



Informe de Gestión Mensual
Servicio Gerontología, modalidad
Atención Domiciliaria del Gobierno
Autónomo Descentralizado del
Cantón Chinchipe

MAYO

2020





Contenido

1. Datos del Servicio.....	3
2. Información de la población atendida	3
3. Gestión Técnica del Servicio / actividades e indicadores de acuerdo al proyecto 2019 aprobado.....	4
4. Logros de gestión	8
5. Hitos	8
5. Alertas	8
6. Anexos.....	9
a) Listado del personal actual	10



SERVICIO DE ATENCIÓN INTERGENERACIONAL

1. Datos del Servicio

DATOS DE INFORMACIÓN	
Nombre del Servicio:	IMPLEMENTACION DE SERVICIOS PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES CON DISCAPACIDAD EN LA MODALIDAD ATENCION DOMICILIARIA
Zona:	7
Distrito:	19D01 YACUAMBI-ZAMORA MIES
Parroquia:	Isimanchi, Progreso, Pucapamba, Pite, Fátima, Belén, Los llanos, San Antonio de Bellavista, La palma, Romerillos, Las Sungas, Canadá.
Dirección:	Calle 12 de Febrero y Orellana.
Teléfono:	02308-240
Nombre del Coordinador/a:	Silvana Ruiz Yaguana
Fecha de Elaboración:	29-05-2020

2. Información de la población atendida

SITUACIÓN DE LAS PERSONAS ATENDIDAS		Nº TOTALES	OBSERVACIÓN ¹
a).	Nº de Personas adultas mayores que egresaron al servicio durante el mes que se reporta:	1	Usuaría Fallecida
b).	Nº de Personas adultas mayores que ingresaron al servicio durante el mes que se reporta:	1	Usuaría Ingresada
c).	Capacidad máxima de la unidad de atención (según la infraestructura del servicio):	40	Cada unidad con sus 20 usuarios (dos unidades)
d).	Nº de Personas adultas mayores que reciben la pensión mis mejores años.	31	7 usuarios cobran la pensión de jubilación de seguro campesino.
e).	Nº de familias que reciben el BDH	0	
f).	Nº de Personas adultas mayores con atención y control médico	0	
g).	Nº de personas adultas mayores sin control médico.	38	Por motivo de pandemia limita las atenciones médicas.
h).	Nº de Personas adultas mayores con atención y control odontológico	0	No se atiende por la emergencia sanitaria.
i).	Nº de Personas adultas mayores con valoración de salud y estado nutricional	0	

3. Gestión Técnica del Servicio / actividades e indicadores de acuerdo al proyecto 2020 aprobado.

GESTION	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	AVANCE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión de registro de asistencia y cobertura	Registro de la asistencia en SIIMIES	4 de asistencias mensuales de los usuarios/as a los servicios de atención a las personas adultas mayores	80%	80% de cumplimiento de ingreso de asistencia SIIMIES en el mes de marzo, la unidad 59068 no cuenta con la cobertura completa.	Registro de asistencia SIIMIES
Gestión de capacitación y formación virtual	Aprobación de módulos de formación virtual	% de personal que aprueba los módulos de formación virtual organizados por el MIES.	90%	No se realiza ninguna aprobación de módulos de formación continua.	Ninguno
Gestión de participación	Eventos de promoción de derechos de personas adultas mayores con familias y comunidades.	Número de eventos de personas adultas mayores con las familias, comunidades.	2	Se realizó vía telefónica orientación de sensibilización sobre la emergencia sanitaria prevención del covid-19.	Fotografías y capturas de llamadas.
Gestión de registro de la información	Expediente por usuario según servicio.	Porcentaje de expediente que cumplen lo establecido en el acuerdo Ministerial 060 y normas técnicas para la implementación y prestación de servicios de atención y cuidado para personas adultas mayores.	100%	80% en cumplimiento de las actividades. 20 carpetas Unidad 57705 18 carpetas Unidad 59068	Expedientes de las unidades en total 38 carpetas.
Gestión de registro de la información	Aplicación del índice de Barthel 2 veces por año.	Número de mediciones anuales de dependencia con el índice de Barthel, a personas adultas mayores que asisten a los servicios.	2	No se aplica el índice de Barthel.	Ninguno



