información cartográfica actualizada • Ordenanzas requieren ser actualizadas • No poseer técnicos para el manejo de la cartografía 	<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que no se apruebe la ley de ordenamiento territorial • Que no sean publicadas en el registro oficial • Que las instituciones encargadas a nivel nacional de entregan la información cartográfica digital actualizada no cumplan

MATRIZ FODA:

DEPARTAMENTO: DE SECRETARÍA GENERAL

<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tener acceso a entregar y recibir información a través de internet, de los diferentes departamentos. - Tener presupuestado para la reproducción de información sobre las obras y actividades realizadas por la administración 	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con un archivo digitalizado. - Distribuir o difundir la información a los organismos de control y ciudadanía en general.
<p>Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> - No contar con un archivo adecuado - No contar con un relacionador público, para que organice de la mejor manera la información a ser reproducida. 	<p>Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pérdida de los documentos. - No entregar la información en el tiempo que lo determina la ordenanza de la gaceta oficial de la municipalidad.

MATRIZ FODA

OFICINA: TALENTO HUMANO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHINCHIPE

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Buen ambiente laboral, elaboramos proyectos de ordenanzas, roles de pago, y toda las funciones en lo referente al Talento Humano. - Pro actividad en la gestión en la gestión - Experiencia de los Recursos Humanos - Capacitación del Recursos Humano, - Procesos Técnicos y Administrativos de calidad - Cualidades del servicio que se considera de alto nivel - Buena atención a todos los grupos y personas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fuente poder adquisitivo - Necesidades de la Oficina de Talento Humano - Búsqueda de capacitación tanto nacionales como internacionales - Necesidades del producto - Tendencias favorables en la Oficina de Talento Humano. - Adquirir título de tercer nivel para los funcionarios Municipales que no lo tienen. - Al menos actualizar sus conocimientos, para un mejor rendimiento en sus labores diarias.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Falta de compromisos con la de las máximas Autoridad. - Falta de coordinación de trabajo con el personal Municipal. - Poco financiamiento para capacitación y desarrollo del personal - Instalaciones insuficientes de la oficina. - Insuficiente espacio físico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cambios de las autoridades tantos provinciales como Cantonales - Aumento de precios y de insumos - Regulación desfavorable - No contamos con una remuneración acorde a las funciones desplegadas, y a su perfil.

**PLANTEAMIENTOS
ESTRATEGICOS**

FO – FA –DO –DA.

PLANTEAMIENTOS FO FA DO DA
DEPARTAMENTO: COMISARIA

<p>PLANTEAMIENTOS</p>	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo con autoridades afines - Seminarios dictados por la AME etc. - Asistencia de la Policía Nacional - Radio Misión San Antonio - Interrelación con la comunidad 	<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polarización social a consecuencia de la ideología política - Vías de acceso en malas condiciones - Inmigración y contrabando - Geográficamente muy distante de los poderes Provinciales y Centrales
<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de Ordenanzas - Buena coordinación Comisaría y Departamentos - Equipos informáticos 	<p>FO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitar al personal para mejorar la coordinación dentro de la comisaría y sus departamentos - Aprovechar el trabajo en equipo para elaborar estrategias eficientes para la aprobación de ordenanzas. - 	<p>FA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar controles en las diferentes parroquias del cantón en lo que controlar de productos de primera necesidad, pesas y medidas, entre otras. - Utilizar los equipos informáticos para agilizar la aprobación de las ordenanzas manteniendo conexiones con los poderes provinciales y centrales.
<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demasiada concentración de responsabilidades - Atención inoportuna de pedidos de materiales, - Falta de amplitud de oficina y mobiliario para archivo - Asignación de personal contratado no calificado, con ciertas excepciones. - Falta de vehículos para hacer inspecciones y supervisión de actividades - Inexistencia de personal calificado a nombramiento - Único funcionario con prerrogativas para dirigir 	<p>DO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ampliación y adecuación de oficina - Capacitar al personal que es contratado con los seminarios dictados por la AME y de esta manera potenciar sus habilidades. - Aliarse con la Policía Nacional para utilizar sus vehículos para movilización e inspecciones. - Reclutar a un funcionario para que colabore con las funciones de dirección y de esta manera evitar concentración de responsabilidades en una sola persona. - Seminarios de motivación y actividades de esparcimiento 	<p>DA</p>

<p>actividades (falta otro funcionario con la misma investidura)</p> <ul style="list-style-type: none"> - No hay capacitación al personal - Falta desconcentrar funciones - Falta actividades y reconocimiento motivacionales - Falta un medio de comunicación e información 	<p>que motiven a los empleados a mejorar en su desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crear una conexión con la Radio Misión San Antonio para poder comunicar a la comunidad sobre las acciones y actividades que realiza la comisaria. - Facilitar transporte para cumplir actividades del departamento. (varios departamentos) 	
---	--	--

PLANTEAMIENTOS FO FA DO DA
 DEPARTAMENTO: CULTURA

<p>PLANTEAMIENTOS</p>	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rescatar y fomentar la cultura en sus diferentes manifestaciones. - Apoyo de otras instituciones, a través de la firma de convenios. - Descubrir valores en el ámbito musical y otras actividades de carácter cultural y deportivo - Aporte por parte de la comunidad –hospedaje y alimentación - Atender los requerimientos de los vecinos de cada sector, permitiéndonos estar en contacto directo permanentemente. - Coadyuvar y mantener las buenas costumbres y tradiciones en los barrios y parroquias del cantón. - Mantener informada a la ciudadanía, de las actividades que realiza la actual administración en la jurisdicción cantonal, por la radio local y boletines de prensa, en los periódicos que circulan en nuestra región. 	<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desintegración del grupo de música, por encontrarse laborando en otras dependencias administrativamente. - Retraso en la adquisición de equipos, repuestos y más accesorios para el equipo de amplificación e instrumentos. - Nuestra sociedad considera que la Municipalidad debe atender todos sus requerimientos de manera gratuita.
<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposición y vocación por la mayor parte del personal que labora en la unidad. - El personal tiene buena aptitud y mística para realizar su trabajo. - Se dispone del personal necesario para el normal funcionamiento del 	<p>FO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar diversos programas culturales con los diferentes barrios y parroquias en los que se pueda contar con el apoyo del personal de este departamento. - Programar cursos musicales para capacitar a ciudadanos y formar el grupo musical de Zumba aprovechando que se cuenta con los instrumentos 	<p>FA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buscar personal para que se ocupe del grupo musical, o darle otro uso a los instrumentos como cursos de música u otras actividades - Aprovechar la predisposición del personal para asesorar a la ciudadanía en temas culturales

