

Informe de Gestión
Mensual Servicio
Gerontología, modalidad
Atención Domiciliaria del
Gobierno Autónomo
Descentralizado del
Cantón Chinchipe

JULIO
2020

Contenido

1. Datos del Servicio.....	3
2. Información de la población atendida	3
3. Gestión Técnica del Servicio / actividades e indicadores de acuerdo al proyecto 2020 aprobado.....	4
4. Logros de gestión	7
5. Hitos	8
6. Alertas	8
7. Anexos.....	9
Listado del personal actual.....	13

SERVICIO DE ATENCIÓN INTERGENERACIONAL

1. Datos del Servicio

DATOS DE INFORMACIÓN	
Nombre del Servicio:	ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
Zona:	7
Distrito:	19D01 YACUAMBI-ZAMORA MIES
Parroquia:	ZUMBA
Dirección:	ZUMBA (CALLE 12 DE FEBRERO Y COLON)
Teléfono:	2-308-240
Nombre del Coordinador/a:	ECON. MARIO PAREDES VERA
Fecha de Elaboración:	31/07/2020

2. Información de la población atendida

SITUACIÓN DE LAS PERSONAS ATENDIDAS		Nº TOTALES	OBSERVACIÓN
a).	Nº de Personas adultas mayores que egresaron al servicio durante el mes que se reporta:	0	
b).	Nº de Personas adultas mayores que Ingresaron al servicio durante el mes que se reporta:	0	
c).	Capacidad máxima de la unidad de atención (según la infraestructura del servicio):	75	
d).	Nº de Personas adultas mayores que reciben la pensión mis mejores años.	66	
e).	Nº de familias que reciben el BDH	9	Dentro de estos adultos mayores se encuentran usuarios que reciben la pensión de jubilados del Seguro Campesino.
f).	Nº de Personas adultas mayores con atención y control médico	40	
g).	Nº de Personas adultas mayores con atención y control odontológico	0	
h).	Nº de Personas adultas mayores con valoración de salud y estado nutricional	0	

3. Gestión Técnica del Servicio / actividades e indicadores de acuerdo al proyecto 2020 aprobado.

GESTION	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	AVANCE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión de registro de asistencia y cobertura	Registro de la asistencia en SIIMIES	% de asistencias mensuales de los usuarios/as a los servicios de atención a las personas adultas mayores	100%	100%	Registro de asistencia mensual SIIMIES
Gestión de capacitación y formación virtual	Aprobación de módulos de formación virtual	% de personal que aprueba los módulos de formación virtual organizados por el MIES.	100%	100% de asistencia al Seminario de Manejo Socio sanitario de las personas adultas Mayores Residentes en Centros Gerontológicos de cuidados prolongados del Adulto Mayor durante la Pandemia.	Certificado
Gestión de participación	Entrega de kits de aseo	2 visitas a los usuarios para hacerles la entrega de los kits de aseo.	100%	- 5 % de usuarios son beneficiarios de kits de aseo.	Fotografías de las actividades realizadas.
Gestión de registro de la información	Aplicación de la ficha de Barthel dos veces por año	2 Número de mediciones anuales correspondientes a actividades básicas de la vida diaria de las personas adultas mayores que asisten a los servicios.	100%	- Ninguno	Ninguna
Gestión de registro de la información	Aplicación de la escala de Yesavage dos veces por año	2 Número de mediciones anuales de la escala de depresión geriátrica a las personas adultas mayores que asisten a los servicios.	100%	- Ninguno	Ninguna

Gestión de registro de la información	Aplicación del test minimalista dos veces por año	Número de mediciones anuales del estado Mental a las personas adultas mayores que asisten a los servicios.	100%	- Ninguna	- Ninguna
Gestión de registro de la información	Aplicación de Lawton Lawton y Brody dos veces por año	Número de mediciones anuales de recuperación funcional con escala de Barthel a las personas adultas mayores que asisten a los servicios.	100%	- Ninguna	- Ninguna
Gestión de registro de la información	Expedientes por usuarios según servicio	90% por lo que la unidad de atención 57813 y 57312 falta la ficha médica.	100%	90% de los expedientes completos	No se puede aplicar debido a la emergencia sanitaria COVID 19.