Gestión de registro de la información	Aplicación de la escala de Yessavage dos veces por año.	número de mediciones anuales con la escala de Yessavage, a personas adultas mayores que asisten a los servicios.	2	No se aplica la escala de Yessavage.	Ninguno
Gestión de registro de la información	Aplicación de Lawton y Brody dos veces por año	número de mediciones anuales con la escala de Lawton y Brody a las personas adultas mayores que asisten a los servicios.	2	No se aplica la escala de Lawton y Brody.	Ninguno.
Gestión de registro de la información	Aplicación del test Mini mental dos veces por año.	Numero de mediciones anuales del test Mini mental a personas adultas mayores que asisten a los servicios.	2	No se aplica el test Mini mental	Ninguno.



INSTRUMENTOS/PROCESO	ACTIVIDADES	LOGROS	DIFICULTADES
<p>Proceso de Atención diaria</p>	<p>Se dialogó con los usuarios y familiares sobre el apoyo mutuo que deben brindarse.</p> <p>Se orienta a familiares de usuarios sobre la corresponsabilidad dentro y fuera del hogar.</p> <p>Se motiva al apoyo en actividades de la vida diaria para fortalecer relaciones afectivas y evitar el deterioro de salud de los adultos mayores.</p> <p>Se interviene mediante llamada telefónica un cambio de estilo de vida, hábito y costumbres de favorezca la salud e higiene personal del adulto mayor.</p> <p>Se realiza el plan de socioeducativo para posteriormente aplicarlo a los usuarios y sus familias.</p> <p>Se realiza mediante llamada telefónicas el seguimiento del estado de salud de</p>	<p>Se concientiza a las familias.</p> <p>Se estimula las funciones cognitivas del adulto mayor.</p> <p>Se desarrolló actividades de motricidad para fortalecer sus músculos.</p>	<p>Accesibilidad inadecuada hacia algunos domicilios.</p> <p>La necesidad de tener un lugar adecuado para trabajar con el adulto mayor en cada hogar.</p>



	<p>algunos usuarios.</p> <p>Se realiza orientación a los usuarios para que realicen ejercicios físicos los cuales ayudan para evitar el estrés.</p> <p>HABILIDADES COGNITIVAS:</p> <p>Estimulación cognitiva.</p> <p>Psicoeducación al adulto mayor y familia.</p> <p>HABILIDADES DE LA VIDA DIARIA. Tareas del hogar.</p> <p>Alimentación.</p> <p>SOCIALIZACIÓN DE MEDIDAS DE ASEO.</p> <p>Se orienta en la prevención de normas de seguridad y aseo ante la pandemia que atraviesa el país.</p> <p>Se realiza llamadas diarias telefónicas para dar seguimiento del bienestar de los adultos mayores en sus domicilios.</p>	<p>Se realiza la asistencia Teletrabajo</p>	<p>Se interrumpen las actividades planificadas durante el mes por la emergencia sanitaria covid-19</p> <p>Falta de completar la cobertura de la unidad 59068 que actualmente tiene 18 usuarios.</p>
<p>Proceso socioeducativo</p>	<p>No aplica</p>	<p>Ninguna</p>	<p>Ninguna</p>



Proceso de articulación intersectorial	No aplica	Ninguna	Ninguna
Proceso de Reinserción Familiar	No aplica	Ninguna	Ninguna
Proceso de Alfabetización (Todos ABC)	No aplica	Ninguna	Ninguna
Reuniones de equipo	Socialización	Se realiza una orientación por zoom por parte de la analista del mie.	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguna

4. Logros de gestión

LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL MES

- ✓ Se interviene a través de llamadas telefónicas a los usuarios.
- ✓ Usuario y cuidador tienen conocimiento del trabajo que se realiza mediante orientaciones por motivo de la pandemia (Covid-19).
- ✓ Se pudo trabajar en actividades de la vida diaria mediante Teletrabajo.