<p>departamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La entidad cuenta con gran parte de instrumentos musicales, básicos para el funcionamiento del grupo musical. - Alto grado de cercanía y correlación con la población de nuestra jurisdicción. 	<p>necesarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajar conjuntamente instituciones para firmar convenios de colaboración y realizar ferias culturales y eventos para resaltar todas las tradiciones y costumbres del sector en diferentes épocas del año. 	
<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se carece de un espacio físico (oficina) adecuada y de mayor amplitud. - No se cuenta con un local adecuado para los ensayos de la música. - Insuficiencia de materiales de oficina, equipos y herramientas. - Falta de recursos, lo cual no permite cumplir con las actividades planificadas en el presente año. - No se cumple con el cronograma de capacitación del personal de la unidad - La entidad no reconoce los viáticos a los funcionarios para ciertos lugares, lo cual se incumple con varios requerimientos. 	<p>DO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acondicionar un local para los cursos de ensayo musical - Reestructurar el cronograma de capacitaciones en base a los posibles convenios y actividades que se van a realizar en el departamento. 	<p>DA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Financiar la adquisición de los equipos necesarios para la realización de las actividades del departamento de cultura. - Realizar mantenimientos de rutina y contar con reservas de repuestos que con frecuencia suelen averiarse.

<p>permiten su tratamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Existen las posibilidades de recuperar las corrientes de agua afectadas por la descarga de aguas residuales. ✦ Los habitantes del cantón Chinchipe son trabajadores y pueden aportar la mano de obra para el desarrollo de éstos proyectos. 	<p>limpieza de vertientes de agua para consumo</p>	<p>y los habitantes en general y así conseguir terrenos útiles para los proyectos a desarrollarse.</p>
<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Poca cobertura de la infraestructura del servicio de suministro de agua potable. ✦ La oferta de agua para suplir las necesidades de suministro de agua potable a las comunidades del cantón es muy baja. ✦ Déficit en el tratamiento de agua potable para consumo de la humanidad. ✦ No existe tratamiento para las aguas residuales en las comunidades rurales del cantón Chinchipe y se está contaminando las quebradas. ✦ Falta de programas de saneamiento básico rural. 	<p>DO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aumentar la oferta de agua para las comunidades del cantón Chinchipe aprovechando la tecnología que hay en el país para la restauración de aguas residuales. - Elaborar programas de saneamiento básico rural con autoridades nacionales o internacionales - Ampliar infraestructura básica para dar un mejor servicio en agua potable para la ciudadanía 	<p>DA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buscar terrenos en la zona rural donde se pueda llevar a cabo programas de saneamiento

PLANTEAMIENTOS FO FA DO DA
DEPARTAMENTO: DE AVALUOS Y CATASTROS

PLANTEAMIENTOS	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
FORTALEZAS -Inventario actualizado del catastro urbano. - Catastro integral base de datos software. - Programa sistematizado de emisión y cobro de valores en red, Rentas, Tesorería, Contabilidad, Recaudación.	FO - Elaboración del plan de ordenamiento territorial. - Creación de un portal de atención virtual al cliente donde pueda encontrar información y se le pueda asesorar sobre requisitos y trámites a realizarse en el departamento.	FA - Actualizar constantemente el software y el inventario para evitar contratiempos en la entrega de servicios
DEBILIDADES - Capacitación e implantación sistema integral catastro rural cantonal. - Capacitación manejo del programa SEYCOB - Falta de ordenanzas para límites cantonales, parroquiales y centros poblados	DO - Creación de oficinas o sucursales especiales para la atención de los habitantes de la zona rural para dar una atención oportuna a los contribuyentes. - Contratación de personal (equipos de trabajo). - Elaboración y aprobación de proyectos de ordenanza en el tema de límites cantonales, parroquiales y centros poblados	DA - Capacitar a los integrantes del departamento para mejorar la entrega de servicios

PLANTEAMIENTOS FO FA DO DA
 DEPARTAMENTO: JURIDICO

PLANTEAMIENTOS	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
FORTALEZAS Se encuentra bien equipado tecnológicamente el departamento jurídico.	FO	FA <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar plan de trabajo dentro del departamento para que se aproveche el equipo tecnológico y los abogados que son contratados realicen sus actividades eficientemente y de manera oportuna y según su desempeño hacer matrices de evaluación y motivarlos con incentivos emocionales y económicos. - Elaboración de contratos a cargo de la UATH
Falta de personal con calidad de abogado Falta de capacitación Falta muebles archivadores para una mejor organización y archivo del que ya hemos logrado Competencias asumidas de unidades o departamentos existentes, contraponiéndose en sus jurisdicciones. No se paga las subrogaciones, viáticos a tiempo	DO	DA <ul style="list-style-type: none"> - Contratar un abogado y un asistente. - Capacitaciones cada 6 meses para todo el personal - Comprar muebles necesarios para organizar los documentos dentro del departamento. - Asignar un monto para viáticos del personal