((

((

INSTRUMENTOS/PROCESO	ACTIVIDADES	LOGROS	DIFICULTADES
<p>Proceso de Atención diaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante teleasistencia se brinda información sobre el cuidado de la higiene, consejos sobre el ingreso al hogar, recomendaciones sobre actividades de estimulación cognitiva. • Brindar información sobre los nuevos lineamientos emitidos por el COE cantonal, a raíz de los casos de COVID-19 suscitados en el cantón Palanda: rutas a seguir y beneficios de lavado de manos y uso de mascarilla. • Brindar información sobre estilos de vida, hábitos y costumbres que favorezcan la salud. • Brindar información para desarrollar una interacción eficaz entre los adultos 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% de usuarios concientizados en los diferentes temas. 	<p>Ninguna</p>

	mayores y sus familiares.		
Proceso socioeducativo	Ninguno	Ninguno	Ninguna
Proceso de articulación intersectorial	Coordinación con el MSP, para retirar la medicina de algunos usuarios.	100% de usuarios que requieren medicina por enfermedades crónicas son atendidos.	Ninguna
Proceso de Reinserción Familiar	Ninguno	Ninguno	Ninguno
Proceso de Alfabetización (Todos ABC)	Ninguno	Ninguno	Ninguno
Reuniones de equipo	Ninguna	Ninguna	Ninguno

4. Logros de gestión

LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL MES

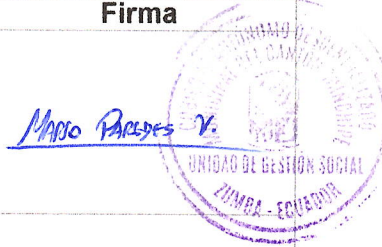
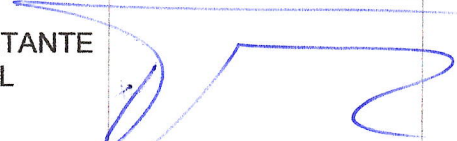
- ✓ Se logró en un 5 % la entrega de kits aseo.
- ✓ 10 se logró retirar la medicina de usuarios.
- ✓ Se coordinó con BANECUADOR, para la apertura de cuenta para el cobro seguro de la pensión Mis Mejores Años.
- ✓ Se cumple con las actividades propuestas mediante teletrabajo y se brinda atenciones domiciliarias para cubrir necesidades presentadas en algunos usuarios.

5. Hitos

HITOS PARA EL PRÓXIMO MES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguir coordinando con las instituciones públicas para brindar ayuda a los usuarios que presentan necesidades. ✓ Cumplir en un 100% todas las actividades propuestas en la planificación para el siguiente mes.

6. Alertas

ÁMBITOS	ALERTAS	PROPUESTAS DE MEJORA
POBLACIÓN /usuarios	Ninguna	Ninguna
FAMILIA y COMUNIDAD	Ninguna	Ninguna
ÁMBITO LEGAL	Ninguna	Ninguna
Otros	Emergencia por el COVID-19	Atender las necesidades presentadas por los Usuarios, mediante coordinación con las Instituciones Públicas del cantón.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	ECON. MARIO EDUARDO PAREDES VERA	COORDINADOR (E)	
Aprobado por:	ING. JOSE ALBERTO JARAMILLO NUÑEZ	REPRESENTANTE LEGAL	

7. Anexos

Listado de Usuarios

NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA
JOSE MARIA ABAD ABAD	1100540374
CELIA ABAD ABAD	1101598009
CLOTILDE ABAD GAONA	1100560752
LAURENCIA ABAD GAONA	1102229117
JUAN AGUSTIN ABAD JIMENEZ	1100560950
LUCIA PASTORA ABAD JIMENEZ	1102015904
LUIS FERNANDO ABAD JIMENEZ	1101927034
LUZ DEL CARMEN ALVAREZ JIMENEZ	1101669271
ANTONIO JUVENAL ALVERCA ABAD	1100533270
PEDRO ALVERCA NIÑO	1101594800
ANA MARIA ALVERCA NIÑO	1101594016
MARIA PURIFICACION FLORES JIMENEZ	1104523053
CARLOS ANTONIO GAONA BERRU	1100560547
CARMEN ROSA GAONA GAONA	1101668943
ALTAGRACIA GARCIA ABAD	1900176965
MARIA HERMANDINA GUERRERO MERINO	1101588547
ANA MARIA JIMENEZ AÑVAREZ	1105538316
FLORESMILA JIMENEZ ALVERCA	1101600490
ANA MARA JIMENEZ FLORES	1100534435
GREGORIO JIMENEZ GAONA	1101868840
ALBERTINA JIMENEZ	1104764483
EVA JIMENEZ JIMENEZ	1101872693
ROSA ELENA JIMENEZ JIMENEZ	1900091941
EUDOMILIA ONTANEDA ABAD	1101590139
MANUEL FRANCISCO PACCHA GAONA	1101581666
EDUARDO PEÑA JIMENEZ	1100561008