5. Hitos²

HITOS PARA EL PRÓXIMO MES


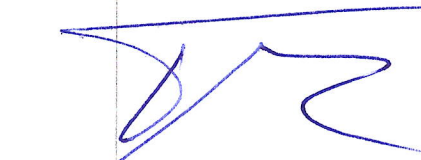
- Continuar con el seguimiento a través de Teletrabajo.
- Seguir con la orientación sobre el cuidado y control de la higiene personal de los miembros del hogar del usuario.
- Coordinar con autoridades correspondientes para posibles ayudas de kits de alimentos para los usuarios.

5. Alertas³

ÁMBITOS	ALERTAS	PROPUESTAS DE MEJORA
POBLACIÓN /usuarios	En los barrios Pucapamba, las Cochabambas, Progreso, Isimanchi y Guachunangui Sector el Salado, la chonta la palma, las sungas, belen los llanos, san Gregorio, San Antonio de bellavista, Fátima, Canadá, Solaguari no existen redes telefónicas ni cobertura celular lo	



	que dificulta el acercamiento de los usuarios. Se coordina con la coordinado de proyectos para la posible ayuda al usuario.	
FAMILIA y COMUNIDAD		
ÁMBITO LEGAL		
Otros		

Elaborado por:	Nombre SILVANA MARICELA RUIZ YAGUANA.	Cargo COORDINADORA	Firma 
Aprobado por:	ING. ALBERTO JARAMILLO NÚÑEZ	REPRESENTANTE LEGAR	

6. Anexos

Lista de personas adultas mayores según SIIMIES:

CANTON	PARROQUIA	LOCALIDAD	NOMBRE DEL USUARIO	NUMERO DE CEDULA	% REGISTRO SOCIAL	TIPO DE DISCAPACIDAD
CHICNHIPE	EL CHORRO	EL CHORRO	CRIOLO TROYA JOSÉ	1900092345	31.038	FISICA
CHICNHIPE	EL CHORRO	EL CHORRO	VILLACIS ALDAZ JULIO VICTOR	1900048040	25.285	FISICA
CHICNHIPE	ZUMBA	EL PROGRESO	ABARCA MUÑOS MARIA PASTORA	190053984	24.206	FISICA
CHICNHIPE	ZUMBA	EL PROGRESO	RODRIGUES CAMACHO JOSE MANUEL	1900041094	24.206	FISICA
CHICNHIPE	ZUMBA	EL PROGRESO	MARI AGUSTINA TOLEDO	1900095358	38.861	FISICA
CHICNHIPE	ZUMBA	EL PROGRESO	VICENTE ROSILLO MARIA INES	1101592564	19.398	INTELECTUAL
CHICNHIPE	ZUMBA	EL PROGRESO	OCHOA TOLEDO ANGEL BENIGNO	1900054204	23.533	FISICA
CHICNHIPE	ZUMBA	EL PROGRESO	OCHOS VILLA JORGE QUINTIN	1900079052	18.071	FISICA
CHICNHIPE	ZUMBA	GUACHUNANGUI	LEON PUZMA OTILIA CLEOFE	1900573138	19.948	FISICA
CHICNHIPE	LA CHONTA	YAGUACHI	ALVA RODRIGUEZ SALOMON SEBASTIAN	1900080191	19.688	INTELECTUAL
CHICNHIPE	ZUMBA	SURAL	ABAD ABAD MANUEL DE JESUS	1101581187	15.329	INTELECTUAL
CHICNHIPE	ZUMBA	BARRIO EL PARAISO	GUERRERO JARAMILLO ANGEL FERNANDO	1900045236	19.411	FISICA
CHICNHIPE	ZUMBA	EL PROGRESO	JAPON ALDAZ JOSÉ SERGIO	1900040013	27.303	FISICA
CHICNHIPE	ZUMBA	ISIMANCHI	CUEVA JARAMILLO AGUSTIN BENITO	1101706461	23.288	VISUAL
CHICNHIPE	ZUMBA	ISIMANCHI	MERINO ALVERCA DELICIO	1900265875	22.343	INTELECTUAL
CHICNHIPE	ZUMBA	BARRIO FATIMA	LARREATEGUI CAMACHO VIDAL ANGELINO	1900092550	25.427	FISICA



c) Memorias Fotográficas