PLANTEAMIENTOS FO FA DO DA
 DEPARTAMENTO JEFE DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA

<p>PLANTEAMIENTOS</p>	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Talleres de motivación. - Convenios para compra de Maquinaria, Vehículos. - Remate de Maquinaria que no sirva. 	<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costos elevados de repuestos. - Temporadas invernales que ocasionan daños y accidentes en los vehículos y maquinaria.
<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persistente el Jefe de Transportes y Maquinaria. - Equidad con todos los operadores y conductores. - Maquinaria nueva. 	<p>FO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liquidar la mercadería que no sirva - Buscar empresas o instituciones con las que se pueda firmar convenios para adquirir nueva maquinaria - Actualización de las leyes y normas del tránsito. - Mantener en forma adecuada los vehículos de la institución - Coordinación adecuada del uso de vehículos (tener solicitud del departamento responsable) - Adquisición de vehículos para la institución - Jefes y directores solicitar vehículos mínimo con un dos de anticipación. 	<p>FA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con la maquinaria nueva no se necesitaría comprar muchos repuestos. - Adquisición de herramientas y accesorios necesarios para cubrir los diferentes trabajos. - Rematar vehículos que han terminado su vida útil - La rotación y trabajo de los choferes lo maneje el jefe de transporte y maquinaria (y no de obras públicas) - Reajuste de presupuesto de los choferes que pase de obras públicas a transporte y maquinaria.
<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mala conducción de vehículos, maquinaria. - Irresponsabilidad de choferes, operadores. - Escases de repuestos de volquetas y maquinaria. - No aviso oportuno del daño del vehículo o máquina. - Maquinaria obsoleta. - Impericia de conductores u operadores. 	<p>DO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar talleres de capacitación para el buen uso de las maquinas, cursos del buen manejo vehicular. - Seminarios de motivación y temas de relaciones humanas para los empleados: respeto, buena conducta y responsabilidad social - Elaborar un cuadro de mando para controlar a los choferes y operadores y de esta manera medir su rendimiento 	<p>DA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sanciones drásticas tanto operadores y choferes que incurra con este tipo de inconvenientes. - Capacitar al personal en temas como Catástrofes naturales, primeros auxilios, etc.

PLANTEAMIENTOS FO FA DO DA
DEPARTAMENTO: MEDIO AMBIENTE Y GESTION AMBIENTAL

<p>PLANTEAMIENTOS</p>	<p>OPORTUNIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se pueden mejorar las rutas de recolección establecidas que son factibles y operativamente convenientes para la prestación Del servicio. 2.- Realizar programas permanentes de podas y mantenimiento de áreas verdes y jardines en la ciudad. 3.- Promover e instrumentar programas para evitar la contaminación de las vertientes de agua para los sistemas de agua potable. 4.- Ampliar los programas de reforestación y promover campañas encaminadas a desarrollo sustentable. 5.- Que se cumpla con el presupuesto señalado en el COOTAD, para el área ambiental. 	<p>AMENAZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- El aumento de infecciones por la proliferación de vectores y la propagación de tiraderos clandestinos, al no cubrir al 100% el servicio de limpia dada la falta de parque vehicular. 2.- El crecimiento desmedido de la maleza crea deterioro en la imagen urbana de la ciudad. 3.- La deforestación ocasionada por el crecimiento rural irregular y la falta de mantenimiento y reforestación de las áreas de amortiguamiento 4.- La falta de reforestación y la gran expansión agropecuaria provocan la desaparición de áreas boscosas. 5.- Disminución de recursos económicos por cooperantes externos por las políticas nacionales.
<p>FORTALEZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se cuenta con un Programa de Manejo Integral de los Desechos Sólidos en la ciudad de Zumba, y las instalaciones adecuadas para la concentración de unidades recolectoras y la transferencia de residuos sólidos urbanos y desechos peligrosos al sitio de disposición final (relleno sanitario) 2.- Se cuenta con el personal capacitado para realizar los trabajos de podas y mantenimiento de áreas verdes en la Ciudad. 3.- Contar con programas de conservación en las áreas de carga y recarga de agua, en las nacientes 	<p>FO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar calendarios de saneamiento de las áreas verdes en los diferentes sectores del área urbana y rural - Crear planes de reforestación - Utilizar el presupuesto señalado en la COOTAD para la ejecución de obras a favor del programa de manejo integral de los desechos sólidos en la ciudad de Zumba (relleno sanitario). 	<p>FA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar planes de limpieza para evitar la proliferación de vectores y la propagación de tiraderos clandestinos - Cortar la maleza con el personal calificado para los trabajos de poda y mantenimiento - Localizar zonas en las que la deforestación este ganando terreno y elaborar planes de contingencia para evitar este problema. - Buscar inyecciones económicas con organizaciones ambientales para la conservación de los bosques y las zonas verdes del cantón.

<p>de los sistemas de agua públicos para la ciudad de zumba y barrios periféricos.</p> <p>4.- Contar con una gran superficie total del territorio Cantonal con densidad forestal.</p> <p>5.- Buena predisposición de la autoridad rectora (ALCALDE), hacia el tema ambiental.</p>		
<p>DEBILIDADES</p> <p>1.- Las condiciones físicas y mecánicas del parque vehicular y la falta de material y mantenimiento de equipo para realizar las acciones de barrido manual y mecánico provocan la de tiraderos clandestinos y de basureros a cielo, abierto trayendo como consecuencia la proliferación de focos de infección y vectores</p> <p>2.- Carencia de programas para la atención de solicitudes de podas.</p> <p>3.- Deterioro natural de las áreas de carga y recarga de agua y áreas de amortiguamiento por los elementos atmosféricos</p> <p>4.- Falta de personal para la inspección y programas de incentivos para los propietarios de los predios y vigilancia de las áreas boscosas.</p> <p>5.- Falta de recursos (Económicos), que permitan cubrir las competencias asignadas en el COOTAD, sobre el tema ambiental.</p>	<p>DO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asignar a una persona del departamento para q atienda las solicitudes de poda y realice una planificación para llevarlas a cabo - Contratar o capacitar el personal para que realicen las inspecciones de predios y áreas boscosas. - Promover programas de cuidado para las áreas naturales de carga y los parques vehiculares 	<p>DA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priorizar actividades en mantener las condiciones físicas necesarias del relleno sanitario para promover su correcto uso y evitar los tiraderos clandestinos y la contaminación. - Asignar personal para que inspeccione las zonas forestales y evite el mal uso de los suelos por parte de la explotación agraria.

