



Informe de Gestión Mensual
Servicio Gerontología, modalidad
Atención Domiciliaria del Gobierno
Autónomo Descentralizado del
Cantón Chinchipe

ABRIL

2020





Contenido

1. Datos del Servicio.....	3
2. Información de la población atendida	3
3. Gestión Técnica del Servicio / actividades e indicadores de acuerdo al proyecto 2019 aprobado.....	4
4. Logros de gestión	8
5. Hitos	8
5. Alertas	9
6. Anexos.....	9
a) Listado del personal actual	11



SERVICIO DE ATENCIÓN INTERGENERACIONAL

1. Datos del Servicio

DATOS DE INFORMACIÓN	
Nombre del Servicio:	IMPLEMENTACION DE SERVICIOS PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES CON DISCAPACIDAD EN LA MODALIDAD ATENCION DOMICILIARIA
Zona:	7
Distrito:	19Do1 YACUAMBI-ZAMORA MIES
Parroquia:	Isimanchi, Progreso, Pucapamba, Pite, Fátima, Belén, Los llanos, San Antonio de Bellavista, La palma, Romerillos, Las Sungas, Canadá.
Dirección:	Calle 12 de Febrero y Orellana.
Teléfono:	02308-240
Nombre del Coordinador/a:	Silvana Ruiz Yaguana
Fecha de Elaboración:	30-04-2020

2. Información de la población atendida

SITUACIÓN DE LAS PERSONAS ATENDIDAS		Nº TOTALES	OBSERVACIÓN ¹
a).	Nº de Personas adultas mayores que egresaron al servicio durante el mes que se reporta:	1	Salió por cambio de domicilio
b).	Nº de Personas adultas mayores que ingresaron al servicio durante el mes que se reporta:	0	
c).	Capacidad máxima de la unidad de atención (según la infraestructura del servicio):	40	Cada unidad con sus 20 usuarios (dos unidades)
d).	Nº de Personas adultas mayores que reciben la pensión mis mejores años.	31	7 usuarios cobran la pensión de jubilación de seguro campesino.
e).	Nº de familias que reciben el BDH	0	
f).	Nº de Personas adultas mayores con atención y control médico	5	Atención de 5 usuarios de la Unidad 57705
g).	Nº de personas adultas mayores sin control médico.	33	Por motivo de pandemia limita las atenciones médicas.
h).	Nº de Personas adultas mayores con atención y control odontológico	0	No se atiende por la emergencia sanitaria.
i).	Nº de Personas adultas mayores con valoración de salud y estado nutricional	0	



3. Gestión Técnica del Servicio / actividades e indicadores de acuerdo al proyecto 2020 aprobado.

GESTION	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	AVANCE	MEIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión de registro de asistencia y cobertura	Registro de la asistencia en SIIMIES	4 de asistencias mensuales de los usuarios/as a los servicios de atención a las personas adultas mayores	80%	80% de cumplimiento de ingreso de asistencia SIIMIES en el mes de marzo, la unidad 59068 no cuenta con la cobertura completa.	Registro de asistencia SIIMIES
Gestión de capacitación y formación virtual	Aprobación de módulos de formación virtual	% de personal que, aprueba los módulos de formación virtual organizados por el MIES.	90%	No se realiza ninguna aprobación de módulos de formación continua.	Ninguno
Gestión de participación	Eventos de promoción de derechos de personas adultas mayores con familias y comunidades.	Número de eventos de personas adultas mayores con las familias, comunidades.	2	Se realizó vía telefónica orientación de sensibilización sobre la emergencia sanitaria prevención del covid-19.	Fotografías y capturas de llamadas.
Gestión de registro de la información	Expediente por usuario según servicio.	Porcentaje de expediente que cumplen lo establecido en el acuerdo Ministerial 060 y normas técnicas para la implementación y prestación de servicios de atención y cuidado para personas adultas mayores.	100%	80% en cumplimiento de las actividades. 20 carpetas Unidad 57705 19 carpetas Unidad 59068	Expedientes de las unidades en total 39 carpetas.
Gestión de registro de la información	Aplicación del índice de Barthel 2 veces por año.	Número de mediciones anuales de dependencia con el índice de Barthel, a personas adultas mayores que asisten a los servicios.	2	No se aplica el índice de Barthel.	Ninguno



Gestión de registro de la información	Aplicación de la escala de Yessavage dos veces por año.	número de mediciones anuales con la escala de Yessavage, a personas adultas mayores que asisten a los servicios.	2	No se aplica la escala de Yessavage.	Ninguno
Gestión de registro de la información	Aplicación de Lawton y Brody dos veces por año	número de mediciones anuales con la escala de Lawton y Brody a las personas adultas mayores que asisten a los servicios.	2	No se aplica la escala de Lawton y Brody.	Ninguno.
Gestión de registro de la información	Aplicación del test Mini mental dos veces por año.	Numero de mediciones anuales del test Mini mental a personas adultas mayores que asisten a los servicios.	2	No se aplica el test Mini mental	Ninguno.