FLARION PINTADO JIMENEZ	1100532009
ELIECER ROMAN JIMENEZ	1100598281
CRISTINA MARGARITA TAMAY MENDEZ	1900110386
JOSE MELECIO TROYA ABAD	1100561255
JULIA TROYA JIMENEZ	1900053602
JOSE EDUARDO VALDIVIEZO TROYA	1900110477
JOSE AURELIO ZAQUINAULA GOMEZ	1900044734
ROSALVINA MERINO CORDERO	1101603130
PORFIRIO JIMENEZ MENDOZA	1100561347
RUBEN ABAD ABAD	1900174697
BAUDILIO ABAD JIMENEZ	1100511482
MARIA ISABEL AJILA CAMACHO	1900053487
MARIA EUFEMIA ALDAZ MUÑOZ	1900146372
MARIA JACINTA ALDAZ PEÑA	1900199207
ROSA EVANGELISTA ALVARADO SISALIMA	1900142140
MANUEL SALVADOR ALVERCA TROYA	1101954566
ROSA ELVIRA AMBULUDI ORDOÑEZ	1900057157
MARIA LEONILA BENAVIDEZ MENDEZ	1900091792
JOSE FRANCISCO CAMACHO RODRIGUEZ	1900048602
MANUEL JOSE CASTILLO PEÑA	1101581005
ZOILA CASTILLO VILLALTA	1101627717
AMABLE CHAMBA RODRIGUEZ	1900040948
JOSE MIGUEL CORDERO ABAD	1900128974
GRACIELA CORREA MARIA	1101191474
MÁXIMO CORREA TROYA	1100509668
DELIA MARIA CUEVA JARAMILLO	1101832010

MARIA IBELIA GARCIA GARCIA PAULA	1900053156
EMILIO HIDALGO ALVERCA	1900092717
FLORESMILA JARAMILLO GARCIA	1900050814
FECERICO JARAMILLO VARGAS	1100404845
MARIANA DE JESUS JIMENEZ FLORES	1100560927
EMILIA JIMENES GARCIA	1900584689
LUIS EDUARDO JIMENEZ TILLAGUANGO	1101779443
MARIA DOMITILA LARREATEGUI CAMACHO	1900048750
MARIA JULIA MONTENEGRO JIMENEZ	1900108521
MARIA MARTINA MUÑOZ VILLACIS	1900052521
SEGUNDO AMADEO ONTANEDA CORDERO	1100647476
ERNESTINA ONTANEDA CORDERO	1900108075
MARIOA DE JESUS PEÑA ALVAREZ	1101596433
SEGUNDO ABEL PINTADO AVILA	1100560869
ISABEL MARIA RAMON VALAREZO	1103707483
BLANCA MARINA RIVERA GALVEZ	1100593076
LUIS ALFREDO RUIZ CALLE	1100718897
ADAN TAMAYO ORDOÑEZ	1100245735
MARIA ALEJANDRINA TEOYA URREGO	1900052547
MARIA EUDULIA VELASQUEZ GUARINDA	1900109842
ABELINO VICENTE ROSILLO	1101592705
LUZ VILLALTA CLARA	1101188611
MARINA LEONOR YUNGA HERRERA	1900108489

Anexos fotográficos



Listado del personal actual

N°	Nombres y Apellidos	N° de Cédula	N° celular y/o Teléfono	Correo electrónico	Cargo asignado	Grado ocupacional	Profesión	Tipo de contrato	Tiempo en el servicio	Observaciones
1.	Lisbeth Abigail Puzma Amari	1726131582	0990245209	puzmalisbeth@gmail.com	Técnica	Sp1	Psicóloga Clínica	Ocasional	6 meses	Cumple con su trabajo al 100%
2.	Silvia Emerita Cordero Abad	1104267099	0997669909	silvieme22@hotmail.es	Técnica	Sp1	Licenciada	Ocasional	6 meses	Cumple con su trabajo al 100%