PLANTEAMIENTOS FO FA DO DA
DEPARTAMENTO: OBRAS PUBLICAS

<p>PLANTEAMIENTOS</p>	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaboración por parte de la comunidad (alimentación y hospedaje). -Estar en línea de frontera con el Perú. -Apoyo de ONG' s y AME. - Fondos externos. -Técnicas y métodos para mejorar los servicios. -Tendencia y compromiso con las comunidades. 	<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parte de la comunidad considera que el municipio debe satisfacer todas las necesidades de forma gratuita. - El clima es bastante variable y retrasa los trabajos. - La provisión de combustibles es irregular por ser zona de frontera. - Hay retrasos en la asignación de recursos estatales. - Las vías son de cuarto y quinto orden y no reciben el mantenimiento adecuado de las instituciones pertinentes. - Retraso en la asignación de recursos estatales. - Incumplimiento de obligaciones tributarias de usuarios de servicios municipales. - Existe intervención política en varios asuntos de obra pública. - No se cumple con los estudios de impacto ambiental. - Impacto inflacionario en las obras programadas.
<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buen ambiente y predisposición generados por la mayor parte del personal departamental. - El personal tiene buen conocimiento para realizar su trabajo. - El personal sugiere y colabora positivamente en la ejecución de trabajos. - La institución cuenta con un completo equipo vial. - Apertura y motivación interna por mejorar la gestión y disposición al cambio. -Se dispone del personal necesario 	<p>FO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitar al personal en técnicas y métodos para mejorar sus servicios - Aprovechar el apoyo de organizaciones para elaborar planes de mejora en las vías y zonas estratégicas del cantón - Financiar estudios de obras prioritarias en función del bien común. 	<p>FA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiscalizar cuales son las obras que han quedado pendientes y buscar posibilidad de continuarlas. - Gestionar estudios viales para presionar en los proyectos de restauración y mantenimiento de vías. - Promover el dialogo con las autoridades y la comunidad para buscar soluciones a problemas viales

<p>para el normal funcionamiento del departamento.</p> <p>-Alto grado de cercanía a la población.</p>		
<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - No se sigue los procesos correctos en la planificación y ejecución de trabajos. - Falta de recursos (equipos, herramientas, materiales). - Falta de documentación (expedientes, archivos, informes). - Falta de colaboración por parte del personal. - Parte del personal trabaja por jornadas de 20 días y parte por semanas lo cual ocasiona descoordinación. - La institución no paga subsistencias al personal lo cual genera retrasos e incomodidades. -Insuficientes materiales de oficina, herramientas y equipos. -No se cuenta con un programa general de capacitación del personal municipal. -Inadecuada coordinación entre departamentos. - Desembolsos inoportunos por parte de la dirección financiera para la ejecución de obras lo cual provoca pago de reajustes 	<p>DO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquirir los equipos de oficina necesarios para el buen desempeño del personal - Elaborar un programa general de capacitación conjuntamente con ONG y AME 	<p>DA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar tabla de seguimiento de obras y mantener registro para evitar retrasos

PLANTEAMIENTOS FO FA DO DA
 DEPARTAMENTO: DE PLANIFICACION

<p>PLANTEAMIENTOS</p>	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de financiamiento de proyectos • Consolidar la imagen de la municipalidad a nivel nacional • Adecuados tiempos en la entrega de información requerida 	<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que no se apruebe la ley de ordenamiento territorial • Que no sean publicadas en el registro oficial • Que las instituciones encargadas a nivel nacional de entregan la información cartográfica digital actualizada no cumplan
<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con el plan de desarrollo y ordenamiento territorial cantonal • Contar con ordenanza • Contar con información cartográfica 	<p>FO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar plan de marketing para la consolidación de la imagen a nivel nacional - Buscar financiamiento para la elaboración de información cartográfica del cantón - Actualizar el plan de desarrollo y ordenamiento territorial cantonal. 	<p>FA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar para que se apruebe la ley de ordenamiento territorial
<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • No contar con información cartográfica actualizada • Ordenanzas requieren ser actualizadas • No poseer técnicos para el manejo de la cartografía 	<p>DO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualizar las ordenanzas para mejorar los tiempos de entrega de información - Capacitar al personal disponible para el manejo de la cartografía. - Capacitación debe ser orientada al personal de planta y no solo a directores. 	<p>DA</p> <ul style="list-style-type: none"> -

PLANTEAMIENTOS FO FA DO DA
DEPARTAMENTO: SECRETARIA GENERAL

<p>PLANTEAMIENTOS</p>	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con un archivo digitalizado. - Distribuir o difundir la información a los organismos de control y ciudadanía en general. 	<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pérdida de los documentos. - No entregar la información en el tiempo que lo determina la ordenanza de la gaceta oficial de la municipalidad.
<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tener acceso a entregar y recibir información a través de internet, de los diferentes departamentos. - Tener presupuestado para la reproducción de información sobre las obras y actividades realizadas por la administración 	<p>FO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisar la posibilidad de contar con un programa para organizar el archivo digitalizado y facilitar el acceso a información de los diferentes departamentos. - Utilizar el presupuesto para la difusión en la radio local sobre las actividades realizadas por la administración. 	<p>FA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un programa de software que pueda ser manejado por los miembros del departamento podría evitar la pérdida de los documentos.
<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - No contar con un archivo adecuado - No contar con un relacionador público, para que organice de la mejor manera la información a ser reproducida. 	<p>DO</p> <ul style="list-style-type: none"> - La digitalización de los archivos será una manera óptima de organizar todo en el departamento. - Capacitar al personal para que pueda ser quien organice la información que va a ser transmitida a la ciudadanía. 	<p>DA</p> <ul style="list-style-type: none"> -