INSTRUMENTOS/PROCESO	ACTIVIDADES	LOGROS	DIFICULTADES
<p>Proceso de Atención diaria</p>	<p>Se dialogó con los usuarios y familiares sobre el apoyo mutuo que deben brindarse.</p> <p>Se orienta a familiares de usuarios sobre la corresponsabilidad dentro y fuera del hogar.</p> <p>Se motiva al apoyo en actividades de la vida diaria para fortalecer relaciones afectivas y evitar el deterioro de salud de los adultos mayores.</p> <p>HABILIDADES COGNITIVAS:</p> <p>Estimulación cognitiva.</p> <p>Terapia ocupacional</p> <p>Psicoeducación al adulto mayor y familia.</p> <p>HABILIDADES DE LA VIDA DIARIA.</p> <p>Tareas del hogar.</p> <p>Alimentación.</p> <p>SOCIALIZACIÓN DE MEDIDAS DE ASEO.</p> <p>Se orienta en la</p>	<p>Se concientiza a las familias.</p> <p>Se estimula las funciones cognitivas del adulto mayor.</p> <p>Se desarrolló actividades de terapia ocupacional y de motricidad.</p>	<p>Accesibilidad inadecuada hacia algunos domicilios.</p> <p>La necesidad de tener un lugar adecuado para trabajar con el adulto mayor en cada hogar.</p>



Proceso de Reinserción Familiar	No aplica	Ninguna	Ninguna
Proceso de Alfabetización (Todos ABC)	No aplica	Ninguna	Ninguna
Reuniones de equipo	Socialización	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de informes presentados por el equipo técnico. • Reuniones con el equipo de técnicos para orientar novedades de los usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguna • Ninguna

4. Logros de gestión

LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL MES

- ✓ Se realiza la atención individual a cada usuario en diferentes esquemas de intervención.
- ✓ Usuario y cuidador tienen conocimiento de la realización de cambios posturales para el cuidado de usuario con dependencia severa.
- ✓ Se pudo trabajar en actividades lúdicas en cada usuario y de esta manera reforzar la motricidad del usuario.
- ✓ Se estimuló las funciones cognitivas del adulto mayor.
- ✓ Durante las visitas se pudo conocer que se realizó las visitas médicas.

5. Hitos²

HITOS PARA EL PRÓXIMO MES

- Continuar con atención individual a cada usuario en los diferentes esquemas de intervención.
- Articulación con el MSP para la respectiva visita médicas.
- Articular con las autoridades cuando exista alguna ayuda social para que sea beneficiado cada usuario.
- Hacer conocer de algún tipo de maltrato del adulto mayor a la autoridad competente.



5. Alertas³

ÁMBITOS	ALERTAS	PROPUESTAS DE MEJORA
POBLACIÓN /usuarios	En los barrios Pucapamba, las Cochas, Progreso, Isimanchi y Guachunangui Sector el Salado no existen redes telefónicas ni cobertura celular lo que dificulta el acercamiento de los usuarios. Al igual que la zona geográfica dificulta la atención periódica al adulto mayor.	
FAMILIA y COMUNIDAD		
ÁMBITO LEGAL		
Otros		

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	SILVANA MARICELA RUIZ YAGUANA.	COORDINADORA	
Aprobado por:	ING. ALBERTO JARAMILLO NÚÑEZ	REPRESENTANTE LEGAL	

6. Anexos

Lista de personas adultas mayores según SIIMIES:

CANTON	PARROQUIA	LOCALIDAD	NOMBRE DEL USUARIO	NUMERO DE CEDULA	% REGISTRO SOCIAL	TIPO DE DISCAPACIDAD
CHICNHIPE	EL CHORRO	EL CHORRO	CRIOLLO TROYA JOSÉ	1900092345	31.038	FISICA
CHICNHIPE	EL CHORRO	EL CHORRO	VILLACIS ALDAZ JULIO VICTOR	1900048040	25.285	FISICA
CHICNHIPE	ZUMBA	EL PROGRESO	ABARCA MUÑOS MARIA PASTORA	190053984	24.206	FISICA
CHICNHIPE	ZUMBA	EL PROGRESO	RODRIGUES CAMACHO JOSE MANUEL	1900041094	24.206	FISICA
CHICNHIPE	ZUMBA	EL PROGRESO	MARI AGUSTINA TOLEDO	1900095358	38.861	FISICA
CHICNHIPE	ZUMBA	EL PROGRESO	VICENTE ROSILLO MARIA INES	1101592564	19.398	INTELECTUAL



TUTOR:

a) Listado del personal actual

N°	Nombres y Apellidos	N° de Cédula	N° celular y/o Teléfono	Correo electrónico	Cargo asignado	Grado ocupacional	Profesión	Tipo de contrato	Tiempo en el servicio	Observaciones
1.	Silvana Maricela Ruiz Yaguana	1104960743	0994815916	Silvanita3189@gmail.com	COORDINADORA	SP4	Egresada en Economía	ocasional	Cuatro meses	
2.	Jorge Stalin Calva Placencia	1900506849	0967400824	Cora.jorge@hotmail.com	Tutor MMA	Técnico	Trabajador Social	ocasional	Cuatro meses	
3.	Raimundo Calvas	1900269844	0982101411	Raercal-07@hotmail.com	Tutor MMA	Técnico	Trabajador Social	Ocasional	Cuatro meses	

c) Memorias Fotográficas