PLANTEAMIENTOS FO FA DO DA
DEPARTAMENTO: TALENTO HUMANO MUNICIPAL DEL CANTON CHINCHIPE

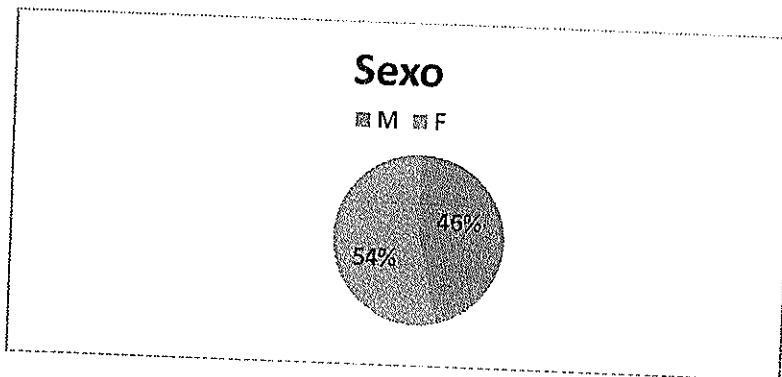
<p>PLANTEAMIENTOS</p>	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fuente poder adquisitivo - Necesidades de la Oficina de Talento Humano - Búsqueda de capacitación tanto nacionales como internacionales - Necesidades del producto - Tendencias favorables en la Oficina de Talento Humano. - Adquirir título de tercer nivel para los funcionarios Municipales que no lo tienen. - Al menos actualizar sus conocimientos, para un mejor rendimiento en sus labores diarias. 	<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cambios de las autoridades tanto provinciales como Cantonales - Aumento de precios y de insumos - Regulación desfavorable - No contamos con una remuneración acorde a las funciones desplegadas, y a su perfil.
<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buen ambiente laboral, elaboramos proyectos de ordenanzas, roles de pago, contratos de trabajo y toda las funciones en lo referente al Talento Humano. - Pro actividad en la gestión en la gestión - Experiencia de los Recursos Humanos - Capacitación del Recursos Humano, - Procesos Técnicos y Administrativos de calidad - Cualidades del servicio que se considera de alto nivel - Buena atención a todos los grupos y personas. 	<p>FO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimiento de la oficina de talento humano (equipos, personal y espacio físico, mobiliario) - Capacitar a los miembros del departamento para mejorar los procesos técnicos y administrativos. 	<p>FA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reestructurar las actividades según el cambio de regulación que se realiza con los cambios de autoridades. - Solicitar redistribución de recursos para mejorar el sueldo de los miembros según sus cargos y labores. - Actualizar la reclasificación de puestos.
<p>DEBILIDADES</p>	<p>DO</p>	<p>DA</p>

<ul style="list-style-type: none">- Falta de compromisos con la de las máximas Autoridad.- Falta de coordinación de trabajo con el personal Municipal.- Poco financiamiento para capacitación y desarrollo del personal- Instalaciones insuficientes de la oficina.- Insuficiente espacio físico.	<ul style="list-style-type: none">- Exigir al señor Alcalde el respectivo financiamiento y trámite para la adquisición de computadoras.- Acondicionar una oficina con el espacio requerido por los miembros del departamento	<ul style="list-style-type: none">- Elaborar un plan que involucre al personal municipal para mejorar la coordinación y el compromiso de todos
---	---	--

ANALISIS EXTERNO

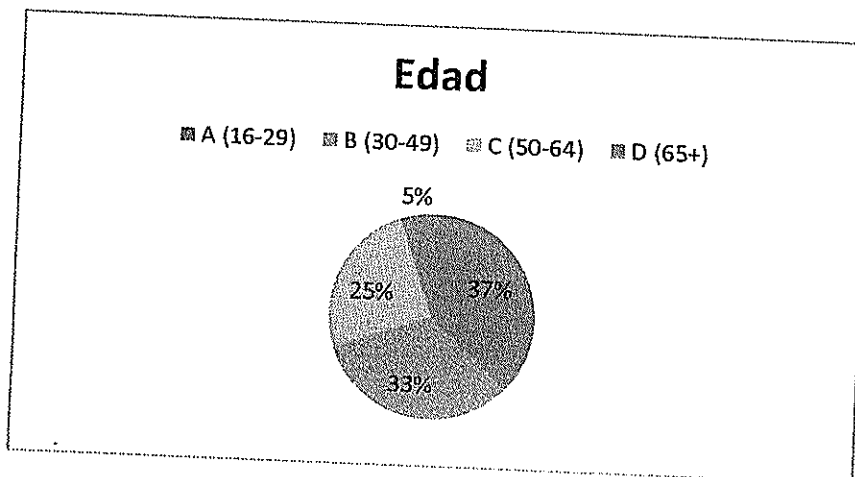
RESULTADOS GENERALES DEL ESTUDIO POLITICO REALIZADO EN EL CANTON CHINCHIPE

1. SEXO:



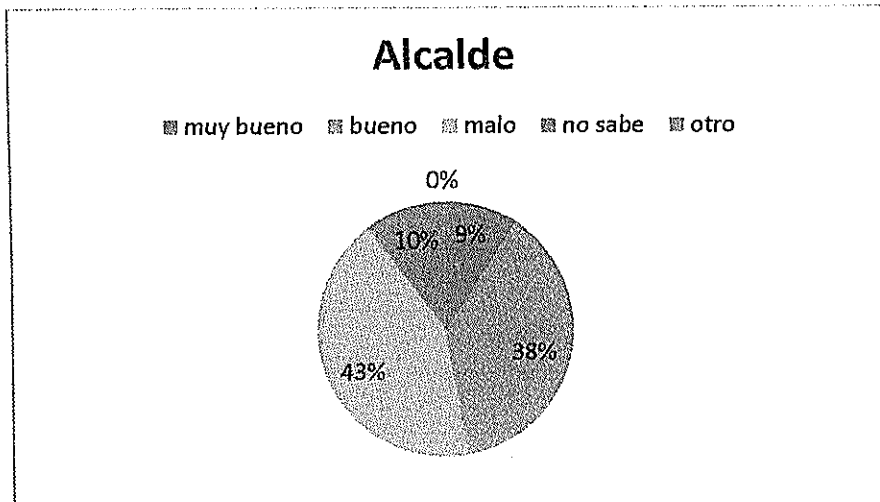
2. EDAD.

2.EDAD	Nº	%
A (16-29)	129	37,0
B (30-49)	114	32,7
C (50-64)	87	24,9
D (65+)	19	5,4
TOTAL	349	100,0

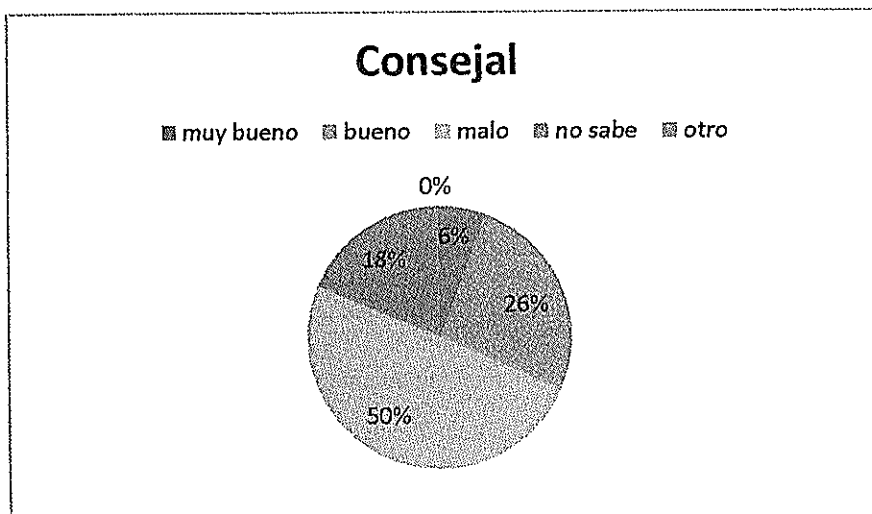


3. QUE OPINA DE LA GESTION DEL ALCALDE Y CONCEJALES DEL CANTON.?

3.1 GESTION	Alcalde	%
muy bueno	32	9,2
bueno	133	38,1
malo	148	42,4
no sabe	35	10,0
otro	1	0,3
TOTAL	349	100,0

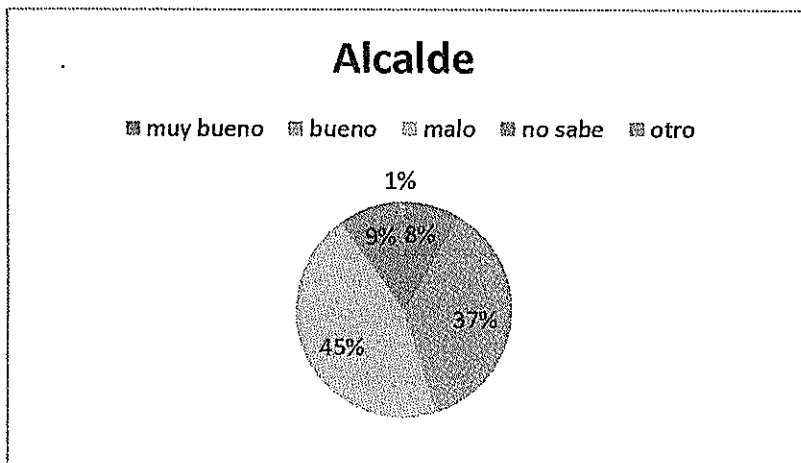


3.2 GESTION	Concejal	%
muy bueno	20	5,7
bueno	90	25,8
malo	174	49,9
no sabe	64	18,3
otro	1	0,3
TOTAL	349	100,0

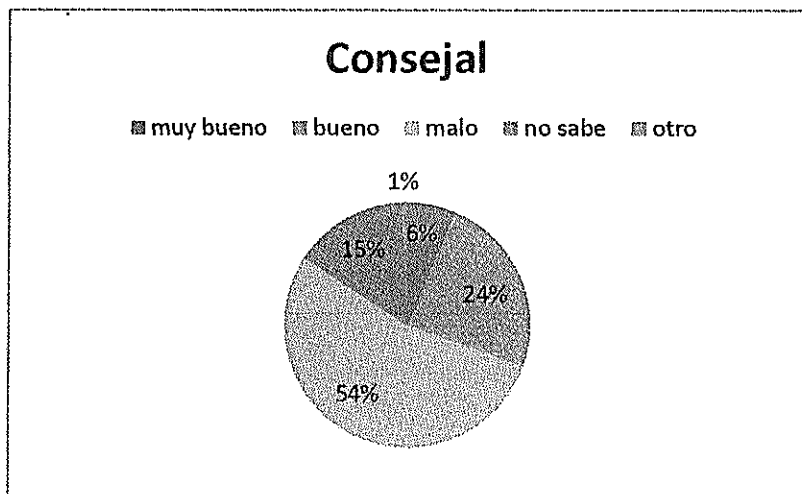


4. QUE OPINA DEL TRABAJO DEL ALCALDE Y CONCEJALES DEL CANTON EN SU PARROQUIA O BARRIO. ?

4.1 TRABAJO	Alcalde	%
muy bueno	29	8,3
bueno	128	36,7
malo	157	45,0
no sabe	33	9,5
otro	2	0,6
TOTAL	349	100,0

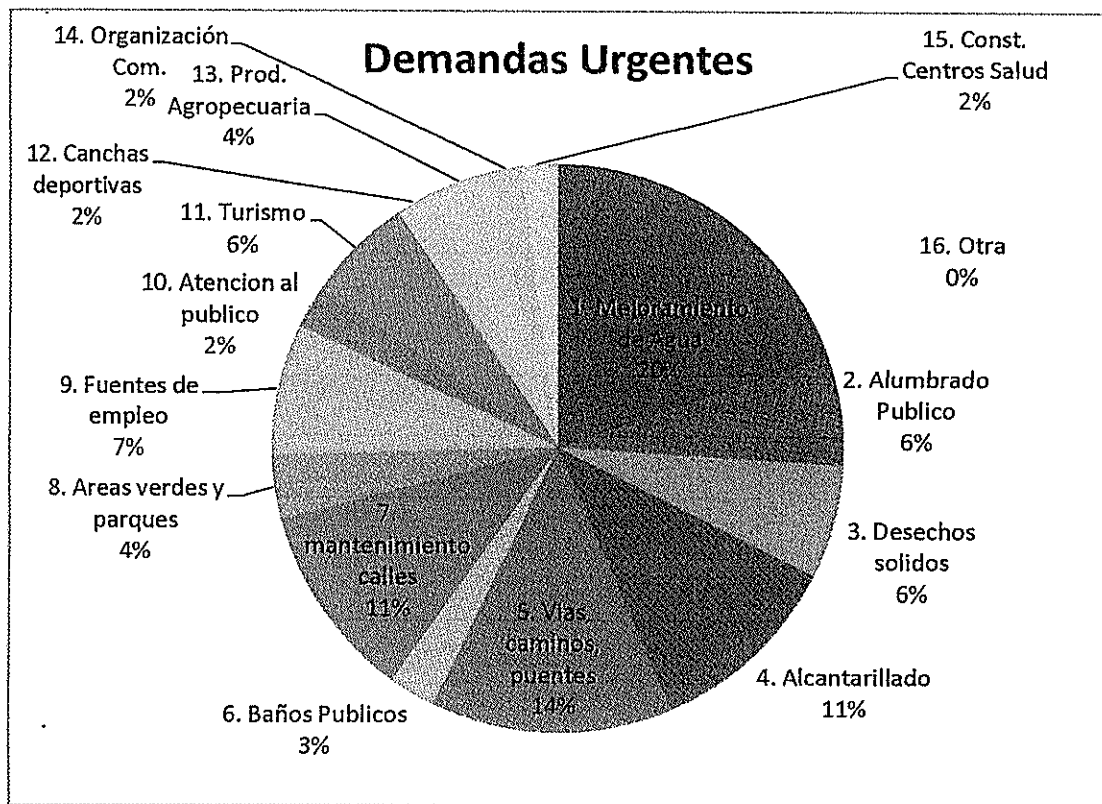


4.2 TRABAJO	Concejal	%
muy bueno	22	6,3
bueno	84	24,1
malo	188	53,9
no sabe	53	15,2
otro	2	0,6
TOTAL	349	100,0



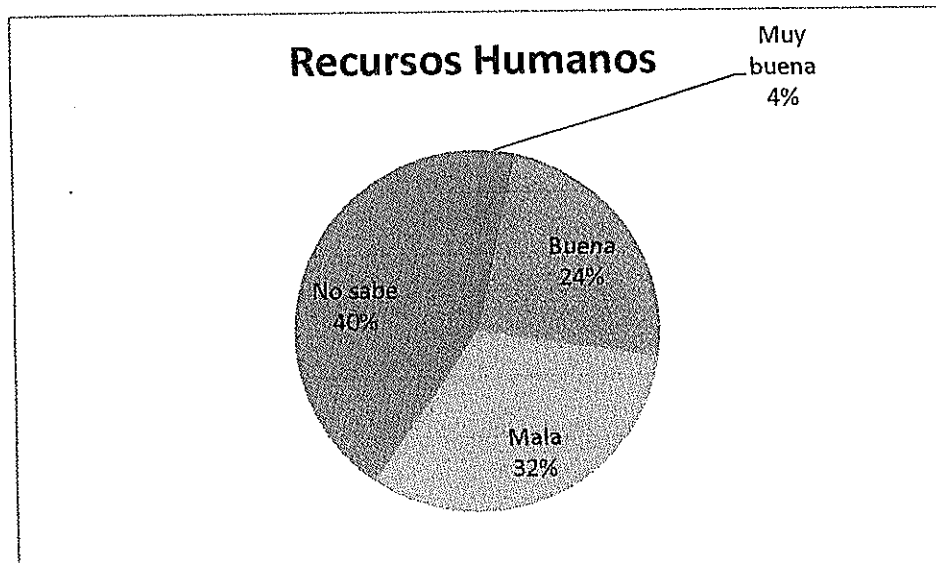
5. En qué aspectos debe trabajar de forma URGENTE la Municipalidad y el ALCALDE para el beneficio de su barrio y parroquia? (Escoger al menos 3 opciones)

10. Demandas Urgentes	Nº	%
1. Mejoramiento de Agua	263	19,7
2. Alumbrado Publico	84	6,3
3. Desechos sólidos	86	6,4
4. Alcantarillado	148	11,1
5. Vías, caminos, puentes	184	13,8
6. Baños Públicos	36	2,7
7. mantenimiento calles	147	11,0
8. Aéreas verdes y parques	49	3,7
9. Fuentes de empleo	100	7,5
10. Atención al publico	31	2,3
11. Turismo	82	6,1
12. Canchas deportivas	28	2,1
13. Producción Agropecuaria	47	3,5
14. Organización Comunitaria	24	1,8
15. Construcción Centros Salud	24	1,8
16. Otra	4	0,3
TOTAL	1337	100,0

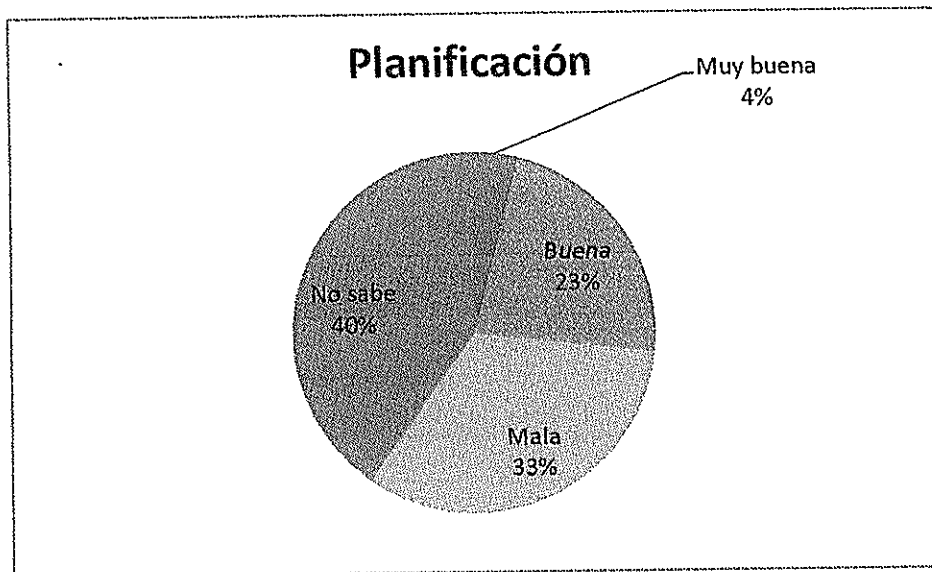


6. Qué opina sobre el trabajo de los jefes departamentales de la municipalidad?

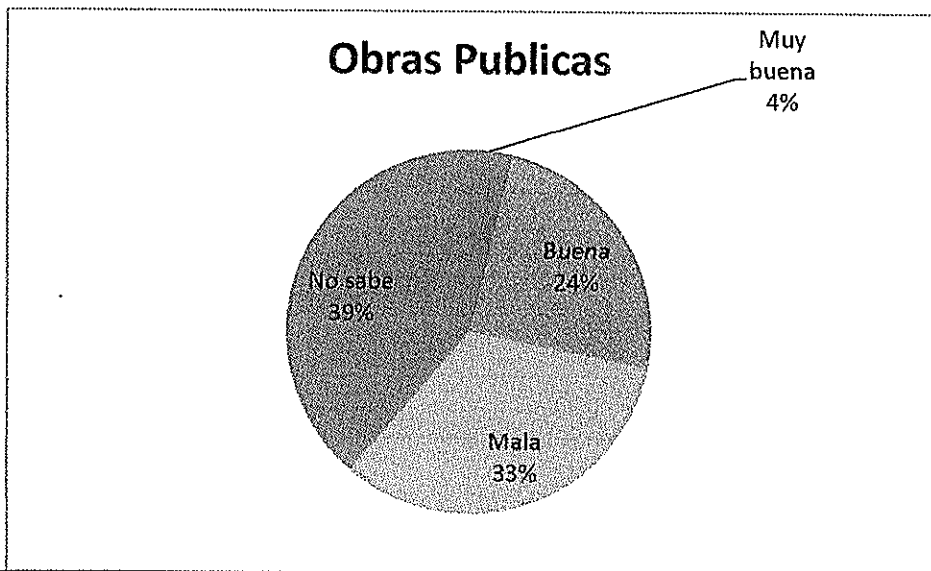
6.1 Trabajo Jefes Departamentales	Recursos Humanos	Nº
Muy buena	12	3,5
Buena	83	23,9
Mala	112	32,3
No sabe	140	40,3
TOTAL	347	100,0



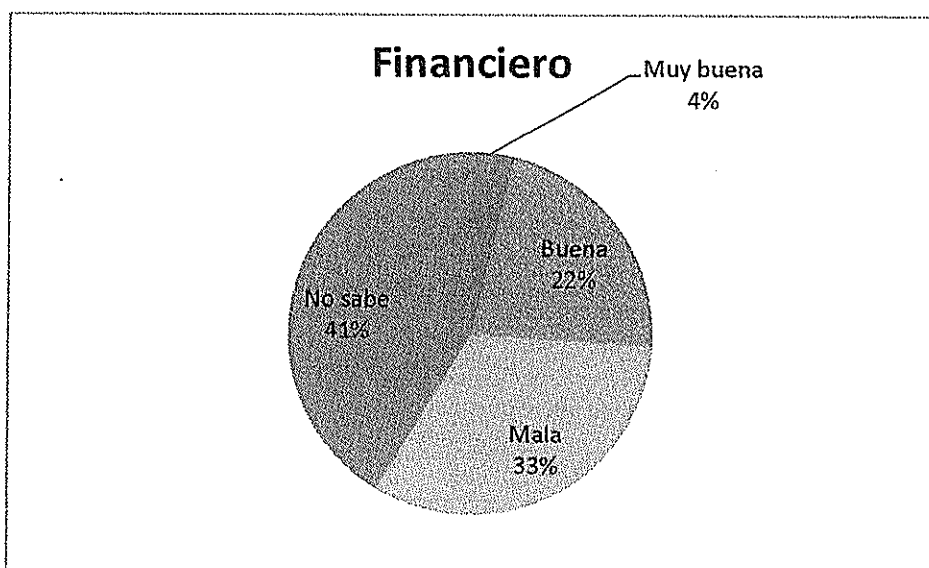
6.2 Trabajo Jefes Departamentales	Planificación	Nº
Muy buena	12	3,5
Buena	83	23,9
Mala	112	32,3
No sabe	140	40,3
TOTAL	347	100,0



6.3 Trabajo Jefes Departamentales	Obras Públicas	Nº
Muy buena	13	3,7
Buena	85	24,4
Mala	115	33,0
No sabe	135	38,8
TOTAL	348	100,0



6.4 Trabajo Jefes Departamentales	Financiero	Nº
Muy buena	13	3,7
Buena	78	22,3
Mala	114	32,6
No sabe	145	41,4
TOTAL	350	100,0



11.5 Trabajo Jefes Departamentales	Jurídico	Nº
Muy buena	16	4,6
Buena	58	16,5
Mala	117	33,3
No sabe	160	45,6
TOTAL	351	100,0